Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8970410
Centre d'intérêt: 260

Brochu, Gaétanne.

Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage : Programme Insertion sociale, 1re année / [conception et réd., Gaétanne Brochu] ; Direction générale des programmes, Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, 1989, c1995.
234 p. : ill. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Dans les écoles du Québec, on sait s'adapter. Version anglaise publ. ss le titre: Activity guide : Life Skills Education Program, first year. Code: 16-1535-01A ; 8990-473. Code: 16-1535-01 ; 8990-490. Bibliogr.: p. 227-228.

ISBN 2-550-14549-6

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

Descripteur(s): Activité d'apprentissage * Adaptation scolaire * Intégration sociale * Evaluation de l'apprentissage * Guide pédagogique * Programme d'études * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet: Insertion sociale (Programme) * Cheminement particulier

Ce répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage destiné aux enseignants oeuvrant auprès des élèves en cheminement particulier de formation 16-18 ans présente d'abord les principes pédagogiques favorisant la réalisation d'activités d'apprentissage reliées à des situations concrètes et décrit les démarches pédagogique et d'apprentissage privilégiées par le cours Insertion sociale. On passe ensuite en revue les principes des évaluations formative et sommative et on présente, sous forme de tableau-synthèse, le contenu du programme. Le corps de l'ouvrage propose des activités pour les cinq modules du cours: développement d'habiletés, connaissance de l'environnement physique, relations interpersonnelles et sociales, réalisation de soi, rôle dans la société et le milieu.

Type de document: d

EDUQ
8970410-A

DANS LES ÉCOLES DU QUÉBEC

on sait s'adapter.

Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage

Programme
Insertion sociale
1re année

Québec

Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage

Programme
Insertion sociale
1re année

Direction générale des programmes
Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

Premier tirage: octobre 1988
Deuxième tirage: août 1989

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1988

ISBN: 2-550-14549-6

Dépôt légal — quatrième trimestre 1988
Bibliothèque nationale du Québec

L'UTILISATION DU SEUL MASCULIN DANS CE TEXTE N'A POUR OBJET QUE D'EN ALLÉGER LA LECTURE. À MOINS QUE LE CONTEXTE N'INDIQUE LE CONTRAIRE, LES DONNÉES FOURNIES DANS CE DOCUMENT CONCERNENT TANT LES FEMMES QUE LES HOMMES.

Conception et rédaction : . Gaétanne Brochu, agente de développement pédagogique.

Collaboration : . Les membres du comité provincial de consultation:

Manon Beausoleil, ens., C.S.R. Chauveau
André Dauphin, dir.adj., C.S. de Le Gardeur
Thérèse Lachance, coord., C.S. du Sault-Saint-Louis
Donald Leblanc, cons. péd., C.E.C.M.

. Les enseignantes et les enseignants des élèves en cheminement particulier de formation continue de la polyvalente Jean-Baptiste Meilleur qui ont accepté de faire l'expérimentation d'activités auprès de leurs élèves.

La Direction tient à remercier toutes les personnes qui ont apporté leur contribution à la réalisation du présent répertoire d'activités; leurs commentaires et recommandations ont été grandement appréciés.

1. INTRODUCTION

TABLE DES MATIÈRES

		PAGES
1.	INTRODUCTION	1
	1.1 IDENTIFICATION	3
	1.2 CONTENU	3
2.	PRINCIPES MÉTHODOLOGIQUES	5
	2.1 INTÉGRATION	7
	2.2 ADAPTATION	7
	2.3 DIVERSIFICATION	7
	2.4 CONTINUITÉ	8
3.	DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE - DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE	9
	3.1 DÉFINITION DE LA DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE	11
	3.2 DÉFINITION DE LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE	11
	3.3 DÉFINITION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE	11
	3.4 DESCRIPTION DES TROIS TEMPS DE LA DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE ET DE LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE	13
	3.5 APPROCHE PAR THÈME	17
	3.6 APPROCHE PAR PROJET	17
4.	ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE	19
	4.1 DÉFINITIONS	21
	4.2 RÔLE DE L'ÉVALUATION	22

TABLE DES MATIÈRES

PAGES

4.3 TYPES D'ÉVALUATION 22

4.4 DÉMARCHE 24

4.5 INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS 25

5. DÉVELOPPEMENT MÉTHODOLOGIQUE 27

5.1 TABLEAU-SYNTHÈSE 29

5.2 OBJECTIFS TERMINAUX ET PONDÉRATION DU TEMPS 31

5.3 SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

MODULE 1 - BESOIN ESSENTIEL - DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS

ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 1 35
MATÉRIEL DIDACTIQUE 40
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 2 45
MATÉRIEL DIDACTIQUE 51
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 4 53
MATÉRIEL DIDACTIQUE 57
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 5 59
MATÉRIEL DIDACTIQUE 69
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 6 73
MATÉRIEL DIDACTIQUE 84

MODULE 2 - BESOIN ESSENTIEL - CONNAISSANCE FONCTIONNELLE DE SON ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 1 87
MATÉRIEL DIDACTIQUE 91

TABLE DES MATIÈRES

PAGES

MODULE 3 - BESOIN ESSENTIEL - RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 1 93
MATÉRIEL DIDACTIQUE 98

MODULE 4 - BESOIN ESSENTIEL - RÉALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 1 99
MATÉRIEL DIDACTIQUE 113

MODULE 5 - BESOIN ESSENTIEL - RÔLE ACTIF DANS LA SOCIÉTÉ ET DANS SON MILIEU
ENSEIGNEMENT DE L'UNITÉ 3 115
MATÉRIEL DIDACTIQUE 117

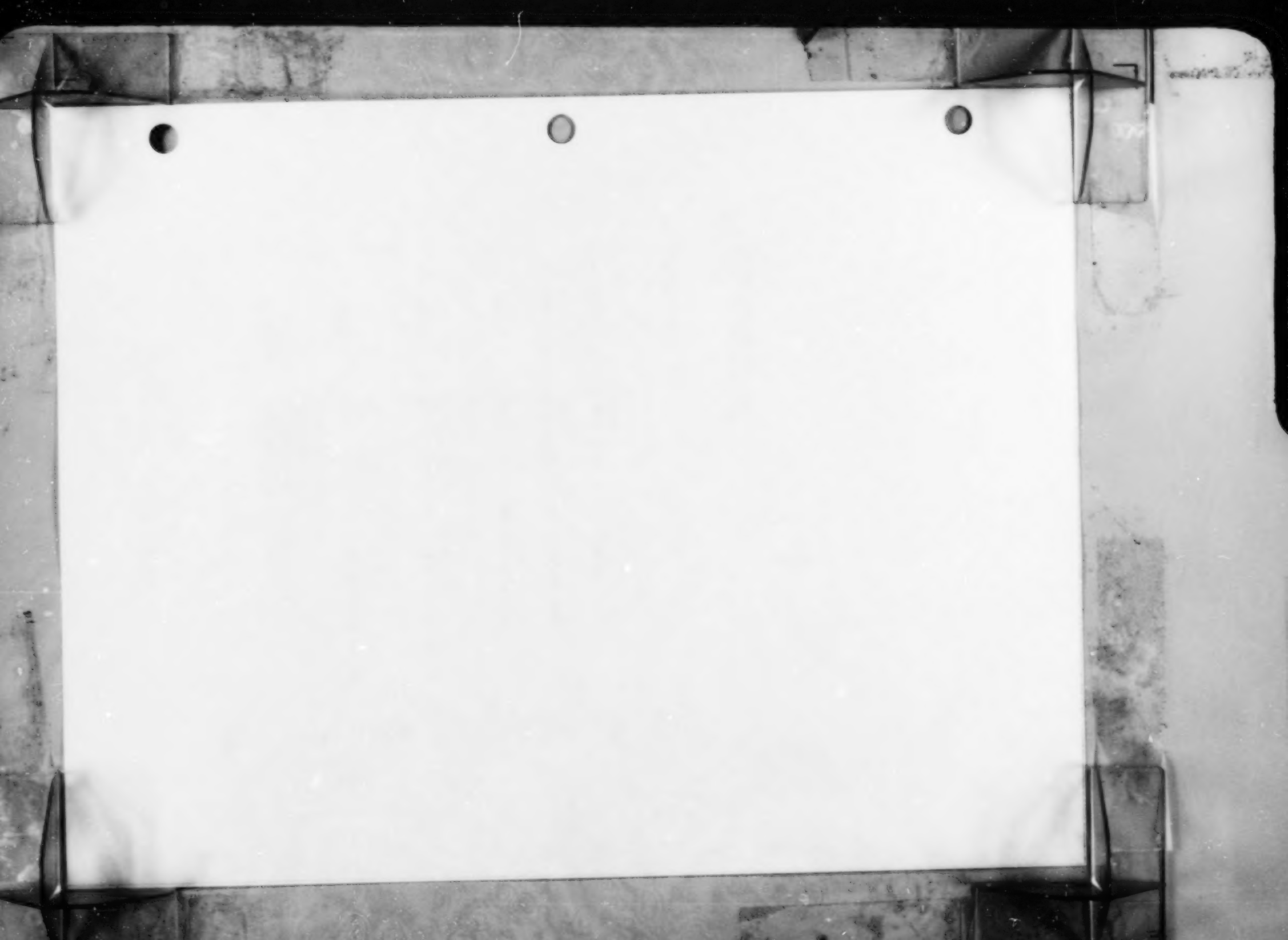
5.4 ANNEXE A - SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR OBJECTIF 119

5.5 ANNEXE B - SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR THÈME 173

5.6 ANNEXE C - SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR PROJET 197

6. BIBLIOGRAPHIE 225

7. LISTE DES DISTRIBUTEURS - DOCUMENTATION IMPRIMÉE 229



1. INTRODUCTION

Les buts du présent répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage ont été explicités dans **L'école québécoise**[1] et reformulés dans le **Cadre révisé d'élaboration des programmes et des guides pédagogiques**[2]:

"Son intention générale est de promouvoir une bonne compréhension du programme, de suggérer aux enseignants des approches pédagogiques, des situations éducatives et des situations d'apprentissage jugées appropriées pour une bonne application du programme. Il vise aussi à susciter la créativité dans la recherche des moyens pédagogiques à mettre à l'oeuvre."

1.1 IDENTIFICATION

Le présent répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage conçu tout particulièrement pour les enseignants du programme d'études Insertion sociale 1re année constitue un instrument pratique complémentaire au programme destiné aux élèves en cheminement particulier de formation 16-18 ans. Cet instrument pédagogique a pour but de faciliter la compréhension du programme d'études en mettant notamment l'accent sur la démarche pédagogique et la démarche d'apprentissage qui permettront l'atteinte des objectifs du programme.

Ce répertoire aidera l'enseignant à mieux se pénétrer de l'esprit du programme tout en favorisant l'autonomie et la créativité dans le choix des stratégies d'enseignement, des activités d'apprentissage et des activités d'évaluation. Il n'en demeure pas moins que la démarche pédagogique doit être intimement liée au milieu socioculturel, aux ressources disponibles et au réinvestissement de l'expérience vécue lors des stages. Ce répertoire doit être considéré comme un déclencheur et un facteur d'évolution dans l'enseignement du programme d'études d'insertion sociale. L'enseignant peut modifier les activités à son gré, en créer de nouvelles et évidemment en adapter le contenu à sa pratique pédagogique.

1.2 CONTENU

Le chapitre deux du répertoire reprend les principes méthodologiques tout en donnant des précisions sur les différents procédés pédagogiques favorisant la réalisation d'activités d'apprentissage motivantes, reliées à des situations concrètes.

Le chapitre trois aborde la démarche pédagogique et la démarche d'apprentissage privilégiées par le programme. Puis, dans le but de fournir un encadrement facilitant les interventions de groupe, une démarche méthodologique par **thème** et par **projet** sont présentées. Chaque étape est expliquée en détail aux annexes B et C.

La mesure et l'évaluation faisant partie de l'acte pédagogique, on trouvera au chapitre quatre les deux grands types d'évaluation pédagogique et les explications relatives à la

---

1. Québec, ministère de l'Éducation. **L'école québécoise - Enoncé de politique et plan d'action**, 1979, p. 89.

2. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Cadre révisé d'élaboration des programmes et des guides pédagogiques**, avril 1980, p. 25.

compréhension de chacun des éléments de cette démarche. De plus, les épreuves proposées aux annexes A, B et C explicitent la démarche de l'évaluation formative à interprétation critériée.

Au chapitre cinq, l'enseignant pourra se donner une meilleure vue d'ensemble du contenu du programme par le tableau-synthèse, la présentation des objectifs terminaux de la première année et le temps alloué pour chaque unité du programme. Dans le but de faciliter la préparation des cours, à chaque objectif du programme sont suggérés une démarche pédagogique et d'apprentissage ainsi que le matériel didactique susceptible d'être utile à l'enseignant.

Il est à noter que la bibliographie ne constitue en aucun cas une liste de matériel didactique agréé. Parmi les ressources suggérées, on trouve des volumes, des brochures, des dépliants, des articles de revues, des documents audiovisuels et d'autres formes de matériel susceptibles d'aider l'enseignant à préparer son enseignement. Les titres cités sont suivis de chiffres et de lettres qui renvoient à la liste de matériel didactique apparaissant à la fin de chaque unité.

Enfin, quelques adresses utiles complètent ce répertoire afin de faciliter la démarche auprès des distributeurs.

2. PRINCIPES MÉTHODOLOGIQUES

2. PRINCIPES MÉTHODOLOGIQUES

2.1 INTÉGRATION

Le programme d'insertion sociale offre l'occasion d'atteindre, par le regroupement des objectifs qu'il propose, la cohérence recherchée sur le plan de la formation globale reçue par l'élève. L'utilisation de thèmes d'intégration permettra d'introduire des activités d'apprentissage recouvrant tout autant le programme de français que celui de préparation au marché du travail[1].

De ce fait, la banque d'activités en français favorise l'approche intégrée. L'exemple du contrat à titre de thème intégrateur permettra de mieux cerner les liens entre les divers programmes d'études. En français, ce thème rejoint les objectifs suivants: s'informer sur un sujet donné et s'informer en vue d'actions à poser[2].

Ce même thème rejoint certains objectifs terminaux du programme de préparation au marché du travail: décrire les principales attentes des employeurs et décrire le rôle et les responsabilités des travailleurs. De plus, ce thème permet d'établir des relations avec l'objectif terminal suivant: interpréter correctement un bail du programme d'études Insertion sociale[3].

Ce principe d'intégration des relations cognitives entre diverses matières permet de rejoindre simultanément plusieurs objectifs et concourt au développement conceptuel. Pour ce faire, des projets à court ou à moyen terme tiendront compte des besoins et des aptitudes du jeune.

2.2 ADAPTATION

Les activités d'apprentissage doivent faciliter le passage du jeune de la vie scolaire à la vie active par l'acquisition de connaissances et d'habiletés liées à l'exercice d'une vie autonome.

En faisant référence à l'environnement physique, culturel, social, technique et humain, on rejoint davantage la réalité du jeune et l'on favorise des apprentissages signifiants.

2.3 DIVERSIFICATION

Le jeune a besoin d'être en contact avec des objets et des situations concrètes dans le but d'être mieux préparé à l'exercice d'une vie active qui implique son insertion au monde du travail et la plus grande autonomie possible.

Les activités d'apprentissage dont le niveau de difficulté variera, l'amèneront à établir des relations de cause à effet, à articuler sa pensée de plus en plus logiquement et à développer les compétences requises.

Différents procédés pédagogiques tels que les études de cas permettent de

---

1. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale des programmes. **Programme d'études, préparation au marché du travail**, Québec, 1988, (16-1536), 51 pages.

2. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Programme d'études, français**, Québec, 1982, (16-3412-01), p. 54 et 58.

3. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Programme d'études, insertion sociale**, Québec, 1988, (16-1535), p. 77.

faire appel à la capacité de réflexion du jeune et à son aptitude à résoudre des problèmes courants. Les jeux de rôles et les discussions inspirées par ces jeux permettent l'échange et la confrontation des idées.

En plus, le jeune peut relater ses expériences, s'enrichir de l'expérience de ses pairs pour mieux analyser des situations et s'exercer à prendre des décisions rationnelles. Les travaux de recherche l'amènent à vérifier ses connaissances par des recherches reliées au contenu notionnel ou par l'application de notions acquises. Les travaux en laboratoire développent chez lui l'esprit d'entraide, d'initiative, le goût de l'exploration et l'expression artistique.

Toutefois, il faut rappeler que le choix d'un menu, d'une recette doit s'accorder avec le contenu notionnel du progamme. L'expérimentation en laboratoire est un moyen d'atteindre des objectifs, de développer des habiletés et non une fin en soi.

Ces procédés pédagogiques permettent une diversité d'activités qui donnent au jeune l'occasion de travailler avec ses pairs et de vivre des situations similaires à celles du monde du travail, où les désirs individuels sont assujettis aux exigences du groupe.

2.4 CONTINUITÉ

Certains objectifs du programme sont répartis au cours des deux années de formation en tenant compte de la progression dans les contenus d'apprentissage selon le principe de la spirale. De cette façon, l'enseignant peut mieux s'assurer que le jeune a acquis un certain nombre de connaissances et d'habiletés, tout en élargissant sa maîtrise à l'atteinte de l'objectif terminal.

Cette démarche facilite le réinvestissement en suscitant chez le jeune des interrogations lui permettant d'aller plus loin dans ses apprentissages et de développer son potentiel. L'application de cette démarche constituera le renforcement nécessaire à l'atteinte des objectifs visés et permettra de rejoindre le principe de l'intégration.

3. DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE - DEMARCHE D'APPRENTISSAGE

3. DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE - DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE

La démarche pédagogique prônée par le Ministère mise sur le potentiel de l'élève, "...sur sa capacité de se réaliser selon son originalité propre... Il est le premier artisan de sa formation"[1]. La démarche pédagogique et la démarche d'apprentissage préconisées auprès des jeunes de 16-18 ans en cheminement particulier de formation s'inspirent de cette conception de l'acte pédagogique tel que défini dans L'école québécoise.

3.1 DÉFINITION DE LA DÉMARCHE D'APPRENTISSAGE

La démarche d'apprentissage se définit comme un processus de croissance et de changement vécu par l'élève, qui exige l'utilisation de ses ressources internes en interaction avec l'environnement. Elle constitue le cheminement vécu par tout élève en situation d'apprentissage[2]. Cette définition met en relief la nécessité d'une démarche active de la part du jeune.

3.2 DÉFINITION DE LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La démarche pédagogique est l'activité de l'enseignant qui guide l'élève dans sa démarche d'apprentissage. Elle se définit comme étant l'organisation dynamique des interventions de l'enseignant afin de favoriser la relation d'apprentissage entre l'élève et l'objet d'études[3]. Comment engager le jeune dans sa démarche d'apprentissage tout en respectant son autonomie et sa personnalité? C'est en établissant un climat de sécurité psychologique et de liberté que l'enseignant crée les conditions favorables au déroulement de cette démarche. Pour y parvenir, il doit faire appel à ses connaissances psychologiques et disciplinaires, à ses qualités de pédagogue et aux ressources du milieu, exploitant des situations vraiment significatives en fonction des besoins du jeune[4].

3.3 DÉFINITION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

"La situation d'apprentissage se veut le cadre dans lequel est placé un élève pour réaliser des apprentissages. C'est donc elle qui doit contenir tous les éléments formant l'environnement de l'élève au moment où l'enseignant le soumet à un processus de changement"[5]. Lors de la planification de la situation d'apprentissage, l'enseignant doit penser à son groupe-classe puisque "la connaissance de l'élève implique que l'on se préoccupe de son fonctionnement en regard des apprentissages, non seulement par le bilan de ses acquisi-

---

1. Québec, ministère de l'Éducation. **L'école québécoise, énoncé de politique et plan d'action**, 1979, p. 84.
2. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **L'apprentissage, l'enseignement et les nouveaux programmes d'études**, 1984, document 16-0000-08, p. 9.
3. Ibid., p. 9.
4. Ibid., pp. 9 et 10.
5. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Guide pédagogique, Primaire, Éducation physique**, 1984, document 16-2018-01, p. 33.

tions par rapport aux programmes, mais aussi par son rythme et son style d'apprentissage, ses habiletés particulières et ses principales difficultés"[6].

Il s'avère primordial que l'enseignant conçoive mentalement ou par écrit le portrait général de la situation d'apprentissage. Il doit alors se poser un certain nombre de questions qui peuvent assurer la qualité des apprentissages.

. **Quels sont les jeunes visés par la situation d'apprentissage?**
Lors de la planification d'une situation d'apprentissage, l'enseignant doit avoir comme point de référence les jeunes à qui il s'adresse.

. **Quel est le type de situation d'apprentissage?**
- par objectif ☐
- par thème ☐
- par projet ☐

Il s'agit de faire vivre au jeune des situations d'apprentissage qui s'insèrent dans un processus de changement et non pas des situations isolées qui ne lui permettent aucune progression.

. **Quels objectifs du programme d'études en insertion sociale sont poursuivis?**

Le répertoire d'activités suggère une méthodologie axée sur l'atteinte des objectifs généraux et terminaux. Une approche INTRADISCIPLINAIRE, c'est-à-dire "un mode d'organisation de l'enseignement où sont traités de façon intégrée les objectifs généraux, terminaux et intermédiaires d'un programme d'études ou modules d'un même champ d'enseignement", convient tout particulièrement[7]. En guise d'introduction, une démarche est proposée à chaque unité, qui facilite l'atteinte de l'objectif terminal. Même si l'enseignant travaille à partir des objectifs intermédiaires, il est important de ne pas perdre de vue les objectifs terminaux poursuivis.

. **Quels objectifs des autres programmes d'études sont poursuivis?**

Si l'enseignant opte pour une approche INTERDISCIPLINAIRE, c'est-à-dire "un mode d'organisation de l'enseignement où sont traités de façon intégrée des objectifs généraux, terminaux et intermédiaires dans plusieurs programmes d'études ou champs d'enseignement"[8], il devra bien préciser les objectifs des autres programmes d'études qui sont visés et procéder à l'objectivation de sa pratique.

. **Quels sont les acquis sur le plan des connaissances, des habiletés et des attitudes préalables à la situation?**

Cette question est importante si l'on veut s'assurer que chaque jeune puisse vivre des succès dans les nouveaux éléments d'apprentissage. En identifiant les préalables, l'enseignant sera mieux muni pour intervenir auprès des

---

6. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **L'adaptation de l'enseignement**, 1985, document 16-0000-06, pp. 1 - 7.

7. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale des réseaux, Direction générale du développement pédagogique. **L'intégration des matières, document de réflexion**, février 1985, p. 8.

8. Ibid., p. 8.

jeunes qui éprouveraient des difficultés.

. **Quels sont les résultats attendus sur le plan des connaissances, des habiletés et des attitudes?**

La réponse à cette question permet à l'enseignant de situer le seuil de réussite et les moyens utilisés pour l'évaluation formative.

. **Quel type d'organisation de classe vais-je privilégier?**

L'organisation de la classe doit permettre au jeune de recevoir l'aide nécessaire de son environnement humain grâce aux échanges entre les jeunes ou entre les jeunes et l'enseignant. L'organisation touche aussi l'environnement physique de l'élève, en lui permettant d'utiliser le plus de matériel et d'outils possible.

. **Combien de temps vais-je accorder aux objectifs intermédiaires ou à la situation d'apprentissage?**

En tenant compte des objectifs terminaux ainsi que des intérêts et des capacités des jeunes, l'enseignant pondère l'importance à accorder aux divers objectifs intermédiaires qui composent l'unité. Il peut utiliser une stratégie globale d'enseignement de l'unité qui permet de passer plus rapidement sur certaines notions et de s'attarder à des concepts plus importants qui visent le développement d'habiletés. Le temps nécessaire à une situation d'apprentissage est directement relié au rythme d'apprentissage et au bagage antérieur des jeunes ainsi qu'à l'ampleur de la situation.

3.4 DESCRIPTION DES TROIS TEMPS DE LA DEMARCHE D'APPRENTISSAGE ET DE LA DEMARCHE PEDAGOGIQUE

L'enseignant doit planifier sa démarche pédagogique pour les trois temps de l'apprentissage:

. premier temps - préparation à la situation d'apprentissage

. deuxième temps - réalisation de la situation d'apprentissage

. troisième temps - intégration de la situation d'apprentissage

En même temps, l'enseignant doit planifier sa démarche d'évaluation formative. Comme cette évaluation est orientée vers une aide pédagogique immédiate à l'élève, il est important que l'enseignant s'assure de la qualité des apprentissages et décèle le plus tôt possible les difficultés rencontrées afin d'apporter l'aide nécessaire. Les trois tableaux suivants présentent les principales interventions de l'enseignant au cours d'une démarche pédagogique et d'une démarche d'évaluation formative. Il est possible de se représenter les actions vécues par le jeune au cours de sa démarche d'apprentissage.

TABLEAU 1

1er TEMPS: PRÉPARATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Démarche d'apprentissage (Le jeune)	Démarche pédagogique (L'enseignant)	Démarche d'évaluation formative (L'enseignant)
. Se rappeler la situation d'apprentissage précédente: connaissance, habiletés, attitudes.	. Faciliter le retour sur la situation d'apprentissage précédente: - en faisant le lien entre la situation précédente et la situation présente; - en faisant raconter par le jeune ce qu'il a appris, comment les choses se sont passées, etc.	. Évaluer les significations que le jeune dégage de la situation d'apprentissage précédente, et les liens qu'il établit avec les expériences antérieures.
. S'approprier le ou les objectifs proposés.	. Présenter le ou les objectifs d'apprentissage en termes clairs et significatifs pour l'élève.	. Vérifier la compréhension des objectifs d'apprentissage.
. Relier les objectifs d'apprentissage à ses expériences personnelles et anticiper le profit qu'il en tirera, d'où sa participation et son intérêt.	. Relier les objectifs d'apprentissage au vécu des jeunes en proposant des situations signifiantes.	. Évaluer l'intérêt et la motivation des jeunes en rapport avec les situations présentées.
. Formuler ses propres questions, ses réactions, ses hésitations à l'égard des résultats demandés.	. Indiquer clairement le résultat attendu.	. Évaluer la compréhension du résultat attendu en faisant verbaliser les comportements qu'on attend du jeune.
. Établir les contacts avec l'environnement humain et physique.	. Faciliter l'organisation de l'environnement... - en donnant le choix de travailler en équipe ou non; - en mettant à la disposition des jeunes les ressources matérielles utiles; - en accordant le temps nécessaire; - en se rendant disponible.	. Évaluer comment le jeune organise l'environnement humain et physique pour planifier son travail.

TABLEAU 2

2e TEMPS: RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Démarche d'apprentissage (Le jeune)	Démarche pédagogique (L'enseignant)	Démarche d'évaluation formative (L'enseignant)
. Rechercher, explorer les informations ou les sources de données et anticiper une ou plusieurs solutions.	. Guider, proposer et fournir des éléments d'information ou des sources de données. Exemple: Donner de l'information jugée trop difficile à découvrir.	. Évaluer chez le jeune: - la démarche de recherche d'information; - la démarche d'évaluation et le choix des éléments d'information; - l'intérêt dans la recherche de l'information ou des sources de données.
. Organiser les informations ou les sources de données en... - trouvant les ressemblances; - établissant les liens; - identifiant les étapes de travail; - recherchant différentes solutions; - réalisant une production.	. Guider, proposer et fournir des moyens sur le plan de l'organisation des éléments d'information ou des sources de données. . Être attentif à la démarche utilisée par le jeune.	. Évaluer les stratégies utilisées par le jeune dans sa démarche d'organisation de l'information ou des sources de données. . Évaluer son degré d'autonomie.
. Prendre conscience des difficultés rencontrées et les exprimer au groupe. . Acquérir des attitudes de persévérance devant l'effort.	. Amener le jeune à exprimer les difficultés qu'il rencontre et à formuler des questions qu'il se pose dans la démarche utilisée. . Encourager le jeune à poursuivre l'effort demandé.	. Évaluer la capacité du jeune à identifier les difficultés qu'il éprouve et à trouver des éléments de solution. . Évaluer la persévérance dans l'effort demandé.

TABLEAU 3

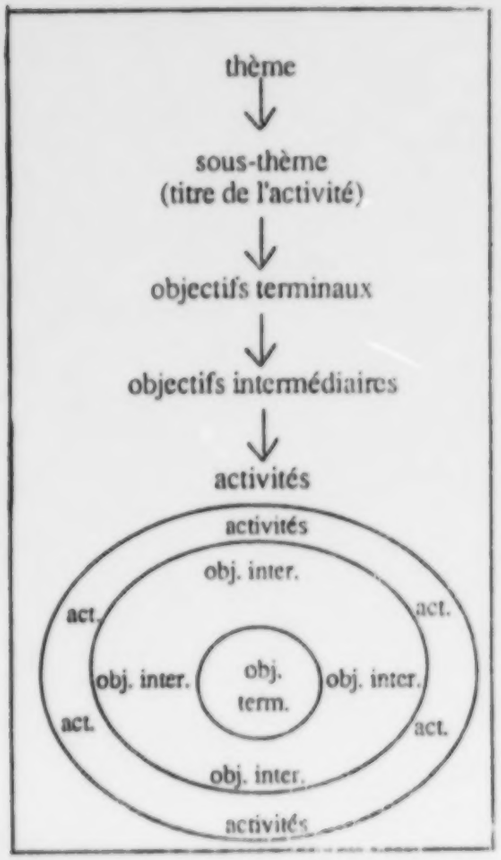
3e TEMPS: INTÉGRATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Démarche d'apprentissage (Le jeune)	Démarche pédagogique (L'enseignant)	Démarche d'évaluation pédagogique (L'enseignant)
. Effectuer un retour sur le vécu de la situation d'apprentissage en prenant conscience des apprentissages faits sur le plan du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.	. Faciliter le retour sur le vécu de la situation d'apprentissage en dégageant les significations personnelles sur le plan du: - savoir - qu'est-ce que les jeunes ont appris? - savoir-faire - quelles habiletés intellectuelles et psychomotrices ont été développées? - savoir-être - quels attitudes, valeurs et intérêts se dégagent de la situation vécue?	. Évaluer les connaissances acquises par les jeunes. . Évaluer les habiletés intellectuelles et psychomotrices requises lors de la situation d'apprentissage. . Évaluer les attitudes, les valeurs et les intérêts que les jeunes dégagent de la situation d'apprentissage.
. Appliquer les trois niveaux de savoir dans une situation analogue.	. Aider le jeune à appliquer le résultat dans une situation d'apprentissage analogue. - Le jeune a-t-il développé des habiletés "génériques"?	. Évaluer l'habileté du jeune à appliquer les trois niveaux de savoir dans une démarche analogue.
. Prendre confiance en lui-même et prendre conscience de ses possibilités.	. Faciliter l'expression et la manifestation de la confiance et des possibilités que le jeune a en lui-même.	. Évaluer l'image que le jeune a de lui-même.
. Prendre conscience des possibilités de réinvestir dans une autre situation d'apprentissage ou dans sa vie personnelle.	. Proposer des situations de réinvestissement.	. Évaluer les possibilités du jeune à réinvestir les apprentissages réalisés dans une autre situation.

3.5 APPROCHE PAR THÈME

Les situations d'apprentissage peuvent être présentées à partir d'un thème, ce qui permet le regroupement de plusieurs objectifs intermédiaires et l'atteinte d'un ou plusieurs objectifs terminaux. Les activités regroupées autour d'un thème intégrateur respecteront les préalables des jeunes de façon à favoriser la progression des apprentissages.

De plus, l'harmonisation de ces thèmes avec les semaines thématiques nationales peuvent déboucher sur des projets dans le milieu.



3.6 APPROCHE PAR PROJET

Une approche par projet doit répondre à certaines conditions. Il faut donc qu'il y ait d'abord une **tâche à réaliser** ou un **problème à résoudre.** La tâche ou le problème choisis doivent apparaître pertinents à tous les jeunes et revêtir une importance essentielle par rapport à la formation en cours.

De plus, le projet se caractérise en tant qu'**oeuvre collective:** chacun prend part aux décisions dans le choix du **sujet.** Il faut donc que la ou les propositions soient discutées par le groupe, ce qui entraîne une plus grande participation de chacun et une responsabilité accrue tout au long de la réalisation.

L'enseignant doit faire porter l'intérêt autant sur le processus d'élaboration que sur les résultats obtenus. Cela implique que tout au long de l'accomplissement de la tâche, il est important d'évaluer ce qui a été réalisé par rapport à ce qui avait été projeté. L'analyse du processus permet d'**acquérir une méthode de travail** en plus de s'assurer de la réussite de son projet.

Enfin, le travail sur projet doit être **organisé** et **planifié.**

- Au tout début, l'enseignant présente le champ d'action à l'intérieur duquel le projet prendra forme, de même que les objectifs d'apprentissage. De plus, il lui incombe de préciser certaines normes quant à la durée du travail, les limites et les exigences fixées par rapport à l'évaluation.

- Pour le choix de la tâche ou du problème, les jeunes doivent faire les recherches nécessaires afin de prendre des décisions en connaissance de cause.

- Maintenant que le sujet est choisi, il s'agit de le formuler clairement puisque les étapes suivantes dépendront du degré de précision au moment de la définition de la tâche.

- La tâche doit ensuite être répartie entre les personnes pour être exécutée dans un temps raisonnable. La planification du travail doit nécessairement tenir compte des possibilités et des moyens mis à la disposition des jeunes.

- Arrive enfin l'exécution, la phase la plus active et la plus longue du projet. Le travail individuel peut occuper beaucoup de temps, mais il faut mettre en commun le travail de tous et le comparer au plan prévu, puis faire les réajustements nécessaires. C'est ainsi que le groupe structure les relations affectives lors des échanges interpersonnelles.

- L'évaluation est la phase finale et une forme de sanction du travail accompli. L'évaluation doit porter sur les trois niveaux du savoir en référence aux objectifs communiqués au tout début du projet. De plus, une discussion qui ne porte pas uniquement sur le produit, mais aussi sur le processus et les échanges vécus tout au long de la réalisation du projet, permet au jeune de consolider ses apprentissages.

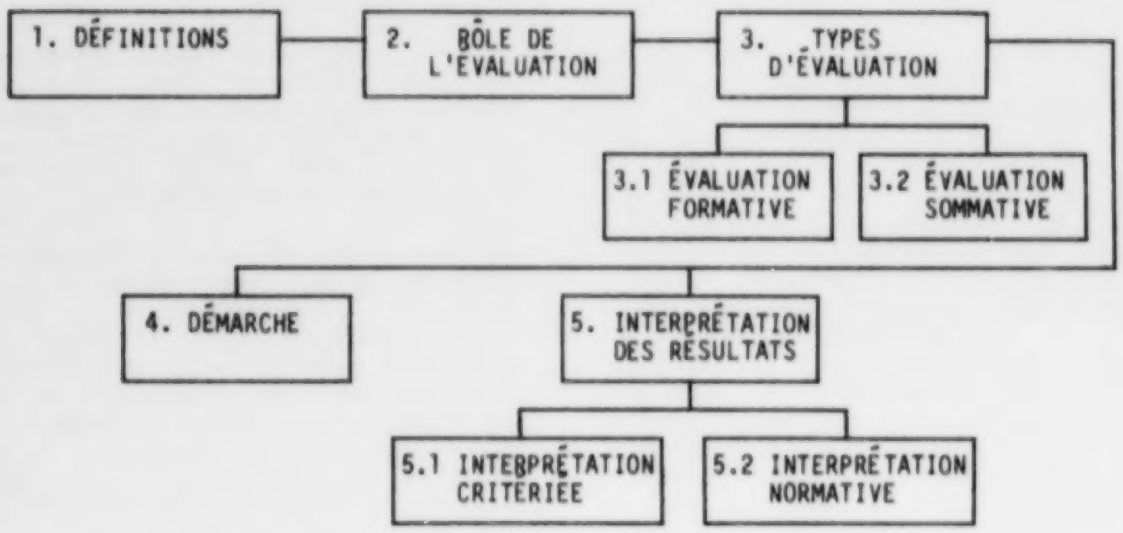
4. ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE

4. ÉVALUATION

La présente partie du programme porte sur l'évaluation pédagogique. Elle s'inscrit dans la politique générale de l'évaluation pédagogique du ministère de l'Education. Une attribution de quatre crédits à chacune des deux années d'application du programme permettra de reconnaître l'atteinte des objectifs.

TABLEAU 1

ÉVALUATION PÉDAGOGIQUE



4.1 DÉFINITIONS

Pour mieux définir l'évaluation pédagogique, il est important de la situer dans son contexte qu'est l'activité pédagogique.

"L'évaluation pédagogique est un processus visant à juger de la situation d'un élève en certains domaines de son développement en vue de prendre les meilleures décisions possibles relatives à son cheminement ultérieur. Dans la pratique pédagogique courante, elle sert surtout à déterminer le niveau d'atteinte des objectifs éducatifs par les élèves"[1].

---

1. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Politique générale d'évaluation pédagogique**, document d'orientation, Québec, octobre 1979, p. 9.

À travers les textes qui ont été publiés depuis plusieurs années, l'évaluation a souvent été associée à la mesure. Il est donc opportun de bien faire la distinction entre ces termes clés.

La mesure est l'observation des résultats ou des changements dus à l'apprentissage; elle permet de recueillir des informations pour éclairer la prise de décision.
L'évaluation consiste à analyser et à interpréter des résultats fournis par la mesure afin de prendre de meilleures décisions.

4.2 RÔLE DE L'ÉVALUATION

Dans le processus d'apprentissage, l'évaluation joue donc un rôle très important puisqu'elle fournit à l'élève des informations sur la qualité de ses acquis.

> "C'est d'abord dans la classe que l'évaluation s'effectue et c'est l'enseignant qui en est le premier responsable. Cette évaluation permet à ce dernier de suivre les progrès de ses élèves. Il détecte ainsi leurs succès et leurs difficultés scolaires, apprécie leur degré d'adaptation et peut, dès lors, recourir aux décisions appropriées quant à leurs apprentissages"[2].

De ce fait, l'évaluation incite l'enseignant à modifier au besoin sa relation d'aide en vue d'améliorer la qualité de son intervention et d'assurer à chaque élève une progression harmonieuse de ses apprentissages.

L'évaluation doit fournir en outre aux parents, à l'enseignant et aux autorités administratives des informations sur les progrès des élèves et l'atteinte des objectifs d'apprentissage.

4.3 TYPES D'ÉVALUATION

On distingue généralement deux types d'évaluation destinés à vérifier les résultats de l'apprentissage: l'évaluation formative, l'évaluation sommative.

4.3.1 ÉVALUATION FORMATIVE

L'évaluation formative se définit comme une "démarche d'évaluation orientée vers une action pédagogique immédiate auprès de l'élève. Cette démarche vise à assurer une progression constante des apprentissages par le biais d'activités correctives ou d'activités d'enrichissement"[3].

La valeur de cet acte d'évaluation tient à son rôle essentiel de régulation des apprentissages. L'élève aura la possibilité de se situer à plusieurs moments dans sa démarche d'apprentissage et d'éprouver de la satisfaction devant la confirmation de sa capacité de progresser vers d'autres apprentissages. L'évaluation formative permet donc de déceler les difficultés que l'élève éprouve, de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de progresser et de favoriser une prise en charge personnelle.

Le groupe des cheminements particuliers de formation ayant une provenance hétérogène, il s'ensuit que

---

2. Québec, ministère de l'Éducation. **L'école québécoise, énoncé de politique et plan d'action**, Québec, Éditeur officiel du Québec, 1979, p. 96.

3. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **Lexique**, coll. "Éléments de docimologie", Québec, Ministère de l'Éducation, 1984, p. 12.

l'apprentissage des élèves présente une variation de profil. La vérification de la progression des élèves dans l'atteinte des objectifs d'apprentissage permet d'apporter les correctifs qui s'imposent, que ce soit en termes d'aide individualisée ou collective auprès des élèves ou en termes de révision et d'amélioration de certaines démarches pédagogiques.

L'enseignant est le premier agent de cette évaluation, il en assume la responsabilité première en raison de sa relation directe et continue avec l'élève. Cette évaluation est étroitement liée au processus d'enseignement-apprentissage.

4.3.2 ÉVALUATION SOMMATIVE

L'évaluation sommative se définit comme une "démarche qui vise à porter un jugement sur le degré de réalisation des apprentissages visés par un programme ou une partie terminale de programme"[4]. Ce type d'évaluation se caractérise essentiellement par un "jugement" posé sur l'élève et ce, seulement après que l'apprentissage a eu lieu.

Les décisions ne doivent pas s'appuyer uniquement sur des résultats obtenus à un test mais sur le travail des élèves, réalisé en cours d'année. Il ne s'agit pas de s'orienter vers une pratique où scores et notes diverses sont accumulés en cours d'année, en vue de l'attribution de crédits. La vérification du degré d'atteinte d'un ensemble d'objectifs terminaux peuvent dicter les moments propices à cette évaluation.

L'évaluation sommative doit faire état des connaissances, des habiletés et des attitudes essentielles pour vivre en société telles que formulées par l'objectif général. L'enseignement du programme d'insertion sociale fait appel à l'affectivité en véhiculant, entre autres, des valeurs, des attitudes, des intérêts. Quelques-uns de ces aspects sont explicités dans les objectifs de formation. C'est à l'enseignant que revient la responsabilité d'établir les critères permettant de porter un jugement.

---

4. Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. Lexique coll. "Éléments de docimologie", Québec, Ministère de l'Éducation, 1984, p. 13.

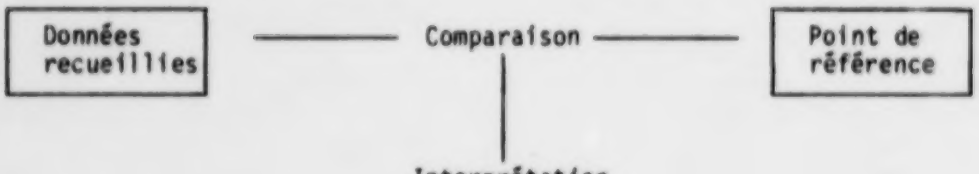
[illegible]

L'évaluation formative, tout comme l'évaluation sommative, est considérée comme un processus qui se réalise en trois temps. Toutefois, le choix des informations à recueillir, la définition des critères et les seuils de réussite seront influencés par le type d'évaluation. La démarche suivante fait référence à l'évaluation formative.

Le premier temps, la **mesure**, consiste à la collecte des données. Les données recueillies peuvent se présenter sous des aspects variés:
- questionnement oral ou écrit
- analyse des réponses des élèves
- grille d'observation.

À cette étape, il est important d'établir des seuils de réussite ou d'acceptation par rapport à un comportement attendu, à la réalisation d'une tâche ou à l'atteinte d'un ou plusieurs objectifs. L'interprétation des résultats, selon l'instrument de mesure, peut être normative ou critériée.

Par la suite, on procède à l'organisation des données afin de pouvoir interpréter l'information obtenue en termes de performance. Lors de l'interprétation des résultats, dernière étape de la mesure, il s'agit de faire une comparaison entre deux termes:



C'est à partir de l'interprétation des résultats que s'élabore le jugement, deuxième temps de l'évaluation pédagogique. Le jugement doit être le plus cohérent possible avec l'objet d'évaluation. De plus, il doit tenir compte des résultats de la mesure et de diverses considérations, par exemple le temps, la tâche, etc.

Le score observé à l'épreuve de rendement est comparé à un seuil de réussite lorsque le jugement est fondé sur une interprétation de nature "critériée". En regard d'objectifs-cibles bien identifiés, on utilise les expressions "satisfaisant", "insatisfaisant", "maîtrise", "non-maîtrise" ou "en voie d'être atteint".

Le score observé est comparé à un ensemble de scores utilisé comme cadre de référence lorsque le jugement est fondé sur une interprétation de nature "normative". Les expressions "supérieur à la moyenne", "au-dessus de la moyenne" ou des valeurs d'échelles ordinales comme les rangs cinquièmes sont employées pour énoncer le jugement. Cette interprétation s'utilise lors d'une évaluation sommative.

La prise de **décision** est la destination principale de toute démarche évaluative. Le type de décision relève de l'intention formative ou sommative prévue au départ.

Lorsqu'il s'agit d'une intention formative, les décisions prises tendent

à faire progresser l'élève dans ses apprentissages. La décision peut porter sur la poursuite ou la modification de l'enseignement, l'adaptation des stratégies d'enseignement, ou l'aide d'une personne-ressource.

Lorsqu'il s'agit d'une intention sommative, les décisions concernent la reconnaissance de la compétence de l'élève en accordant ou non les crédits.

À cette étape, il s'agit d'étudier les actions possibles et d'en choisir une qui donne suite au jugement.

4.5 INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS

Lors de l'évaluation pédagogique, il faut être en mesure d'interpréter le résultat de l'élève, à savoir si ce résultat correspond aux exigences préalablement définies. Cela signifie qu'il faut un point de référence, un point de comparaison pour pouvoir interpréter le score obtenu à un examen ou à une épreuve de rendement. Il existe deux procédés d'interprétation des scores: **l'interprétation critériée et l'interprétation normative.** La distinction entre ces deux procédés d'interprétation est essentielle à l'analyse des actes d'évaluation.

4.5.1 INTERPRÉTATION CRITÉRIÉE

En interprétation critériée, la performance observée à la suite de la construction d'un instrument de mesure est qualifiée, circonstanciée par rapport à des tâches précises sans se préoccuper des différences individuelles. L'élève n'est pas comparé à d'autres élèves, mais plutôt évalué par rapport à l'acquisition des habiletés et des connaissances visées par le programme, donc par rapport aux comportements attendus. Comme l'approche critériée repose sur la description ou la qualification d'une performance comme cadre de référence, cette approche fait appel à la notion de "seuil de réussite".

Qu'est-ce qu'un seuil de réussite? "C'est le niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie, c'est-à-dire comme reflétant la compétence"[5].

Ce seuil est établi par la définition d'un domaine de tâches et ce, dans le but de décrire le mieux possible ce dont l'élève est capable.

L'évaluation formative fait nécessairement appel à une mesure à interprétation critériée, puisqu'il importe lors de cette évaluation de pouvoir situer chaque élève par rapport aux apprentissages à réaliser. On comprendra que dans un contexte d'évaluation formative, l'approche normative ne peut éclairer la régulation des apprentissages à un endroit quelconque du parcours d'un ensemble d'objectifs pédagogiques ou dans une progression. L'information est transmise par une appréciation qui renseigne sur la progression ou une énumération des habiletés maîtrisées. La démarche d'évaluation proposée à l'annexe A du présent répertoire s'appuie sur cette interprétation.

4.5.2 INTERPRÉTATION NORMATIVE

La mesure à interprétation normative diffère de l'interprétation critériée car elle vise à situer la performance de l'élève parmi d'autres performances, telles que celles de la classe, de l'école, de la province. En interprétation normative, les tâches sont sélectionnées pour mettre

---

5. Québec, Ministère de l'Éducation, Direction générale du développement pédagogique. **L'évaluation sommatique** coll. "Éléments de docimologie", Québec, Ministère de l'Éducation, 1987, p. 48.

en évidence les différences existant entre les élèves du groupe-cible.

Dans le but d'interpréter un score à une épreuve, il est nécessaire d'avoir un point de référence, un point de comparaison. Ce point peut se rapporter à l'expérience antérieure où l'on possède de l'information sur le groupe spécifique d'individus qui ont passé l'épreuve (scores standardisés, stanines, percentiles).

L'interprétation normative est à la base de la plupart des procédures de classement et des rangs cinquièmes qui accompagnent ou qui remplacent les notes brutes sur le bulletin scolaire en mettant en évidence la place qu'occupe l'élève par rapport aux autres. L'évaluation sommative fait également appel à cette interprétation lorsqu'elle fait état des acquis, des compétences réalisées à la fin d'un cours, d'un programme d'études ou à des moments précis de la progression. Par contre, les deux types d'interprétation sont tous deux compatibles avec l'évaluation sommative, que l'épreuve soit à questions objectives ou de performances complexes.

5. DÉVELOPPEMENT MÉTHODOLOGIQUE

TABLEAU - SYNTHÈSE

Finalité de l'Éducation

"L'Éducation au Québec entend assurer le développement d'une personne qui aspire à l'autonomie, à la liberté et au bonheur". 1

Objectif global du programme

Développer chez le jeune de 16 ans et plus les connaissances, les habiletés et les attitudes essentielles lui permettant de vivre en société.

Valeurs

- autonomie
- sens des responsabilités
- aptitude à communiquer
- ouverture au sens critique
- sens démocratique
- esprit d'équipe et
- capacité de travailler en équipe

Principes méthodologiques

- intégration
- adaptation
- diversification
- continuité

Démarche pédagogique

OBJECTIFS GÉNÉRAUX
Le jeune devra:

développer les habiletés de base permettant de vivre en société de façon autonome	appliquer une connaissance fonctionnelle de son environnement physique	développer des relations interpersonnelles et sociales	assumer les formes d'engagement lui permettant de se réaliser au plan personnel	s'initier à jouer un rôle actif dans la société en général et dans son milieu en particulier
Objectifs terminaux(24)	Objectifs terminaux(4)	Objectifs terminaux(5)	Objectifs terminaux(7)	Objectifs terminaux(8)
Évaluation sommative et formative	Évaluation sommative et formative	Évaluation sommative et formative	Évaluation sommative et formative	
Objectifs intermédiaires	Objectifs intermédiaires	Objectifs intermédiaires	Objectifs intermédiaires	Objectifs intermédiaires
Contenu notionnel	Contenu notionnel	Contenu notionnel	Contenu notionnel	Contenu notionnel

( ) Nombre d'objectifs

1. Extrait de l'école québécoise - Énoncé de politique et plan d'action, Ministère de l'Education, Québec, 1979, p. 26.

OBJECTIFS TERMINAUX
ET
PONDÉRATION DU TEMPS
DU PROGRAMME
D'INSERTION SOCIALE
1ÈRE ANNÉE

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS

Objectif général: Développer les habiletés de base permettant de vivre en société de façon autonome

Objectifs terminaux

UNITÉ 1

Alimentation 12 %

1.1 Décrire les besoins nutritionnels du jeune adulte 1.1.1 à 1.1.4

1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments 1.2.1 à 1.2.6

1.3 Indiquer les portions quotidiennes recommandées pour chacun des groupes d'aliments 1.3.1 à 1.3.5

1.6 Préparer des repas simples, nutritifs, alléchants et économiques 1.6.1 et 1.6.3

UNITÉ 2

Vêtement 12,5 %

2.1 Appliquer une stratégie rationnelle à l'achat de vêtements 2.1.1 à 2.1.6

2.2 Décrire des techniques d'entretien appropriées aux vêtements 2.2.1 à 2.2.3

2.3 Réparer ou recycler un article vestimentaire 2.3.1 à 2.3.3

UNITÉ 4

Sécurité 9 %

4.1 Expliquer des mesures de sécurité à la maison 4.1.1 à 4.1.4

4.2 Utiliser adéquatement les outils dangereux pouvant être mis à sa disposition 4.2.1 à 4.2.4

4.3 Exposer les points à considérer avant d'utiliser des armes à feu 4.3.1 à 4.3.6

UNITÉ 5

Santé / Hygiène 11 %

5.1 Établir un programme d'habitudes de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte 5.1.1 à 5.11

5.2 Prendre des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments 5.2.1 à 5.2.7

UNITÉ 6

Autonomie financière 10 %

6.1 Établir un plan de gestion pour une situation de vie 6.1.1 à 6.1.3

6.3 Distinguer des moyens de faire fructifier un revenu non consommé 6.3.1 à 6.3.3

6.5 Utiliser adéquatement différents modes de transaction 6.5.1 et 6.5.2

MODULE 2
BESOIN ESSENTIEL
CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Objectif général: Appliquer une connaissance fonctionnelle de son environnement physique

Objectifs terminaux

MODULE 3
BESOIN ESSENTIEL
RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES

Objectif général: Développer des relations interpersonnelles et sociales

Objectifs terminaux

UNITÉ 1 14,5 %

Déplacement d'un lieu à un autre

1.1 Utiliser divers types de cartes 1.1.1 - 1.1.2

1.2 Exposer les différents points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte 1.2.1 à 1.2.4

1.3 Analyser le risque qu'entraîne l'utilisation d'un véhicule 1.3.1 à 1.3.4

1.4 Choisir judicieusement les moyens de transport nécessaires pour se rendre au travail et occuper ses loisirs 1.4.1 à 1.4.3

MODULE 4

BESOIN ESSENTIEL
RÉALISATION AU PLAN PERSONNEL

Objectif général: Assurer les formes d'engagement lui permettant de se réaliser au plan personnel

Objectifs terminaux

UNITÉ 1 7 %

Des choix selon ses valeurs

1.1 Identifier la nature des valeurs et le rôle qu'elles jouent dans son projet de vie en société 1.1.1 à 1.1.5

1.2 Respecter la pluralité des valeurs 1.2.1 à 1.2.3

1.3 Estimer le rôle spécifique de la hiérarchisation des valeurs et des besoins dans des prises de décision professionnelle 1.3.1

UNITÉ 2 6 %

Organisation de ses loisirs

2.1 Décrire les étapes qui mènent à la réalisation d'une activité de loisir 2.1.1 à 2.1.5

UNITÉ 1 8 %

Communication, Echange avec autrui

1.1 Dégager les caractéristiques particulières de divers types de relations interpersonnelles 1.1.1 à 1.1.4

1.2 Montrer que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle 1.2.1 à 1.2.6

MODULE 5

BESOIN ESSENTIEL
RÔLE ACTIF DANS LA SOCIETE, ET DANS SON MILIEU

Objectif général: S'initier à jouer un rôle actif dans la société en général et dans son milieu en particulier

Objectif terminal

UNITÉ 3 10 %

Ressources communautaires de son milieu

3.1 Indiquer des moyens d'actualiser sa participation aux ressources communautaires de son milieu 3.1.1 à 3.1.4

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS

Enseignement de l'unité 1: Alimentation

Les activités d'apprentissage proposées à l'atteinte des objectifs terminaux 1.1, 1.2 et 1.3 sont développées à l'annexe A selon la démarche d'enseignement et d'apprentissage décrite dans l'introduction. Les objectifs sont traités selon l'ordre de présentation dans le programme. Cependant, il est possible de regrouper les objectifs intermédiaires 1.6.1 et 1.6.2 avec les objectifs reliés aux groupes d'aliments.
Cette intégration des objectifs permet de répartir les laboratoires tout au long de l'apprentissage de cette unité et de motiver davantage le jeune. Ainsi, lors du rapport de laboratoire, certaines questions pourraient être posées en regard du contenu notionnel se rattachant aux objectifs terminaux 1.2 et 1.3. Il est important de préciser que les objectifs 1.6.1 et 1.6.2 sont répartis sur les deux années des programmes d'études en insertion sociale. Il appartient à l'enseignant-e de choisir le contenu notionnel pour chacune de ces années.

Lors de la planification de menus simples, nutritifs, attrayants et économiques, la démarche pédagogique doit favoriser l'autonomie de l'élève, être en conformité avec le processus de gestion et développer le savoir-faire cognitif, affectif et psychomoteur. De plus, le jeune est initié à préparer des repas avec un petit budget, dans un temps limité et avec le minimum d'équipement. Pourquoi un petit budget? Cette mise en situation le placera dans un contexte signifiant où il constatera qu'il est possible de s'offrir une alimentation saine et variée.

L'ensemble des activités proposées dans cette unité visent à développer l'esprit critique du jeune face à son comportement alimentaire, afin qu'il soit en mesure de faire des choix éclairés et d'acquérir de saines habitudes alimentaires.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES

Objectif terminal:

1.6 PRÉPARER des repas simples, nutritifs, attrayants et économiques.

Unité 1: Alimentation

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
1.6.1 COMPOSER des menus comprenant des mets simples et économiques. 1.6.3 APPLIQUER des techniques culinaires dans la confection de mets simples et économiques.	Choisir une démarche type pour la composition des menus et l'application des techniques culinaires (voir annexe 1). Présenter dans un livret de recettes les recettes expérimentées, les connaissances théoriques et techniques requises dans la préparation de mets à base d'aliments faisant partie du Guide alimentaire canadien. Faire une révision des termes culinaires par un exercice d'association et une démonstration. - Observer la démonstration et y associer au fur et à mesure les définitions aux termes du langage culinaire. Au cours de cette démonstration, revoir les mesures de sécurité et d'hygiène. Inscrire les mesures dans le livret de recettes. Ces mesures s'appliquent aux individus, aux aliments, aux ustensiles. - Cocher dans le livret les mesures de sécurité et d'hygiène appropriées à cette démonstration. - Échanger sur le sens des responsabilités en ce qui concerne le comportement à adopter lors de la préparation des aliments et l'utilisation des ustensiles. Tout en poursuivant la démonstration, insister sur les méthodes de mesure, les termes exacts des ustensiles de cuisine et leur utilisation. Présenter une illustration des différents ustensiles de cuisine dans le livret de recettes. Travail d'équipe. - Comparer les ustensiles de l'unité de travail à ceux illustrés dans le livre de recettes. - Écrire le nom des ustensiles et indiquer par une légende leur fonction spécifique, exemple: □ = couper ○ = cuire Travail individuel. - Mesurer un aliment liquide et un aliment solide. Cette technique peut être appliquée à partir d'une recette simple comportant peu d'ingrédients.	Livret de recettes. Résumé de la politique québécoise en matière de nutrition. "Guide des fromages canadiens" (A-1). "Les céréales" (A-1). "Recettes de fruits" (A-1). "Les salades" (A-1). "Les légumes frais" (A-1). "Oeufs et produits des oeufs" (A-1). "Haricots, pois et lentilles" (A-1). "Guide d'achat sur les viandes" (A-1). "Le porc" (A-1). "Cuisine à la métrique" (A-1). "Métrisez-vous dans la cuisine" (A-1). "L'art de cuire le poisson" (A-2). "Info-boeuf" (A-4). "Coupez le sucre" (A-10). "Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur les légumineuses" (A-11).

ANNEXE 1

Propositions de démarches pour les expérimentations en laboratoire

---

Démarche type A

- Choisir une ou plusieurs recettes en tenant compte des critères suivants:
  - . réalisation des objectifs (1.6.1 - 1.6.2)
  - . composition de menus équilibrés
  - . rapidité et simplicité d'exécution
  - . valeur nutritive
  - . respect des trois principaux objectifs de la politique québécoise en matière de nutrition, soit:
    - . la réduction de l'apport de matières grasses
    - . la réduction de l'apport de sucre
    - . l'augmentation de l'apport de fibres alimentaires
  - . mise en valeur des ressources alimentaires locales et saisonnières
  - . respect du budget disponible
  - . conformité au système international de mesures (S.I.).
- Faire établir par équipe (former des équipes de deux pour l'expérimentation) un plan-horaire et un partage des tâches pour l'expérimentation.
- Superviser l'expérimentation tout en intégrant le contenu notionnel de l'objectif 1.6.2.
- Faire remplir un rapport de laboratoire (voir annexe 2).

Démarche type B

- Présenter aux jeunes l'objectif du laboratoire.
- Former des équipes de deux.
- Chaque équipe choisit un mets dans une liste extraite du contenu notionnel 1.6.1.
- Mettre à la disposition des élèves des volumes de référence, dépliants, brochures et faire préparer le laboratoire:
  - . choix de l'expérimentation (recettes) à partir des critères donnés (voir démarche A)
  - . liste d'achat des aliments
  - . explication des points importants, au cours précédant le laboratoire.
- Faire préparer par chaque équipe un plan-horaire et un partage des tâches pour l'expérimentation.
- Superviser l'expérimentation tout en intégrant le contenu notionnel de l'objectif 1.6.2.
- Faire remplir un rapport de laboratoire (voir annexe 2).

Inspirées du programme économie familiale 4e ou 5e année.

ANNEXE 2

Rapport de laboratoire

Nom: _____ Groupe: _____

Unité: _____ Date: _____

Titre du laboratoire:

Observations:	Note possible	Ta note
1. Évaluation de ta méthode de travail Organisation et sécurité:		
. choix et regroupement des ustensiles	2	
. choix et regroupement des plats nécessaires	2	
. mesure des ingrédients	2	
. planification du temps et des tâches	4	
. respect de la marche à suivre	3	
. compréhension de tous les termes de la recette	2	
. application des techniques	4	
2. Hygiène et sécurité:		
. nettoyage de la vaisselle et des ustensiles	2	
. nettoyage de l'évier, des comptoirs, de la table, de la cuisinière	2	
. respect des mesures de sécurité	2	
TOTAL:	25	

3. Les quatre groupes d'aliments sont-ils présents dans ce repas?

4. Les couleurs des aliments du mets principal sont:
   - semblables ☐
   - peu variées ☐
   - très variées ☐

5. Selon les recommandations de la P.Q.M.N., il y a une réduction de l'apport de gras quand:
   - il n'y a pas de friture ☐
   - il y a peu de friture ☐
   - il y a de la friture très souvent ☐

ANNEXE 2 (suite)

6. Explique un terme culinaire propre à ce mets.

7. Nomme trois ustensiles nécessaires pour cette recette.

8. Le travail de préparation est:

complexe ☐

normal ☐

très simple ☐

9. Indique, à l'aide d'un crochet, les constituants alimentaires présents dans le mets préparé .

constituants / ingrédients	Protéines	Glucides	Lipides	Vitamine A	Vitamine B	Vitamine C	Vitamine D	Fer	Calcium	Eau	Fibres alimentaires	Autres

Inspiré du programme économie familiale, 2e année.

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ NATIONALE ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL, DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ. **Apports nutritionnels recommandés pour les Canadiens**, Ottawa, 1983, 202 pages.

CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ NATIONALE ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL, DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ. **Le manuel du Guide alimentaire canadien**, Ottawa, 1982, 68 pages.

CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ NATIONALE ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL, DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES ET DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ. **Valeur nutritive de quelques aliments usuels**, Ottawa, 1987, 33 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION, DIRECTION DES POLITIQUES ALIMENTAIRES ET LES CERCLES DE FERMIÈRES DU QUÉBEC. **Les habitudes alimentaires des jeunes Québécois, rapport d'enquête**, mai 1985, 73 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION. **Une politique québécoise en matière de nutrition**, Québec, Direction des communications des Affaires sociales, 1977, 89 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION. **Résumé de la politique québécoise en matière de nutrition**, Québec, Direction des communications des Affaires sociales, 1981, 15 pages.

Brochures, dépliants, revues

A-1 CANADA, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, Ottawa, Services d'information.

- **Oeufs et produits des oeufs**, Ottawa, 1973, publication 1498. (Brochure)
- **Guide d'achat sur les viandes**, Ottawa, publication 1690, 18 p. (Brochure)
- **Guide des fromages canadiens**, Ottawa, publication 1636. (Brochure)
- **Haricots, pois et lentilles**, Ottawa, publication 1555, 15 p. (Brochure)
- **Le porc**, Ottawa, publication 1428, nº de cat. A73-1428/1980 F. (Brochure)
- **Les céréales**, Ottawa, publication 1551, nº de cat. A73-1551 F. (Brochure)
- **Les légumes frais**, Ottawa, 1977, 35 p. (Brochure)
- **Les salades**, Ottawa, publication 1539, 25 p. (Brochure)
- **Métrisez-vous dans la cuisine**, Ottawa, nº de cat. A73-1564/1978 F.
- **Cuisine à la métrique**, Ottawa, nº de cat. A-73 - 1702/1980 F.
- **Recettes de fruits**, Ottawa, publication 1586, nº de cat. A73-1586/1976 F. (Brochure)

Brochures, dépliants, revues (suite)

A-2 CANADA, MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT. **L'art de cuire le poisson**, Ottawa, Services des pêches et des sciences de la mer, section de la consommation, 1975, nº de cat. FS 32-37/1975 F., 27 p. (Brochure)

A-3 CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL. DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION DE LA SANTE.
- **Le Guide alimentaire canadien**, Ottawa, nº de cat. H58-32/1983 - 2F. (En voie de révision)
- **Mangez mieux, vous irez mieux**, Ottawa, 1981. (Livret)
- **Propos sur la nutrition**, Ottawa. (Dépliant)

A-4 CENTRE D'INFORMATION SUR LE BOEUF. **Info-boeuf**, Montréal. (Cahier à anneaux)

A-5 DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ COMMUNAUTAIRE DE L'HÔPITAL DE L'ENFANT-JÉSUS. **Bouffe-secours**, Québec, 1985. (Brochure). Information générale et recettes pour les étudiants à faible revenu qui habitent en appartement.

A-6 FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE LAIT DU QUÉBEC. **Des collations nutritives**, centre de promotion, Montréal. (Dépliant 0,05 $ l'unité)

A-7 FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE POMMES DU QUÉBEC. **L'ABC de la pomme.** (Trousse destinée aux enseignants-es)

A-8 FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE VOLAILLES DU QUÉBEC. **Faites-vous plaisir avec du poulet aux micro-ondes.** Québec, 23 p. (Brochure)

A-9 QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION. **Poulet et compagnie**, Québec, 31 p. (Brochure)

A-10 QUÉBEC, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX.
- **Coupez le sucre**, Québec. (Dépliant)
- **Inspiration pour le petit déjeuner**, Québec. (Dépliant)
- **L'eau à la bouche**, Québec. (Dépliant)
- **Lunchs de toutes les couleurs**, Québec, mars 1983. (Brochure)
- **Les fiches alimentaires**, Québec, septembre 1983. (Brochure)
- **Quand la faim vous travaille**, Québec, mars 1981. (Dépliant)
- **Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur les légumineuses**, Québec, août 1982. (Brochure)
- **Un bon marché à bon marché**, Québec, mars 1983. (Dépliant)

A-11 QUÉBEC, MINISTÈRE DU LOISIR, DE LA CHASSE ET DE LA PÊCHE.
- **L'alimentation avant, pendant, après une activité physique**, Kino-Québec, De - 274-02-81. (Dépliant)
- **Bien se nourrir quand on est actif**, De -272-02081. (Dépliant)

Documentation audiovisuelle

B-1 **Alimentation: du vrai et du moins vrai**
28 diapositives
10 min
Document d'accompagnement

Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social
Direction générale des services et de la promotion de la santé
Edifice Jeanne-Mance, 4e étage
Parc Tunney's
OTTAWA (Ontario)
K1A 1B4

B-2 **Alimentour**
Logiciel éducatif fonctionnant sur le Max, IBM et ses compatibles
49,95 $

Informatique MultiHexa inc.
2323, boulevard Du Versant-Nord
Bur. 200
SAINTE-FOY (Québec)
G1N 4P4
Tél.: (418) 681-0082

B-3 **Faut savoir manger**
72 diapositives avec cassette
10 min
Location ou vente

Service de diététique et de nutrition
Hôpital Saint-Sacrement
1050, chemin Sainte-Foy
QUEBEC (Québec)
G1S 2L9

B-4 **Guide pour une bonne alimentation**
Jeu de 103 diapositives programmées en 4 phases
Document d'accompagnement
1970

Ministère des Communications du Québec
Service de la diffusion
360, rue McGill
MONTREAL (Québec)
H2V 2E9
Cinémathèque, tél.: (514) 873-2234

Service de la diffusion
1601, boul. Hamel
QUEBEC (Québec)
G1N 3Y7
Cinémathèque, tél.: (418) 643-5768

Tic-Tac-Toc
Jeu sur les mythes alimentaires

C.L.S.C.
Trois-Saumons
SAINT-JEAN-PORT-JOLI (Québec)
G0R 3G0

B-6 **Les marottes alimentaires: le vrai et le faux**
29 diapositives
10 min
Diaporama

Département de santé communautaire
Hôpital du Saint-Sacrement
Chemin Sainte-Foy
QUEBEC (Québec)
Tél.: (418) 682-7957

Documentation audiovisuelle (suite)

B-7 **Moi, j'mange bien**
102 diapositives en couleur avec cassette
20 min
Prêt gratuit - N° de cat., 6551-47
1980

Ministère de la Santé et du Bien-être social
Direction de la promotion de la santé
2001, rue University, 17e étage, bur. 1701
MONTREAL (Québec)
H3A 2A6
Tél.: (514) 283-4587

B-8 **Manger comme du monde**
Série de 14 titres d'environ 27 minutes chacun
- Les légumes, ça se mange 365 jours par année CB: 8220884
- Affamé à toute heure du jour et du soir CB: 8220897
- L'alimentation du sportif CB: 8220889
- Bien manger à l'extérieur du foyer, une aventure risquée CB: 8220878
- Le déjeuner, un repas de trop? CB: 8220896
- Maigrir, maigrir, les phobies de l'adolescence CB: 8220898
- Les plaisirs d'une alimentation sans sucre CB: 8220882
- Tout le monde veut maigrir CB: 8220879
- Une boîte à lunch bien remplie, c'est bon CB: 8220894
- Un petit verre à l'occasion CB: 8220883
- Une collation-santé, c'est quoi? CB: 8220895
- Les vitamines en capsules: placement ou extravagance CB: 8220885

Société de radio-télévision du Québec
800, rue Fullum
MONTREAL (Québec)
H2K 3L7

B-9 **Série: Salut santé**
Vidéocassette de 26 minutes chacun
- A chacun sa santé
- La machine gobe-tout

Office national du film
(voir l'adresse du bureau régional)
Multimédia audiovisuel inc.
5225, rue Berri
MONTREAL (Québec)
(514) 273-2585

B-10 **Un vrai film d'action avec paroles et chansons sur la nutrition**
Film couleur - 14 min

Ciné-Média
245, rue Victoria, bur. 601
MONTREAL (Québec)
H3Z 2M6

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉ

Enseignement de l'unité 2: Vêtement

L'unité Vêtement veut amener le jeune à appliquer une démarche rationnelle dans l'achat de ses vêtements. Pour ce faire, il est souhaitable de placer le jeune dans une situation réelle d'apprentissage.

Apprendre à planifier ses achats vestimentaires, à effectuer des achats judicieux, à entretenir soigneusement ses vêtements permet de mieux bénéficier de son dollar - vêtement. Ces apprentissages susciteront chez le jeune la remise en question de ses habitudes en matière d'achats vestimentaires.

De plus, certaines activités peuvent s'ouvrir sur un projet communautaire favorisant ainsi un engagement personnel dans la société.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES	**Objectif terminal:** 2.1 APPLIQUER une stratégie rationnelle à l'achat de vêtements.	
Unité 2: Vêtement		
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
2.1.1 DÉCRIRE les étapes préalables à l'achat de vêtements.	Discussion de groupe dans le but de permettre aux jeunes d'échanger sur le thème "la consommation et l'habillement": Vous est-il déjà arrivé d'être invité à une soirée et que vous ne trouviez pas les vêtements appropriés dans votre garde-robe? ou Vous est-il déjà arrivé d'acheter un vêtement qui vous a déçu? Qu'avez-vous fait? ou De quelle façon procédez-vous pour faire l'achat de vos vêtements? Élaborer une activité pour chacune des étapes préalables à l'achat de vêtements. Un cahier de bord peut contenir toute les activités de cette unité. Exemple: à l'étape inventaire de la garde-robe: - présenter ses vêtements sous forme de tableau en précisant la couleur; - identifier les vêtements qui s'harmonisent entre eux.	
	Le logiciel Consomme-action propose une démarche permettant l'atteinte de l'objectif terminal. Le jeune sera ainsi invité à prendre des décisions sur l'organisation de ses activités, de ses achats et sur la gestion de son budget.	"Consomme-action" (B-1).
2.1.2 DÉCRIRE des moyens d'effectuer des achats judicieux de vêtements.	À partir d'un article vestimentaire de son choix: - indiquer quelles sont les caractéristiques à considérer avant d'effectuer cet achat.	
	Présenter le cas d'un jeune qui a effectué l'achat d'un article vestimentaire non satisfaisant. - Donner des conseils pour l'aider à être un consommateur avisé lors de ses achats vestimentaires ou - Visiter les magasins présélectionnés. - Définir les critères permettant d'effectuer des achats judicieux.	Un article vestimentaire.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS	Objectif terminal:
Unité 2: Vêtement	2.1 APPLIQUER une stratégie rationnelle à l'achat de vêtements (suite).

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
2.1.3 INTERPRÉTER correctement les renseignements fournis par les étiquettes apposées sur les vêtements.	À l'aide de différentes étiquettes vestimentaires: - Mettre en évidence les renseignements requis conformément à la Loi sur l'étiquetage des textiles. - Compléter un exercice d'association sur les informations fournies par les étiquettes de composition des vêtements. - Interpréter les étiquettes d'entretien en référence au dépliant: Lisons les étiquettes. - Préparer un tableau.	Étiquettes de vêtements. "Lisons les étiquettes" (A-2). "Guide de lavage et de détachage" (A-10). "Chercher cette étiquette"(A-2). "Les étiquettes vous parlent des fibres" (A-2).
2.1.4 DÉCRIRE les avantages et les inconvénients des soldes en matière de vêtements.	Dans les journaux, à la radio ou à la télévision: - Relever les annonces des soldes en matière de vêtements. - Dresser les avantages et les inconvénients. Discussion en groupe. - Relater des expériences d'achat lors de soldes. - Dresser la liste des avantages et des inconvénients.	Feuillets publicitaires.
2.1.5 DÉCRIRE des critères d'évaluation d'un vêtement prêt à porter.	Sélectionner quelques annonces de l'activité précédente, ou faire apporter trois vêtements différents (chandails, pantalons, souliers de course). - Remplir une fiche évaluative des critères à considérer lors de l'achat d'un vêtement prêt à porter.	Magazine Protégez-vous. (A-5, A-7, A-8).
2.1.6 EXPLIQUER l'importance de conserver les factures des articles vestimentaires.	Étude de cas. Présenter différentes situations illustrant l'importance de conserver les factures lors de l'achat d'articles vestimentaires. - Faire ressortir l'utilité des factures ou des coupons de caisse.	

MODULE 2: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES	Objectif terminal: 2.2 DÉCRIRE des techniques d'entretien appropriées aux vêtements.	
Unité 2: Vêtement		
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
2.2.1 EXPLIQUER des modes d'entretien appropriés aux étoffes de fibres naturelles, chimiques et mélangées.	Mettre à la disposition des élèves la documentation et les échantillons des étoffes de fibres les plus connues. - Rédiger les fiches d'information (échantillon, identification, entretien) sur les étoffes de fibres naturelles, chimiques et mélangées.	"Guide de lavage et de détachage" (A-10).
2.2.2 CHOISIR des produits appropriés au bon entretien des vêtements.	Dresser un étalage de divers produits d'entretien. - Examiner attentivement les étiquettes. - Noter les précautions d'usage pour chaque produit (voir exemple annexe 1). - Compléter la fiche réalisée à l'objectif 2.2.1.	Produits d'entretien. Annexe 1.
2.2.3 EXPLIQUER diverses techniques d'entretien des vêtements.	Faire une démonstration des techniques suivantes: . Lavage à la machine (si possible); . préparation du linge; . façon de détacher un vêtement; . repassage d'un chemisier; . pressage d'un pantalon. En équipe de deux: - Expérimenter les techniques démontrées. - Enquêter auprès des maisons de nettoyage sur le coût du nettoyage à sec de certains vêtements.	"Les fibres et leur entretien" (A-2).

MODULE 3: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES

Objectif terminal:

2.3 RÉPARER ou recycler un article vestimentaire.

Unité 2: Vêtement

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
2.3.1 EXPLIQUER l'importance de réparer ou de recycler un article vestimentaire.	Amener une discussion à partir de la question: est-ce important de réparer ou de recycler un vêtement? Pourquoi?	Magazine Protégez-vous (A-1, A-2, A-9).
2.3.2 APPLIQUER une technique de couture à la main ou à la machine à coudre pour réparer des articles vestimentaires.	Mettre sur pied un atelier-dépannage. - Apporter un vêtement à réparer. - Appliquer une technique rapide de réparation (rubans encollés, pièces encollées, colle). La pose d'une fermeture à glissière sera retirée du programme lors de la version officielle. Toutefois, dans le but de répondre à des besoins, l'enseignant peut dispenser cet enseignement.	Rubans encollés, pièces encollées, colle, ciseaux, épingles, etc.
2.3.3 APPLIQUER une technique de recyclage vestimentaire.	Projet personnel ou collectif. - Apporter à l'école un article vestimentaire inutilisé. - Elaborer un plan précisant ses besoins, ses ressources, les techniques et l'échéancier. Suggestions: . poser une applique; . teindre un vêtement de coton; . transformer un pantalon en bermuda; . faire un débardeur avec un chandail; . couper les manches d'une chemise et poser un revers aux manches et une poche de couleur différente.	Colorant vestimentaire.

ANNEXE 1

OBJECTIF TERMINAL 2.2

Examiner attentivement les étiquettes de cinq produits différents; par exemple, un produit détachant, un détergent liquide, un détergent en poudre, un adoucisseur d'eau, un assouplisseur d'étoffe, un savon en poudre, un javellisant, etc.

Noter ci-dessous les renseignements indiqués.

Nom de la marque; Nom du fabricant: Format: Prix:					
Pour quels usages le produit a-t-il été conçu?					
Convient-il à toutes les températures d'eau?					
Comment l'emploie-t-on?					
Quelle dose faut-il utiliser?					
Y a-t-il des précautions spéciales à observer?					
Offres spéciales ou autres données:					

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

DINGWALL, M. Eileen et SCHOPFLIN, M. Anna. **La couture**, Traduction et adaptation par Michelle Perreault-Ieraci, Montréal, McGraw-Hill, 1974, 177 pages.

FOSTER, HOGAN, HERRING, GIESEKING-WILLIAMS. **C'est la vie**, traduit par B. Boisvert, C. Leblanc, D. Barabé et S. Carignan, Deuxième édition, Montréal, Les Éditions HRW ltée, 1984, 443 pages.

GAGNÉ-PLANTE, Claire. **Pour une meilleure gestion de mes ressources**, Montréal, Éditions du Renouveau Pédagogique inc., 1985, 384 pages.

HACHÉ, Jeannine. **Petit guide pratique de couture**, Montréal, Éditions Héritage, 1981, 108 pages.

JACKSON, Carole. **Votre beauté en couleurs**, Montréal, les Éditions Un monde différent, 1983, 210 pages.

LEMONNIER, M.L. et M. VIGUIER. **Les textiles et leur entretien**, Paris, Éditions Jacques Larose, 192 pages.

LÉVEILLÉ-RACINE. **Chemin faisant vers une meilleure qualité de vie**, Montréal, McGraw-Hill, 339 pages.

Le vêtement, traduit par Francine Lebelle-Jobin, Montréal, ÉdiCompo, 1981, 335 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Guide d'évaluation en classe. Économie familiale. 2e Secondaire.** Québec, Direction de l'évaluation pédagogique, 1984, 107 pages, Code 16-7221-03.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. **Lexique de la machine à coudre familiale**, Québec, Éditeur officiel du Québec, 1976, 12 pages.

Brochures, dépliants, revues

A-1 CADORET, Diane. "Dans les magasins de seconde main, une version adulte de la chasse au trésor", dans **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, septembre 1980, p. 5.

A-2 CANADA, MINISTÈRE DE LA CONSOMMATION ET DES CORPORATIONS:
Chercher cette étiquette, Ottawa, 1978, N° de cat. RG. 22-1/3 / 1978.
Les étiquettes vous parlent des fibres, Ottawa, 1979, N° RG. 23-48/1979. (Dépliant)
Les fibres et leur entretien, Ottawa. (Dépliant)
Lisons les étiquettes, Ottawa, 1979, N° RG. 23-46/1979. (Dépliant)

Brochures, dépliants, revues (suite)

A-3 CAOUETTE, Claire. "Le recyclage des vêtements usagés: habileté et imagination," dans **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, mai 1980, p. 17-18.

A-4 CONSEIL CANADIEN DU COTON. **Le coton et ses métamorphoses.** (Boîte d'échantillons et livret explicatif).

A-5 GOGELEK, Vincent. "L'équipement de hockey - Comment assurer la protection de votre enfant à un prix abordable", dans **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, novembre 1982, p. 19.

A-6 MC CALL. **Charte de silhouettes masculines**, Education Department, New York. (Tableau)

A-7 MONTPAS, Denise. "Les bottes d'hiver: oubliez l'importation, achetez canadien", dans **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, novembre 1981, p. 43.

A-8 PAYEUR, Monique. "Les vêtements et les chaussures", dans **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, vol. 7, numéro spécial.

A-9 St-AMOUR, Gilles. "La nouvelle mode des vieux vêtements' dans **Protégez- vous**, Office de la protection du consommateur, Québec, mars 1984, p. 42-44.

A-10 SERVICE MÉNAGER LEVER DÉTERGENTS LTÉE. **Guide de lavage et de détachage**, Toronto.

A-11 SIMPLICITY PATTERN CO. **Mesurez**, Service de l'enseignement, New York, 1978. (Fiche)

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**Consomme-action** Logiciel	**Informatique Multihexa Inc.** 2323, boulevard Versant Nord, Suite 200 SAINTE-FOY (Québec) G1N 4P4 Tél.: (418) 681-0082
B-2	**Étiquetage des textiles** 21 min Vidéogramme	**Consommation et Corporations Canada** 200, boulevard René-Lévesque O. Tour Est, Bur. 502 MONTRÉAL (Québec) H2Z 1X4

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉ

Enseignement de l'unité 4: sécurité

La notion de sécurité est un élément important dans la réduction des risques d'accidents. Le jeune doit prendre conscience des multiples risques qu'entraîne l'utilisation d'outils à la maison, à son travail ou dans son milieu de stage.

La méthodologie utilisée l'incitera donc à adopter une attitude de prudence et à rechercher des mesures adéquates de prévention.

Cette unité doit être traitée en recourant à une approche par thème ce qui favorise le regroupement d'objectifs. Ainsi sa mise en relation avec les semaines thématiques nationales peut faciliter l'élaboration de stratégies d'apprentissage plus significatives et amener le jeune à une plus grande implication dans son milieu.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 4: Sécurité	Objectif terminal: 4.1 Expliquer des mesures de sécurité à la maison.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
4.1.1 IDENTIFIER des mesures visant à prévenir les chutes dans la maison.	Attribuer à chaque équipe un sujet différent. À l'aide de la documentation fournie ou des contenants de produits dangereux:	"Votre maison peut être dangereuse" (A-7) "Soixante façons de prévenir l'incendie chez vous" (A-2)
4.1.2 IDENTIFIER des mesures visant à prévenir les brûlures et les incendies dans la maison.	- Préparer un dépliant ou représenter sa maison en donnant des conseils permettant d'éviter un type d'accident dans la maison. - Dresser une liste des personnes et des organismes à recourir en cas d'urgence (policier, pompier, infirmière, médecin, etc.). - Inscrire le numéro de téléphone de chacun sur une fiche. Cette fiche peut être placée près du téléphone.	"La sécurité contre les incendies", dans la série "Santé et sécurité" (A-5) "Et s'il y avait le feu quand même" (A-6) "Gardiens avertis" (A-8)
4.1.3 IDENTIFIER des mesures visant à prévenir les empoisonnements.	Activité complémentaire: Profiter d'une semaine thématique ou d'une activité scolaire pour présenter les illustrations ou distribuer les dépliants.	"Contenants protège-enfants" (A-3) "Manipulez avec soin" (A-4)
4.1.4 IDENTIFIER des mesures visant à prévenir le vol dans les maisons.	Par discussion ou par remue-méninges: - Indiquer des moyens de prévenir le vol dans les maisons. - Inviter un policier ou une autre personne-ressource à venir discuter des moyens que la municipalité offre à la population pour prévenir le vol dans les résidences (Protection du voisinage, Opération Volcan, etc.).	Annuaire téléphonique: numéros des organismes à contacter en cas d'urgence Banque de questions

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES

Unité 4: Sécurité

Objectif terminal:

4.2 Utiliser adéquatement les outils dangereux pouvant être mis à sa disposition.

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
4.2.1 ÉNUMÉRER les outils dangereux utilisés à la maison.	Faire raconter par les élèves des situations où ils ont utilisé des objets dangereux pour effectuer des travaux à la maison, à l'atelier ou à l'extérieur.	Feuilles supports A-B-C-D du Guide d'activités "Education à la santé" (Fiche 1.5.1) F.P.S.
4.2.2 MONTRER les dangers que présentent ces outils.	En équipe, Faire ressortir les dangers et les conséquences associés à l'utilisation des outils. Inscrire au tableau les réponses en associant les outils aux blessures possibles.	"L'ACNOR aujourd'hui" (A-1) "Mini-guide pour un emploi sécuritaire des appareils électroménagers" (A-1)
4.2.3 NOMMER des sources d'information permettant de connaître les mesures de sécurité requises pour l'utilisation de ces outils.	- Visiter un atelier à l'intérieur de l'école et faire appliquer les mesures de sécurité associées à l'utilisation de certains outils que l'on retrouve à la maison ou à l'extérieur. - Faire préciser les conséquences d'une mauvaise utilisation d'un outil. En groupe entier, - Nommer les sources d'information dont disposent les jeunes pour connaître les mesures de sécurité associées à l'utilisation des divers outils (parents, enseignants, brochures, dépliants, Association canadienne de normalisation, ACNOR, monogramme CSA).	"La certification ACNOR" (A-1)
4.2.4 DÉCRIRE les mesures de sécurité requises pour l'utilisation de ces outils.	À l'aide de situations ou d'incidents vécus à la maison, à l'école ou dans le milieu de stage, où se sont produits des accidents, reliés soit à une mauvaise utilisation, aux vêtements, au lieu de rangement ou au lieu d'utilisation: - En équipe, énumérer sous forme de tableau les causes d'accident et les mesures de sécurité requises. - Inviter les équipes à présenter leur travail au groupe.	

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 4: Sécurité	Objectif terminal: 4.3 Exposer les points à considérer avant d'utiliser des armes à feu.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
4.3.1 DÉMONTRER que les armes à feu sont une des principales causes d'accidents chez les adolescents.	En se référant aux statistiques canadiennes sur les décès accidentels, présenter des statistiques sur les accidents causés par les armes à feu.	Statistique Canada, catalogue numéro 84-203, "Causes de décès, la statistique de l'état civil", volume 4
4.3.2 enrichissement IDENTIFIER les divers types d'armes correspondant à la définition légale d'arme à feu.	En équipe, - Faire ressortir sous forme de tableau comparatif les principales causes d'accidents selon les types d'armes à feu et l'âge de leur utilisateur.	
4.3.3 IDENTIFIER les personnes ayant droit de posséder une arme à feu et dans quelles circonstances.	Par visionnement de la vidéo L'arme à feu au Canada: 400 ans d'histoire ou par rencontre avec un policier, amener le jeune à s'interroger sur ses droits et ses responsabilités concernant la possession et l'utilisation d'armes à feu.	Vidéo L'arme à feu au Canada: 400 ans d'histoire (B-I)
4.3.4 EXPOSER ses droits et responsabilités concernant la possession et l'utilisation d'armes à feu.	En équipe, à la suite du visionnement de la vidéo ou de la rencontre avec un policier, - Nommer trois circonstances qui augmentent les risques d'accidents par une arme à feu.	
4.3.5 INDIQUER les circonstances augmentant les risques d'accident par une arme à feu.	Selon les types d'armes à feu relevés à l'activité de l'objectif 4.3.2, nommer des moyens de réduire les risques d'accidents. Activité complémentaire: Inviter un policier ou une autre personne-ressource à dispenser le cours "La sécurité dans le maniement des armes à feu" (SWF).	S'adresser à une association membre de la Fédération québécoise de la faune
4.3.6 enrichissement IDENTIFIER des moyens de réduire les risques d'accident par une arme à feu.		

MATÉRIEL DIDACTIQUE

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES. **Guide d'activités, Secondaire, Éducation à la santé**, Québec, 1987.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, COMMISSION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL, DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PRÉVENTION-INSPECTION. **Guide d'activités, Santé et sécurité du travail**, Québec, 1987.

Brochures, dépliants, revues

A-3 CANADA, MINISTÈRE DE LA CONSOMMATION ET DES CORPORATIONS, **Contenants protège-enfants**, Ottawa. (FR-77-8 Dépliant)

A-4 CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL, **Manipulez avec soin**, Ottawa. (Dépliant)

A-7 QUÉBEC, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX, **Votre maison peut être dangereuse**, Québec. (Dépliant)

A-8 SOCIÉTÉ CANADIENNE DE LA CROIX-ROUGE, **Gardiens avertis.** (Brochure)

A-2 BUREAU D'ASSURANCE DU CANADA, **Soixante façons de prévenir l'incendie chez vous.** (Dépliant)

A-5 LA MÉTROPOLITAINE, **La sécurité contre les incendies**, série **Santé et sécurité.**

A-6 QUÉBEC, MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES, **Et s'il y avait le feu quand même.** (Feuillet)

A-1 ASSOCIATION CANADIENNE DE NORMALISATION,

- **L'ACNOR aujourd'hui**
- **La certification ACNOR**
- **Mini-guide pour un emploi sécuritaire des appareils électroménagers**

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
3-1	**L'arme à feu au Canada: 400 ans d'histoire**	**Office national du film** 350, rue St-Joseph Est QUEBEC (Québec) G1K 3B2 Tél.: (418) 648-3852

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS

Enseignement de l'unité 5: Santé / hygiène

La notion de santé se définit comme un état de bien-être complet au point de vue physique, mental et social.

Longtemps, la santé fut associée à l'absence de maladie ou d'infirmité. Aujourd'hui, une nouvelle conception de la santé nous amène à dire qu'être en bonne santé signifie être bien dans sa peau, le corps et l'esprit fonctionnant en complémentarité.

C'est dans cet esprit que l'enseignement de cette unité prend son essence et toute sa dynamique.

Les activités proposées dans le répertoire favorisent chez le jeune une prise en charge de sa responsabilité face à sa santé et l'amènent à prendre conscience qu'il sera le plus grand bénéficiaire des soins qu'il apportera à son organisme. De plus une saine réflexion face à la drogue par une information juste et sans dramatisation excessive, en utilisant un discours non moralisateur, constitue un moyen de prévention primordial à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments.

La méthodologie utilisée vise à faire ressortir l'interrelation des objectifs intermédiaires. Cela explique que certains objectifs sont enseignés de façon groupée et que d'autres seront rappelés à cause de leur interdépendance. Il importe avant tout de ne pas disséquer ces contenus mais plutôt de viser leur globalité.

Des objectifs implicites du domaine affectif qui expriment des attentes en termes d'attitudes, tels que: accepter la responsabilité de sa propre santé,
revoir son mode de vie,
peuvent s'intégrer aux objectifs relatifs aux contenus cognitifs ou psychomoteurs.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 5: Santé / hygiène	Objectif terminal: 5.1 ÉTABLIR un programme d'habitudes de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
5.1.1 DÉFINIR la notion de santé.	Présenter des photos, des illustrations de vedettes ou de personnes inconnues reflétant un état de bien-être. - En grand groupe, dégager le portrait-robot d'une personne en santé, en faisant ressortir les aspects d'ordre physique, psychique et social. - Définir la notion de santé.	Photos, illustrations d'athlètes, d'artistes ou autres.
5.1.2 DÉCRIRE des indices de santé physique.	Visionner "À chacun sa santé" dans la série "Salut santé". En référence à la brochure "À vous de jouer": - répondre au questionnaire; - faire l'évaluation de son état de santé. Il serait souhaitable de prévoir deux évaluations afin de comparer les résultats; - remplir son carnet personnel de santé (voir exemple: annexe 1).	"À chacun sa santé" dans la série: "Salut santé" (B-6). "À vous de jouer" (A-6). Annexe 1.
5.1.3 DÉCRIRE des mesures d'hygiène personnelle.	S'adresser au C.L.S.C. de sa région afin d'obtenir de l'information en matière d'hygiène personnelle. - Développer chacun des points. - Faire une démonstration ou faire expérimenter en équipe certaines mesures d'hygiène (entretien des cheveux, entretien de la peau, protection de la peau, etc.). - Remplir le carnet de santé à la section mesures d'hygiène personnelle.	"Pratiques d'hygiène pour garder une bouche saine" (A-1). "Des dents belles à croquer" (A-7). Annuaire téléphonique: numéro du C.L.S.C. de la région.
5.1.4 ÉVALUER s'il y a un avantage réel à abuser des mesures d'hygiène	Inviter une personne-ressource du C.L.S.C. ou l'infirmière de l'école. - Écouter l'exposé. - Période de questions. - Discussion avec l'invité.	Banque de questions.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 5: Santé / hygiène	Objectif terminal: 5.1 ÉTABLIR un programme d'habitudes de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
5.1.5 DRESSER la liste de quelques mesures d'hygiène en cas d'acné.	Présenter la situation d'un jeune aux prises avec un cas d'acné. - Énumérer des précautions à prendre en cas d'acné. - Comparer les bienfaits de certains produits contre l'acné.	"Les produits contre l'acné" (A-8). "Suggestions pour améliorer votre cas d'acné" (A-4).
5.1.6 NOMMER deux mesures à respecter pour éviter les coups de soleil.	À partir de journaux, magazines, dépliants: - Relever des annonces de produits de bronzage. - Dresser une liste de moyens préventifs contre les insolations (coups de soleil).	Magazines, journaux.
5.1.7 DÉCRIRE les responsabilités d'une vie sexuelle active.	À l'aide de la documentation fournie: - Réaliser en équipe une courte recherche sur les responsabilités d'une vie sexuelle intense. - Attribuer à chaque équipe un sujet différent. - Dresser la liste des personnes et des organismes auxquels recourir en cas de besoin et inscrire les numéros de téléphone de chacun sur une fiche ou dans le carnet de santé. - Réaliser une courte recherche et la présenter.	"Les maladies transmises sexuellement" (B-5). Documents audiovisuels (voir liste en annexe). "L'amour ça se protège" (A-9). "Etes-vous actif-ve sexuellement?" (A-9)
5.1.8 IDENTIFIER des bonnes habitudes alimentaires. 5.1.9 DÉCRIRE des habitudes de repos.	Dans le carnet personnel de santé: - Décrire ses habitudes en matière d'alimentation, de repos et d'activité physique. - Comparer ses habitudes personnelles à celles recommandées à un jeune de son âge. Les habitudes recommandées peuvent être déjà inscrites dans le carnet. - Indiquer les améliorations possibles et les objectifs à court terme.	"Hygiène et sexualité sans gêne" (A-11). "Vous et votre santé" (A-5). "Il faut prendre le sommeil quand il passe" (A-9).
5.1.10 IDENTIFIER des habitudes d'activité physique et leurs bienfaits. 5.1.11 ÉTABLIR une liste des avantages que présente un régime de vie équilibré.	Inviter un(e) professeur(e) d'éducation physique ou une personne-ressource de Kino-Québec. - Préparer l'entrevue en précisant les points d'intérêt prioritaires: . habitudes d'activité physique; . bienfaits de l'exercice physique; . avantages d'un régime de vie équilibré.	

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 5: Santé / hygiène	Objectif terminal: 5.1 ÉTABLIR un programme d'habitudes de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
(suite)	Activité-synthèse Organiser un dîner-causerie avec la participation de l'infirmier-ère de l'école, des professeur(e)s d'éducation physique et d'économie familiale, une personne de Kino-Québec et du C.L.S.C. de sa région. Prévoir le partage des tâches: - Inviter les personnes-ressources; - réserver le local; - préparer des questions sur les sujets traités; - planifier le menu; - dresser la liste des tâches à faire lors de l'expérimentation culinaire : avant, pendant, après; - évaluer l'activité vécue. Cette activité permet d'intégrer les objectifs 1.6.1 et 1.6.3 de l'unité Alimentation.	

ANNEXE 1

Un carnet personnel de santé

Le carnet peut inclure les informations suivantes:

- Nom, adresse, date de naissance
- Nom des parents
- Numéro d'assurance-maladie
- Groupe sanguin
- Noms et adresses du médecin de famille, du ou des médecin(s) spécialiste(s), du dentiste
- Maladies contagieuses ou autres contractées
- Difficultés particulières
- Immunisations
- Rendez-vous
- Évaluation de l'état de santé (évaluation pouvant être faite en trois temps)
- Mesures d'hygiène personnelle (se référer au contenu notionnel de l'objectif 5.1.3). Chaque élément du contenu peut être présenté en trois colonnes:

Description des mesures d'hygiène	Mes habitudes personnelles	Les améliorations possibles

- Habitudes: alimentaires
  de repos
  d'activité physique

N.B.: Le format de poche présente un caractère pratique.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES **Unité 5:** Santé / hygiène	**Objectif terminal:** 5.2 PRENDRE des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
5.2.1 INDIQUER les diverses drogues consommées par les adolescents (usage non médical).	Par un remue-méninges, inviter les élèves à dire ce qu'évoque pour eux le mot drogue. Travail en groupe: - Catégoriser ce qui se dit, selon qu'il s'agit de connaissances reliées aux drogues (définition, sortes, effets, etc.) ou de préoccupations plus affectives (émotions, sentiments, opinions, motifs de consommation, etc.).	"L'après-cours" (B-2). "Virage" (B-8). "Le monde en fumée" (B-3). "Les drogues... parlons-en!" (B-4).
5.2.2 DÉCRIRE sommairement les effets perceptibles sur l'individu de l'utilisation de drogues. 5.2.3 NOMMER les dangers des différents types de drogues, selon la quantité consommée. 5.2.4 INDIQUER les mesures à prendre lors de l'utilisation de médicaments. 5.2.5 COMPLÉTER ses connaissances sur les aspects légaux de la consommation de drogues. 5.2.6 CONSTATER que la consommation de drogues entraîne des dépenses.	Dans le but de faire approfondir l'aspect connaissance, choisir une des possibilités suivantes, selon les préoccupations des jeunes, le temps et les ressources disponibles: . Recherche et présentation faites par les jeunes sur les différentes drogues (sortes, effets, dangers, aspects légaux, coûts): - présenter les résultats de son travail; - permettre au groupe de s'exprimer à la suite de la présentation. . Préparer des questions sur les drogues et inviter une personne-ressource pour y répondre: - préparer les questions et les déposer dans une boîte. . Exposé d'une personne-ressource: - écouter l'exposé; - préparer des questions sur le sujet traité; - dégager les principaux éléments. Étude de cas. Présenter une situation où les jeunes auront à s'exprimer sur les différents motifs de consommation de drogues. Lire la première partie de l'histoire et inviter les jeunes à s'exprimer à partir des questions suggérées (voir exemple: annexe 1): - Deviner la suite de l'histoire de cas; - Dégager les éléments relatifs aux motifs de consommation.	"Vivre moi-même" (A-2). "Les drogues: faits et méfaits" (A-2). "Les drogues, on s'en parle!" (A-10). "La drogue, si on s'en parlait" (A-10). "Propos sur les drogues" (A-2). Annexe 1.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 5: Santé / hygiène	Objectif terminal: 5.2 PRENDRE des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
	Lire la suite de l'histoire (2e partie) et faire dégager les effets perceptibles sur l'individu qui aura consommé de la marijuana lors de ce party. - S'exprimer sur la 2e partie de l'histoire et les effets perceptibles sur l'individu. - Faire part de son vécu si le contexte s'y prête.	
5.2.7 INDIQUER les valeurs sous-jacentes aux motivations des personnes qui prennent des drogues. 5.2.8 INDIQUER des activités procurant certaines des satisfactions de la drogue, sans pour autant en avoir les inconvénients.	Travail en groupe: - Faire une synthèse de tous les motifs de consommation inventoriés (voir exemple: annexe 2). - Faire ressortir les valeurs sous-jacentes aux motifs cités. - Donner des solutions de remplacement à la consommation de drogues qui permettent de faire des "trips" au naturel sans pour autant en avoir les inconvénients. - Etablir le lien entre la consommation de drogues et la consommation de médicaments. Activité-synthèse. Jeu de rôles. Dans les journaux, à la radio ou à la télévision, on parle de légalisation de la marijuana. Le gouvernement canadien a décidé de tenir un référendum auprès de la population sur le sujet. Tu es un-e citoyen-ne et tu as à te prononcer sur cette question. Es-tu pour ou contre la légalisation de la marijuana et du hashish? - Ecrire au moins deux des raisons qui motivent la prise de décision. - Exprimer les raisons qui motivent son choix. Après avoir inscrit le choix des élèves au tableau et fait une synthèse des raisons évoquées, amener chaque jeune à imaginer qu'il est maintenant juge de la Cour suprême et qu'il doit prendre position face au résultat du référendum. Distribuer un bulletin de vote secret: - Inscrire, à la lumière des discussions, son choix et la principale raison qui oriente ce choix.	

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES	Objectif terminal:
Unité 5: Santé / hygiène	5.2 PRENDRE des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments (suite).

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
	Faire compter les votes et dévoiler les résultats du scrutin: - Dégager les principales raisons exprimées selon les choix. Amener le jeune à constater que dans ce jeu de rôle, il a pris des décisions à titre de citoyen et de juge et qu'il est important, dans l'analyse d'une situation, de tenir compte de tous les aspects possibles.	

ANNEXE 1

ÉTUDE DE CAS

1re partie

Un-e ami-e organise un party chez lui ou chez elle cette fin de semaine. Ses parents sont absents. Tu fais partie des personnes invitées. Tout est prévu (musique, rafraîchissements, croustilles, ballons) afin que le party soit une réussite.

Au cours de la soirée, un-e invité-e fait circuler un joint de marijuana. Plusieurs jeunes en consomment. D'autres refusent. Quelqu'un passe le joint à Claudine, qui n'a jamais essayé. Elle regarde son ami Marc et les autres invités.

Questions suggérées:

. Que va faire Claudine, d'après vous?
  Pourquoi?

. Quelles sont, d'après vous, les raisons qui amènent les jeunes présents au party à consommer de la drogue?

2e partie

Claudine prend le joint et, après quelques hésitations, décide d'essayer. Quand vient le tour de son ami Marc, celui-ci dit: "Non merci" et passe le joint à son voisin.

Questions suggérées:

. Quelles sont, d'après vous, les raisons qui ont incité Claudine à essayer?

. Quelles sont les raisons qui ont pu motiver Marc et certains invités à refuser d'en prendre?

N.B.: Dans cette étude de cas, on peut changer les rôles.

ANNEXE 2

TABLEAU-SYNTHÈSE

Les expressions utilisées par eux, ou leurs pairs, pour inciter à consommer (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "Y'a rien là", "T'est pas game", "Fais pas le niaiseux", "Envoye donc", etc.

Les expressions utilisées pour exprimer la décision de ne pas consommer (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "J'ai pas l'goût", "Non merci", "Je peux m'amuser sans ça", "Ça ne me tente pas", etc.

Les motifs que peuvent avoir les consommateurs de drogues (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "pour oublier ses problèmes", "pour avoir du plaisir", "pour faire comme tout le monde", "pour me dégêner", etc.

Les motifs que peuvent avoir ceux qui décident de ne pas consommer (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "Je veux me garder en santé", "J'ai peur d'essayer", "Je ne veux pas devenir esclave", "Mes parents ne veulent pas", etc.

Les effets à court terme de la consommation (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "C'est agréable au goût", "Ça donne du plaisir", "C'est irritant pour la gorge", "Ça donne des hallucinations", etc.

Les effets à long terme de la consommation (tabac, alcool et autres drogues).

Ex.: "maladies respiratoires", "esclavage", "poursuites judiciaires", "perte d'amis", etc.

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

ANCTIL, M. **Programme de prévention en toxicomanie, guide de l'animateur**, C.L.S.C. de Forestville, 1982, 96 pages.

BOUTOT, B. **Les drogues expliquées aux adolescents**, Montréal, Aurore/Univers, 1980, 161 pages.

BUREAU DE CONSULTATION JEUNESSE ET COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL. **Les drogues: des choix à faire** - guide d'animation, Montréal, BCJ inc. et CECM, 1985, 24 pages.

DAGENAIS, M. P. ET AL. **Les drogues: des choix à faire**, 2e éd., Montréal, Bureau de Consultation Jeunesse inc. et Commission des écoles catholiques de Montréal, 1984, 47 pages.

FAULTEN, S. **Augmentez votre énergie par des moyens naturels**, Montréal, Québec/Amérique, 1984, 160 pages.

QUÉBEC, CONSEIL DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA FAMILLE. **Médicaments ou potions magiques**, 1982, 95 pages.

SÛRETÉ DU QUÉBEC. **Programme d'information en milieu scolaire, Les drogues**, 1982, 77 pages.

Brochures, dépliants, revues

A-1 ASSOCIATION DENTAIRE CANADIENNE. **Pratiques d'hygiène pour garder une bouche saine**, 1981. (Dépliant)

A-2 CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL, DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ. OTTAWA.
- **La sécurité en matière de cosmétiques**, 1982, 5 p.
- **Les drogues: faits et méfaits**, 1983, 24 p. (Brochure)
- **Propos sur l'alcool/Propos sur le tabac, Propos sur les drogues.** (Dépliant)
- **Vivre moi-même**, 1983, 24 p. (Brochure)

A-3 FONDATION DOMRÉMY. **Un coup de pouce, pour un coup d'moins, grâce à toi**, 22 p.

A-4 LABORATOIRE WINTHROP. **Suggestions pour améliorer votre cas d'acné.**

A-5 LA MÉTROPOLITAINE. **Vous et votre santé**, Ottawa, 1973, 35 p. (Brochure)

A-6 LA MUTUELLE DU CANADA. **À vous de jouer.** (Brochure)

Brochures, dépliants, revues (suite)

A-7 LEPAGE, M.C., POITRAS, J., WARREN, M. **Activités sur: alimentation, besoins énergétiques des adolescents, activité physique**, D.S.C. du CHUL, janvier 1985, 60 pages.

A-8 MARCOUX, D., ROBERT, P. "Les produits contre l'acné", dans **Protégez-vous**, Québec, Office de la protection du consommateur, janvier 1984, p. 21-30.

A-9 QUÉBEC, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX, DIRECTION DES COMMUNICATIONS.
- **Des dents belles à croquer, la santé dentaire de 6 à 18 ans**, 1985. (Dépliant)
- **Il faut prendre le sommeil quand il passe**, 1979. (Dépliant)
- **L'amour ça se protège.** (Livret)
- **Etes-vous actif-ve sexuellement?** (Dépliant)

A-10 QUÉBEC, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX, SERVICE DE PROGRAMMES AUX PERSONNES TOXICOMANES, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX, Québec.
- **La drogue, si on s'en parlait.**
- **Les drogues, on s'en parle!**

A-11 SERVICE D'INFORMATION EN CONTRACEPTION ET SEXUALITÉ DE QUÉBEC. **Hygiène et sexualité sans gêne.** (Dépliant)

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**Laissez-moi parler** 20 min Diaporama Témoignages d'adolescents sur le phénomène de la drogue	**Ministère de la Santé et du Bien-être social** Direction de la promotion de la santé MONTRÉAL
B-2	**L'après-cours** 15 min Film 16 mm Options de jeunes sur la consommation de drogues (nº 84045)	**Office national du film** 350, rue St-Joseph Est QUEBEC (Québec) G1K 3B2 (418) 648-3852
B-3	**Le monde en fumée** 26 min Vidéocassette Effets de certaines drogues sur l'organisme à l'adolescence (nº 81152)	**Office national du film** 350, rue St-Joseph Est QUEBEC (Québec) G1K 3B2 (418) 648-3852

Documentation audiovisuelle (suite)

B-4 **Les drogues... parlons-en!**
15 min
Vidéocassette
Communication parents-enfants et des choix de jeunes face à la drogue.
Cahier de discussion disponible

L'Équipe Accès
555, rue Ladouceur
LAVAL (Québec)
H7X 1K9
(514) 689-5516

B-5 **Les maladies transmises sexuellement (MTS)**
28 min
Vidéocassette

Multimédia audiovisuel
5225, rue Berri
MONTRÉAL (Québec)
H2J 2S4
(514) 273-4251

B-6 **Série: Salut santé**
- À chacun sa santé
- Les signaux du corps
26 min
Vidéocassette (nº 81147)

Office national du film
350, rue St-Joseph Est
QUÉBEC (Québec)
G1K 3B2
(418) 648-3852

B-7 **SIDA, ce qu'il faut savoir**
15 min
Vidéocassette

Multimédia audiovisuel
5225, rue Berri
MONTRÉAL (Québec)
H2J 2S4
(514) 273-4251

B-8 **Virage**
15 min
Film 16 mm
Effets de la marijuana et du haschich sur l'organisme

Association pulmonaire du Québec
264, rue Chênier
QUÉBEC (Québec)
G1R 1R2
(418) 524-4254

MODULE 1

BESOIN ESSENTIEL
DÉVELOPPEMENT D'HABILETÉS

Enseignement de l'unité 6: Autonomie financière

Avant de s'engager sur le marché du travail, le jeune doit avoir la possibilité de prendre en main sa consommation, de bien saisir qu'il est le premier agent de sa protecti[illegible] et que c'est en utilisant un plan de gestion financière, en s'informant et en utilisant tous les moyens mis à sa disposition qu'il en arrivera à être un consommateur averti. Les études de cas de l'objectif 6.1.2 doivent refléter des situations réelles afin que le jeune puisse se les approprier.

Lors de l'élaboration du budget, les jeunes acquièrent une connaissance juste de leur situation financière, une meilleure compréhension de chaque élément de la gestion et une façon de mieux gérer dans le futur. La démarche les amènera, d'une part, à considérer les formes de placement qui s'adressent aux petits épargnants. Une visite à une institution financière lors du déroulement de cette démarche ajoute un élément de sensibilisation. D'autre part, il serait souhaitable de développer leur habileté par la réalisation d'un portefeuille de placements.

Les objectifs terminaux de cette unité sont répartis sur les deux années de formation afin de susciter chez le jeune des interrogations lui permettant d'aller plus loin dans les apprentissages et de développer son sens critique.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 6: Autonomie financière	Objectif terminal: 6.1 ÉTABLIR un plan de gestion pour une situation de vie.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
6.1.1 DÉFINIR la notion de gestion.	Amener le jeune à découvrir le sens du mot gestion à partir de la situation actuelle de sa consommation. - Dresser la liste des dépenses de consommation assumées par soi-même et par ses parents. - Estimer les coûts. - Associer le mot "gestion" au mot "gérance". - Répondre à la question: Est-ce qu'un jeune adulte fait aussi de la gestion? Où? Quand?	
6.1.2 APPLIQUER à une situation financière les principales phases du processus de gestion.	Présenter différents cas où le jeune adulte doit assumer son autonomie financière: . Jeune adulte ayant un emploi rémunérateur et stable (voir exemple: annexe 1). . Jeune adulte recevant des prestations d'assurance-chômage. . Jeune adulte recevant des prestations d'aide sociale. . Jeune adulte ayant un emploi rémunérateur à temps partiel. . Jeune adulte désirant s'acheter une automobile. - Planifier le budget d'un jeune adulte en suivant les étapes du processus de gestion. - Identifier des postes-titres ainsi que les sous-postes d'un budget (voir exemple: annexe 2). - Jouer une partie du jeu "Budget". - Discuter de l'utilité de faire un budget.	Annexe 1. Banque de Montréal: . "La bonne forme financière"(A-4). . Service de conférences au bureau des conférenciers. Banque Royale du Canada: . "Affaires d'argent" (A-6). . "C'est votre argent" (A-7). Fédération des caisses populaires Desjardins: . "La gestion de mes affaires, l'achat d'une automobile et le budget" (A-11). Annexe 2. Jeu: Budget (A-2).
6.1.3 DÉFINIR la notion de revenu.	Présenter le diaporama "Faites vos choix": - Regarder le document audiovisuel sur le budget. Mise en commun: - Énumérer différentes sources de revenus. - Définir la notion de revenu. À l'aide du tableau des déductions à la source: - Calculer le salaire net (voir exemple: annexe 3). - Compléter le relevé et le chèque de paie.	"Faites vos choix" (B-2). Annexe 3.

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 6: Autonomie financière	Objectif terminal: 6.3 DISTINGUER des moyens de faire fructifier un revenu non consommé.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
6.3.1 CARACTÉRISER l'épargne.	À l'aide de la fiche intitulée: Je détermine mon revenu disponible et je le répartis entre les divers postes de mon budget, expliquer la notion de l'épargne (voir exemple: annexe 4). - Planifier le placement de ses épargnes. - Faire ressortir les avantages et les inconvénients de l'épargne.	Annexe 4. Caisse populaire Desjardins: . "L'épargne avec un grand E" (A-8). . "Pour nous ce qui est capital c'est votre intérêt" (A-8). . "Le crédit à bon escient" (A-8). . "L'épargne" (B-3). . "Les premiers pas en investissement" (B-4).
6.3.2 DISTINGUER les caractéristiques et les avantages des dépôts bancaires.	Inviter un conseiller en placements de la Caisse populaire Desjardins ou d'une banque à présenter les caractéristiques des dépôts bancaires et des autres affectations de l'épargne accessibles à un jeune travailleur. - Écouter l'exposé. - Préparer des questions sur les sujets traités.	
6.3.3 DISTINGUER les caractéristiques de différentes affectations de l'épargne.		

MODULE 1: BESOIN ESSENTIEL DEVELOPPEMENT D'HABILETES Unité 6: Autonomie financière	Objectif terminal: 6.5 UTILISER adéquatement différents modes de transaction.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
6.5.1 NOMMER les étapes relatives à l'ouverture d'un compte d'épargne.	Faire un exposé des différentes étapes relatives à l'ouverture d'un compte d'épargne. Former des groupes de quatre ou cinq personnes: futurs clients désireux d'ouvrir un compte d'épargne et conseiller-ère d'une caisse ou d'une banque: - Jouer cette scène (photo, pièces d'identité, etc.). - Imaginer le dialogue entre le client et le conseiller. - Faire ressortir les étapes relatives à l'ouverture d'un compte d'épargne. - Expliquer la lecture d'un livret de caisse d'épargne. - Remplir le bordereau de dépôt et de crédit. - Compléter s'il y a lieu le chéquier. - Donner quelques conseils. L'objectif intermédiaire 1.1.2 du module 3. DÉCRIRE le cadre général de déroulement de divers types de relations, peut s'intégrer à cette activité. - Discuter en groupe du contexte de cette situation.	Caisse populaire Desjardins: . "Pour nous ce qui est capital, c'est votre intérêt" (A-8). "Bas de laine et banque à charte" (B-1). Banque de Commerce: . "Guide personnel de la planification financière" (A-3). . Bordereau de dépôt. . Bordereau de crédit. . Chéquier.
6.5.2 EFFECTUER différentes transactions.	À l'aide des différents documents fournis par les banques et les caisses populaires ou lors d'une visite à l'un de ces établissements: - Choisir une transaction pouvant s'effectuer à un guichet automatique. - Noter les étapes à suivre pour effectuer cette transaction.	Caisse populaire Desjardins: . "Comptez sur lui" (A-8). . "La carte multiservices Desjardins" (A-8). . "Ma carte multiservices" (A-8).

J'EXPRIME MES PERCEPTIONS INITIALES SUR LA PLANIFICATION DE MA CONSOMMATION

ANNEXE 1

1 Complète les espaces libres de la Lettre de confirmation d'embauche.

LETTRE DE CONFIRMATION D'EMBAUCHE

Nom de l'entreprise
ou de l'institution

Adresse

_____

Vice-présidence ressources humaines

Le _____

Monsieur, Mademoiselle,

_____

_____

Il nous fait plaisir de vous confirmer votre engagement dans notre institution en qualité de

_____ _____ à compter du _____.

Votre salaire a été établi à _____ par semaine, selon l'échelle de la classe 4 des emplois réguliers. Cette échelle de salaires sera révisée selon les modalités de votre contrat de travail.

Votre période de probation durera 1 an pour se terminer le _____; cependant, nous pourrions convenir de la prolonger ou de l'écourter si nécessaire.

Nous vous saurions gré de faire connaître en tout temps à la Division du personnel interne toute modification qui surviendrait dans les renseignements que vous avez fournis: adresse, situation de famille, etc.

Il me fera plaisir de vous accueillir lundi prochain à 08:30 au local 300.

Nous vous présentons nos meilleurs voeux de réussite dans notre institution et vous adressons, Monsieur, Mademoiselle, nos sincères salutations.

_____

Directrice du personnel

Le Conseil populaire des Laurentides

À partir de la **liste des dépenses budgétaires** qui suit, dégage les dix **postes-titres** d'un budget normal et transcris-les sur la grille budgétaire.

Ensuite, répartis les dépenses restantes (les sous-postes) en regard de chacun de ces **postes-titres**.

Administrant les dépenses de la famille, les parents sont en mesure de t'apporter une aide appréciable. N'hésite pas à les consulter.

GRILLE BUDGÉTAIRE

Liste des dépenses budgétaires	Postes-titres	Sous-postes
services professionnels transports fonds de pension alimentation taxes		• • • •
nettoyage loisirs tabac, alcool habitation réparation d'auto		• • • •
cours du soir essence prothèses meubles cinéma		• • • •
réceptions santé allocations personnelles sport épargne		• • • •
lingerie sécurité épicerie assurances restaurant		• • • •
livres téléphone produits d'entretien chauffage coiffure		• • • •
électricité coûts de remplacement vêtements d'hiver éducation remboursement d'emprunt		• • • •
médicaments vacances prêt personnel voyage taxi, autobus, métro		• • • •
crédit imprévus câblodistribution soins dentaires danse soins personnels urgences immatriculation		• • • • • •

La caisse populaire Desjardins

JE CALCULE MON SALAIRE NET

ANNEXE 3

1 À l'aide du **Tableau des déductions à la source** qui suit, complète ton talon de chèque de paie afin de déterminer ton salaire net.

Tableau des déductions à la source

Salaire brut	200,00 $	225,00 $	250,00 $	275,00 $	300,00 $	325,00 $	350,00 $	400,00 $
Déductions:								
R.R.Q.	2,80	3,25	3,66	4,11	4,56	5,01	5,46	6,36
C.A.C.	4,70	5,28	5,87	6,46	7,05	7,64	8,22	9,40
Retraite	2,76	4,39	6,01	7,64	9,26	10,89	12,52	15,76
Impôt fédéral	9,60	12,90	16,20	19,75	23,70	26,85	30,05	37,40
Impôt provincial	11,90	15,95	19,55	24,20	28,10	33,00	37,15	47,00
Assurance-vie de base	0,15	0,17	0,18	0,20	0,22	0,24	0,26	0,29
Frais médicaux	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Assurance-salaire de longue durée	0,35	0,40	,044	0,49	0,53	0,57	0,62	0,70

N° employé(e)	Période du au	N° assurance sociale	N° chèque

SALAIRE BRUT

Temps régulier	Boni	Divers	Total

DÉDUCTIONS

Impôt fédéral	Impôt provincial	R.R.Q.	Ass.-chômage	Assurance-salaire

Retraite	Syndicat	Assurance-vie	Frais médicaux	Autres déductions
			Salaire net	

2 Rédige ton chèque de paie en y inscrivant ton salaire net.

La caisse populaire Desjardins

N°: FOLIO:

DATE: 19

PAYEZ À L'ORDRE DE: $

LA SOMME DE: / DOLLARS

SIGNATURE

La caisse populaire Desjardins

JE DÉTERMINE MON REVENU DISPONIBLE ET JE LE RÉPARTIS ENTRE LES DIVERS POSTES DE MON BUDGET

ANNEXE 4

1 Calcule ton revenu disponible, à l'aide de la **section I** de la grille budgétaire **J'établis mon budget**

Pour déterminer ton salaire	**tu effectues les opérations suivantes**
• hebdomadaire	salaire horaire × nombre d'heures travaillées dans une semaine
• mensuel	salaire hebdomadaire × 4.3
• annuel	salaire hebdomadaire × 52 ou salaire mensuel × 12
Pour déterminer tes dépenses	**tu effectues les opérations suivantes**
• hebdomadaires	addition de tes dépenses quotidiennes ou dépenses mensuelles ÷ 4.3 ou dépenses annuelles ÷ 52
• mensuelles	dépenses hebdomadaires × 4.3 ou dépenses annuelles ÷ 12
• annuelles	dépenses mensuelles × 12 ou dépenses hebdomadaires × 52

2 Effectue ta recherche budgétaire à l'aide:
- de la **section II** de la grille budgétaire **J'établis mon budget**;
- des questions qui se rapportent à chacun des postes du budget (voir la partie **Recherche budgétaire** de ta fiche).

Cette recherche est fondamentale; elle poursuit deux objectifs:
- *t'aider à répartir ton revenu disponible en connaissance de cause;*
- *te permettre de rédiger un texte qui explique ta démarche et qui justifie les choix que tu as effectués pour établir ton budget.*

Ce texte ainsi que la grille **J'établis mon budget** dûment complétée constitueront ta production synthèse.

3 À partir des données contenues dans les **sections I et II** de ta grille **J'établis mon budget**, complète la **section III: Le sommaire des dépenses prévues**.

J'ÉTABLIS MON BUDGET

	Par semaine	Par mois	Par année	%
SECTION I: MES REVENUS				
Salaire net	____ $	____ $	____ $	
Pourboires et commissions	____	____	____	
Intérêts, dividendes, ristournes	____	____	____	
Assurance-chômage	____	____	____	
Prestations d'aide sociale	____	____	____	
Autres allocations ou revenus	____	____	____	
Total du revenu disponible	____ $	____ $	____ $	
SECTION II: MES DÉPENSES				
1. Habitation				
Loyer	____ $	____ $	____ $	
Assurance feu-vol responsabilité	____	____	____	
Taxes municipales	____	____	____	
Entretien et réparations	____	____	____	
Chauffage	____	____	____	
Électricité/gaz	____	____	____	
Téléphone	____	____	____	
Câblodistribution	____	____	____	
Ameublement/aménagement	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
2. Alimentation				
Aliments	____ $	____ $	____ $	
Produits ménagers	____	____	____	
Repas pris à l'extérieur	____	____	____	
Boissons alcoolisées, bière, eaux gazeuses	____	____	____	
Réceptions prévues	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
3. Vêtements				
Vêtements (pour les 4 saisons)	____ $	____ $	____ $	
Lingerie : draps, couvertures, serviettes, etc...	____	____	____	
Buanderie, nettoyage et réparations	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %

	Par semaine	Par mois	Par année	%
4. Crédit				
Caisse d'épargne et de crédit	____ $	____ $	____ $	
Banque	____	____	____	
Société de prêts ou de financement	____	____	____	
Particuliers	____	____	____	
Comptes courants	____	____	____	
Commerces (achats assortis d'un contrat de crédit)	____	____	____	
Cartes de crédit	____	____	____	
Impôts à payer (non déduits à la source)	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
5. Transport				
Transport en commun	____ $	____ $	____ $	
Taxis	____	____	____	
Location d'auto	____	____	____	
Automobile	____	____	____	
Motocyclette/bicyclette	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
6. Santé, sécurité, services professionnels				
Dentiste	____ $	____ $	____ $	
Optométriste	____	____	____	
Autres professionnels de la santé	____	____	____	
Médicaments	____	____	____	
Prothèses	____	____	____	
Assurance-vie	____	____	____	
Assurance-salaire	____	____	____	
Autres assurances reliées à ce poste budgétaire	____	____	____	
Conseillers financiers (avocats, notaires, comptables, courtiers)	____	____	____	
Autres services professionnels	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
7. Éducation, loisirs, vacances				
Frais de scolarité (inscription et cours)	____ $	____ $	____ $	
Revues, livres et journaux	____	____	____	
Disques, cassettes, vidéocassettes	____	____	____	
Sports (équipements, abonnements)	____	____	____	
Sorties: cinéma, danse, spectacles et théâtre	____	____	____	
Vacances annuelles	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %

	Par semaine	Par mois	Par année	%
8. Allocations personnelles, divers				
Menues dépenses (argent de poche)	____ $	____ $	____ $	
Soins personnels (coiffure, articles de toilette)	____	____	____	
Tabac, cigarettes	____	____	____	
Contributions (clubs sociaux, associations)	____	____	____	
Oeuvres sociales ou de charité	____	____	____	
Loteries	____	____	____	
Cadeaux (anniversaires, mariages, autres fêtes)	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
9. Imprévus				
Réparations, remplacement	____ $	____ $	____ $	
Urgences, réserves	____	____	____	
Invitations, cadeaux extraordinaires	____	____	____	
Autres	____	____	____	
Total	____ $	____ $	____ $	____ %
10. Épargne				
Épargne totale prévue pour l'année	____ $	____ $	____ $	____ %

SECTION III: LE SOMMAIRE DES DÉPENSES PRÉVUES

1. Habitation	____ $	____ $	____ $	____ %
2. Alimentation	____	____	____	____
3. Vêtements	____	____	____	____
4. Crédit	____	____	____	____
5. Transport	____	____	____	____
6. Santé, sécurité, services professionnels	____	____	____	____
7. Éducation, loisirs, vacances	____	____	____	____
8. Allocations personnelles	____	____	____	____
9. Imprévus	____	____	____	____
10. Épargne	____	____	____	____
Total des dépenses prévues	____ $	____ $	____ $	____ %
Total du revenu disponible	____	____	____	
Moins dépenses prévues	____	____	____	
Égale surplus (ou déficit)	____ $	____ $	____ $	

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

FÉDÉRATION DES CAISSES POPULAIRES DESJARDINS. **J'apprends à gérer mes affaires, - guide du maître, - le salaire, - la consommation.**

LÉGARÉ, Francine. **Le guide des jeunes**, Québec, Direction générale des publications gouvernementales, gouvernement du Québec, 1984, p. 337-340.

Brochures, dépliants, revues

A-1 L'ASSOCIATION DES BANQUIERS CANADIENS. **Le crédit à bon escient, guide du crédit aux particuliers**, Toronto, Association des banquiers canadiens, 1984, 48 p.

A-2 AUBÉ, Jean ET NADEAU, Sylvie. **Budget**, Université du Québec, Télé-université, 1981. (Jeu de simulation)

A-3 BANQUE DE COMMERCE. **Guide personnel de la planification financière**, La Banque de Commerce.

A-4 BANQUE DE MONTRÉAL. "La bonne forme financière", module 9 dans **La Banque et vous** - série de 9 modules, Montréal, La Banque de Montréal, 12 p.

A-5 BANQUE DE NOUVELLE-ÉCOSSE. **Votre budget BNE**, La Banque de Nouvelle-Ecosse, 24 p.

A-6 BANQUE ROYALE DU CANADA. **Affaires d'argent**, Montréal, La Banque Royale du Canada, 1975, 80 p., p. 11-23 "budget".

A-7 BURN, Patricia. **C'est votre argent**, Montréal, Banque de Montréal, octobre 1980, 2e édition, 39 p. (Brochure)

A-8 CAISSE POPULAIRE DESJARDINS.
- **Comptez sur lui.** (Dépliant)
- **La carte multiservices Desjardins.** (Dépliant)
- **Le crédit à bon escient.** (Brochure)
- **L'épargne avec un grand E.** (Dépliant)
- **Ma carte multiservices.** (Feuillet)
- **Pour nous ce qui est capital, c'est votre intérêt.** (Dépliant)

A-9 CHEVALIER - DRZYMALA, France. **Le budget dans ma caisse**, vol. 20, nº 2 (mars-avril 1983), p. 4-6.

Dépliants, brochures, revues (suite)

A-10 COHEN, Dian. "Planifier! Pourquoi et comment?", de l'ensemble éducatif **Affaires d'argent**, n° 3, Montréal, La Banque Royale du Canada, 1975, 20 p.

A-11 FÉDÉRATION DES CAISSES POPULAIRES DESJARDINS.
- **Budget-type**, documents n°s 3131 - 02 - 19, n° 2039-05.
- **Je fais mon budget**, document n° 07859-026.
- **La gestion de mes affaires, l'achat d'une automobile et le budget**, 43 p., n° 2039-02.

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**Bas de laine et banque à charte: épargne et investissement (les gros sous)** 27 min Vidéocassette Coût: 25 $	**Société de radio-télévision du Québec** 800, rue Fullum MONTREAL (Québec) H2K 3L7
B-2	**Faites vos choix** 8 min Diaporama: 53 diapositives Coût: 61 $	**Société de radio-télévision du Québec** 800, rue Fullum MONTREAL (Québec) H2K 3L7
B-3	**L'épargne** 20 min Vidéocassette	**Fédération des caisses populaires desjardins** 100, avenue des Commandeurs LEVIS (Québec) G6V 7N5 (Guide d'activités associé à chacun des vidéos)
B-4	**Les premiers pas en investissement** 35 min Vidéocassette	

MODULE 2

BESOIN ESSENTIEL
CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Enseignement de l'unité 1: Déplacement d'un lieu à un autre

Chaque année au Québec, la route fait des milliers de victimes dont un nombre très élevé de jeunes de moins de 20 ans. C'est pourquoi il est important d'éduquer à la sécurité routière, le jeune appartenant à ce groupe d'âge afin qu'il adopte des attitudes de prudence et de prévention et qu'il devienne un usager de la route responsable.

L'utilisation de données statistiques est un outil de sensibilisation qui permet au jeune de prendre davantage conscience du nombre élevé d'accidents de véhicules routiers et des victimes.

Le guide d'activités **La sécurité routière à l'école**, préparé par la Régie de l'assurance automobile du Québec, peut servir à l'enseignement des objectifs terminaux 1.3 et 1.4.

MODULE 2: BESOIN ESSENTIEL CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT Unité 1: Déplacement d'un lieu à un autre	Objectif terminal: 1.3 Analyser le risque qu'entraîne l'utilisation d'un véhicule.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.3.1 CONNAÎTRE les risques que comporte la conduite d'un véhicule.	En se référant au dossier statistique, présenter des chiffres sur les victimes d'accidents (cyclomoteur, bicyclette, motocyclette, automobile...).	Dossier statistique Bilan 1986, tome I (A-1)
	En équipe, - Faire ressortir sous forme de tableau comparatif les risques encourus par les usagers d'un véhicule selon les différents moyens de transport et l'âge du conducteur.	Guide d'activités "La sécurité routière à l'école" (Fiches 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4)
1.3.2 DÉMONTRER l'influence de certains facteurs sur l'importance du risque.	Utiliser les journaux, les magazines ou ses expériences personnelles pour amorcer la discussion sur les facteurs entourant un accident d'automobile, de motocyclette, de véhicule tout-terrain, etc.	Journaux, magazines
	Regarder la vidéo Jouer sa vie.	"Jouer sa vie" (B-1)
	En équipe, - Faire une liste des principaux facteurs qui augmentent les risques d'accidents.	
	En groupe entier, - Parmi les facteurs relevés, associer ceux qui concernent: . le conducteur: habileté, compétence, temps de réaction, etc.; . l'état du véhicule: fiabilité, usure; . d'autres conditions: état de la chaussée, conditions climatiques.	
1.3.3 DÉMONTRER que la motorisation implique des risques élevés de blessures très graves et de mort.	En équipe, - Rechercher, dans: . les journaux et les magazines, des illustrations démontrant les attitudes à adopter pour une conduite préventive;	Journaux, magazines, brochures, dépliants

MODULE 2: BESOIN ESSENTIEL CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT Unité 1: Déplacement d'un lieu à un autre	Objectif terminal: 1.3 Analyser le risque qu'entraîne l'utilisation d'un véhicule (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
	. Les brochures et les dépliants, des exemples démontrant les attitudes à adopter pour une conduite préventive.	
1.3.4 DÉMONTRER que les risques peuvent être fortement réduits grâce à certaines connaissances, attitudes et comportements préventifs.	À partir de la cueillette d'informations préparer une bande dessinée ou un montage sur la conduite préventive. En groupe entier, à l'aide des informations recueillies, énumérer les éléments qui peuvent réduire les risques d'accidents chez les 16-19 ans. . Les connaissances du conducteur . Les attitudes du conducteur . Les comportements du conducteur Activité complémentaire: Profiter de la semaine de la sécurité routière ou d'une activité scolaire pour monter un stand d'information et présenter les montages, les bandes dessinées, les dépliants, les brochures, etc.	

MODULE 2: BESOIN ESSENTIEL CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT	Objectif terminal:
Unité 1: Connaissance de son environnement physique	1.4 Choisir judicieusement les moyens de transport nécessaires pour se rendre au travail et occuper ses loisirs.

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
1.4.1 INDIQUER les principaux modes de déplacement utilisés pour se rendre au travail et se récréer.	Par discussion ou par remue-méninges: - Nommer des moyens de transport que le jeune peut utiliser pour se rendre au travail ou pour se récréer.	
1.4.2 ÉVALUER les avantages et les inconvénients des modes de déplacement utilisés pour se rendre au travail.	Sous forme de tableau indiquer les avantages et les inconvénients des moyens de transport utilisés pour se rendre au travail ou pour se récréer. . rapidité . sécurité . détente . coût . pollution . autre En se référant au moyen de transport que le jeune utilise pour se rendre à ses stages: - Faire ressortir les avantages et les inconvénients de ce mode de transport. - Donner les raisons de son choix.	
1.4.3 ÉVALUER les avantages et enrichissement les inconvénients des modes de déplacement utilisés pour les loisirs.	Cet objectif peut être jumelé à l'unité 2 - Organisation de ses loisirs du module 4.	

MATÉRIEL DIDACTIQUE

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET IDEACOM. **Les jeunes Québécois et les accidents de la route, épidémiologie et prévention**, 1978.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC, DIRECTION DES POLITIQUES ET PROGRAMMES. **Guide de l'enseignant et de l'enseignante, niveau secondaire, La sécurité routière à l'école**, Québec, 1985.

Brochures, dépliants, revues

A-1 QUÉBEC, RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC, DIRECTION DES COMMUNICATIONS.

- **Dossier statistique Bilan 1986** - Tome 1, 1987, 166 pages.
- **Boire ou conduire, un choix s'impose** (Dépliant).
- **Le code de la sécurité routière en bref**, 1983, 24 pages.

A-2 QUÉBEC, OFFICE DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR. Le magazine **Protégez-vous**.

- **Après un accident d'auto**, juin 1987, pp. 34-36.
- **La sécurité automobile**, juillet 1985, pp. 5-15.
- **Les soirées d'été, l'alcool et le volant...**, juillet 1987, pp. 51-52.
- **Motos et bicyclettes: la sécurité d'abord!**, mai 1986, p. 36.
- **Pourquoi les motos sont-elles associées au danger?**, mai 1988, pp. 29-35.

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**Jouer sa vie** Vidéocassette	**Régie de l'assurance automobile du Québec** Direction des politiques et programmes 1134, chemin Saint-Louis 5e étage SILLERY (Québec) G1S 1E5 Tél.: (418) 643-1878

MODULE 3

BESOIN ESSENTIEL
RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES

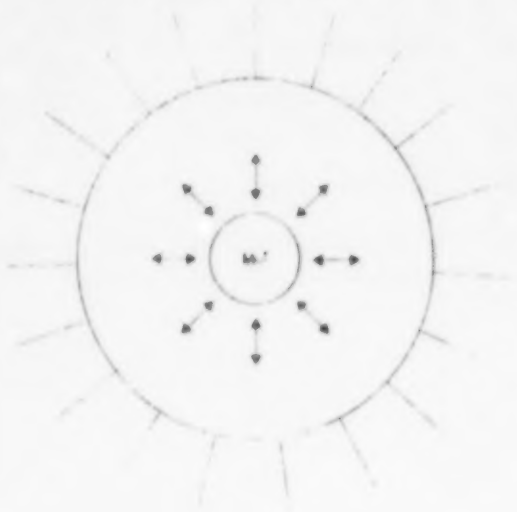
Enseignement de l'unité 1: Communication, échange avec autrui

Les relations interpersonnelles incitent le jeune à acquérir des comportements nouveaux, à adopter des attitudes différentes selon les circonstances et les personnes avec lesquelles il est en relation. Ces différentes situations lui permettent d'améliorer la qualité de ses rapports avec autrui.

Ce thème aide le jeune à déterminer les différences qui existent dans les divers types de relations qu'il entretient. Le stade de développement qu'il a atteint l'amène à des intérêts nouveaux. Son milieu de stage ou de travail contribue à l'établissement d'autres formes de relations.

Les activités proposées dans le répertoire peuvent être réalisées en même temps que l'on traite les autres objectifs du programme, ce qui permettrait de créer un contexte de déroulement se rapprochant du vécu du jeune.

MODULE 3: BESOIN ESSENTIEL RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES **Unité 1: Communication, échange avec autrui**	**Objectif terminal:** 1.1 DÉGAGER les caractéristiques particulières de divers types de relations interpersonnelles.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.1.1 TROUVER les variables intervenant dans les relations interpersonnelles.	Par discussion ou au moyen de la vidéo "Jeux de mains, ou jeux de vilains", amener le jeune à s'exprimer sur les diverses relations que peuvent établir les personnes au cours de leur vie.	"Jeux de mains ou jeux de vilains" (B-1)
1.1.2 DÉCRIRE le cadre général de déroulement de divers types de relations.	En équipe, illustrer à partir de jeux de rôles certains contextes de relations interpersonnelles. Ex.: travail, loisirs, famille, groupe, école, etc.	
1.1.3 NOMMER les rôles joués par les interlocuteurs dans divers types de relations.	À partir d'une parole du jeu de rôle ou d'un geste: - Établir une comparaison pour vérifier si les intentions manifestées par les personnes sont les mêmes lorsqu'il s'agit d'un ami ou d'un amoureux, d'un parent ou d'un enfant, etc. À l'occasion d'une sortie avec les jeunes ou lors des discussions se rattachant à un retour de stage: - Faire ressortir les caractéristiques des diverses formes de relations interpersonnelles. En groupe, - Définir le contexte du déroulement. - Énumérer les variables intervenant dans les relations interpersonnelles. - Décrire le rôle joué par les personnes. Individuellement, - Inscrire dans son journal personnel les formes de relations que le jeune vit actuellement.	
Trouver les limites et les possibilités des divers types de relations interpersonnelles.	Amener le jeune à prendre conscience de ses possibilités et de ses limites dans ses relations interpersonnelles avec ses compagnons de classe, les membres de sa famille, son milieu de stage, etc.	

MODULE 3: BESOIN ESSENTIEL RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES Unité 1: Communication, échange avec autrui	Objectif terminal: 1.1 DÉGAGER les caractéristiques particulières de divers types de relations interpersonnelles (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
	En groupe entier, - Mentionner que chaque type de relation interpersonnelle que nous vivons offre des possibilités et des limites. En dyade, - Choisir une des situations suivantes: . Relations de groupe; relations à deux . Relations amicales; relations amoureuses . Relations avec les parents; relations avec les autres membres de la famille . Relations de travail; relations de loisir . Relations occasionnelles; relations durables - Présenter sous forme de tableau les limites et les possibilités de la relation illustrée par la situation. - Inviter une équipe à présenter sa situation au groupe. Activité complémentaire: inscrire sur chaque ligne le nom d'une personne avec laquelle on peut entrer en relation dans l'avenir. 	

MODULE 3: BESOIN ESSENTIEL RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES **Unité 1: Communication, échange avec autrui**	**Objectif terminal:** 1.2 MONTRER que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle.	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.2.1 IDENTIFIER un ensemble d'attitudes caractérisant les relations interpersonnelles.	Dresser une liste des attitudes ou des façons d'être et de se comporter qu'adoptent les jeunes. Ex.: agressivité, confiance, méfiance, acceptation, optimisme, pessimisme, etc.	
1.2.2 DISCUTER avec ses pairs, ses parents et l'enseignant de l'effet de ses attitudes envers les autres dans une relation interpersonnelle.	En équipe, - Choisir une attitude et préparer un scénario illustrant cette attitude. - Présenter le scénario à la classe. - Nommer l'attitude présentée par le jeu. Individuellement, - Choisir parmi les attitudes énumérées deux attitudes caractérisant davantage les relations vécues dans le scénario. En équipe, - Échanger sur les attitudes identifiées et les effets dans une relation interpersonnelle.	
1.2.3 DISTINGUER les attitudes favorables à une bonne relation des attitudes non favorables à une bonne relation.	Lors d'un retour de stage ou d'une sortie avec les jeunes, faire ressortir les situations qui furent favorables et les situations qui furent non favorables à une bonne relation.	
1.2.4 DIRE en quoi certaines attitudes envers les autres contribuent à la qualité de la relation.	En équipe, - Décrire quelle attitude a facilité ou a nui à la qualité de la relation.	
1.2.5 DIRE en quoi certaines attitudes nuisent à la qualité de la relation.	En groupe entier, - Inviter un membre de l'équipe à présenter les propos véhiculés dans le groupe.	

MODULE 3: BESOIN ESSENTIEL RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES Unité 1: Communication, échange avec autrui	Objectif terminal: 1.2 MONTRER que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.2.6 INDIQUER des changements d'attitudes qui pourraient améliorer certaines situations difficiles pour soi et pour l'autre.	À la suite de la communication, - Nommer les attitudes favorables dans les relations humaines. - Dans le cas d'une situation présentant une attitude défavorable, faire ressortir quelle(s) serait(aient) la ou les meilleures attitudes à prendre pour éviter cette mauvaise relation.	

MATÉRIEL DIDACTIQUE

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES. **Guide d'activités, Secondaire, Éducation aux relations interpersonnelles**, Québec, 1986, 327 p.

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**Jeux de mains ou jeux de vilains!** 26 minutes Vidéo N^{O} 0911-009 1976	**Office de la radio-télédiffusion du Québec** Service de la distribution et des ventes 100, rue Fullum Montréal (Québec) H2K 3L7 Tél.: (514) 873-5927

MODULE 4

BESOIN ESSENTIEL
RÉALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL

Enseignement de l'unité 1: Des choix selon mes valeurs.

La notion de valeur est définie dans le dictionnaire de philosophie comme "tout ce qui est désirable et non pas seulement désiré"[1]. Jean Beachler définit quant à lui une valeur comme "ce qui fait que la vie vaut d'être vécue, ce qui donne un sens à la vie"[2].

Cette thématique "des choix selon mes valeurs" veut amener le jeune des cheminements particuliers de formation à prendre conscience du lien qui existe entre les valeurs qu'il privilégie et les choix qu'il est amené à faire tant sur le plan personnel que professionnel.

Les valeurs ont donc du sens quand elles s'expriment dans des actions, elles agissent alors comme des principes qui orientent les actions.

Permettre au jeune d'identifier et de reconnaître certaines de ses valeurs, c'est l'amener à découvrir comment il veut vivre, comment il veut orienter son avenir, c'est aussi l'amener à découvrir qu'il existe un pluralisme de valeurs attribuables à divers facteurs, tels que les croyances, les cultures, les expériences personnelles, les milieux familiaux, les besoins, les habiletés et les aptitudes personnelles. Cette pluralité des valeurs amène des différences dans les comportements et peut même parfois susciter des conflits. Il est important que le jeune apprenne à respecter ces façons d'être et d'agir tout en apprenant à affirmer dans le respect de soi et des autres ses propres valeurs.

C'est donc dans ce sens qu'est orienté l'enseignement de cette unité. Cependant, comme les valeurs se rattachent aux actions, il est possible et même souhaitable d'intégrer ce thème à d'autres unités, comme: santé / hygiène, alimentation, logement, vêtement, sécurité et autonomie financière.

Les activités proposées permettent au jeune une réflexion sur ses valeurs personnelles et une ouverture aux autres à travers une multitude de valeurs à respecter.

De plus, des objectifs implicites visant des changements d'attitudes peuvent s'intégrer aux objectifs intermédiaires des unités énumérées précédemment.

---

1. Julia, Didier. **Dictionnaire de Philosophie**, Paris, Larousse, 1984, p. 296.

2. Jean Beachler. **Qu'est-ce que l'idéologie?**, Paris Gallimard, Idées, n°. 345, 1976, p. 41 - (tiré du **Guide d'activités, secondaire, Éducation à la vie en société**, Québec, 1987, 508 p.)

MODULE 4: BESOIN ESSENTIEL REALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL	**Objectif terminal:** 1.1 IDENTIFIER la nature des valeurs et le rôle qu'elles jouent dans son projet de vie en société.	
Unité 1: Des choix selon ses valeurs		
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.1.1 CIRCONSCRIRE la notion de "valeur".	Présenter des situations qui touchent le vécu quotidien: santé, alimentation, vêtement, expérience du stage, etc. Annexe 1 - En équipe, exprimer ses réactions aux situations proposées. Inscrire au tableau les diverses réponses et les classer par catégorie. Faire préciser les raisons qui justifient leurs réactions. - Faire le lien entre les réponses obtenues et la notion de "valeur" (voir définition Annexe 2) ainsi qu'avec les diverses sortes de valeurs: biologiques, économiques, esthétiques, morales, religieuses. Sur acétate, présenter des définitions de la notion de valeur. - En groupe entier, dégager une définition de la notion de valeur.	Annexe 1 (situations). Annexe 2 (déf. de "valeur") (sortes de valeurs).
1.1.2 INDIQUER des valeurs qu'il cherche dans sa vie.	Revenir sur la notion de valeur en illustrant les cinq sortes de valeurs ou distribuer des magazines. - À partir des illustrations, indiquer dans chacune des catégories les valeurs qui sont imposées au jeune et celles qu'il choisit librement. - Faire le lien avec le vrai, le bien, le beau (groupes de valeurs). Activité complémentaire: classer les valeurs par ordre d'importance.	Magazines divers. Annexe 3.
1.1.3 ÉVALUER l'effet de ses valeurs sur ses comportements.	Regarder la vidéo "L'amour, l'amitié, le chômage et l'adolescence", A plein temps 2, émission 5. - Ressortir les valeurs que chaque personnage exprime à travers son comportement par rapport au travail, à la famille, au milieu scolaire. (Annexe IV: résumé de l'émission) En équipe, - Préciser l'importance accordée au travail, à la famille, à l'école.	Feuilles supports B-C-D-E-F du Guide d'activités "Éducation à la vie en société" (Fiche 1.3.1) du programme F.P.S. - valeurs biologiques - valeurs économiques - valeurs esthétiques - valeurs religieuses - valeurs morales

MODULE 4: BESOIN ESSENTIEL REALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL Unité 1: Des choix selon ses valeurs	Objectif terminal: 1.1 IDENTIFIER la nature des valeurs et le rôle qu'elles jouent dans son projet de vie en société (suite).	
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
	En groupe entier, - Faire le lien entre l'activité précédente et les relations que les jeunes entretiennent dans ces divers milieux ainsi qu'avec les choix de carrière qu'ils envisagent. (Lien avec l'objectif intermédiaire 1.3.1.)	"L'amour, l'amitié, le chômage...et l'adolescence" À plein temps 2 Émission 5 (B-1) Annexe 4 Résumé de la vidéo.
1.1.4 DÉGAGER les valeurs sous-jacentes à son modèle de citoyen adulte.	Inviter les jeunes à présenter un(e) travailleur(euse) qu'ils admirent: - Faire le portrait de chacun de ces personnages en précisant les valeurs qu'ils privilégient chez leur personnage. - Se référer si nécessaire à une liste de valeurs.	Annexe 5 (liste de valeurs).
1.1.5 COMPARER les valeurs qu'il cherche avec celles poursuivies par ses parents.	À partir de l'activité précédente: - Comparer les valeurs que chacun apprécie. - Faire une liste des valeurs relevées par rapport à l'école à l'objectif 1.1.3. - Les écrire sur des cartons de couleur. - Faire le choix d'une valeur pour chaque jeune et offrir à chacun la valeur qui le caractérise. (Cette activité peut se faire à la suite d'une activité commune (loisir, stage).	Cartons de couleur.

ANNEXE 1

SITUATIONS: Exprimer vos réactions face à ces situations.

1. Philippe (16 ans) veut s'acheter une moto. Il a travaillé les fins de semaine pour se ramasser de l'argent. Ses parents refusent leur accord à cet achat, car ils croient que Philippe n'est pas assez prudent pour conduire une moto.

2. Mélissa (16 ans) et son copain Pat (17 ans) veulent teindre leurs jeans en noir au lieu d'en acheter des neufs parce que c'est beau et à la mode. Cela leur permettra de garder l'argent ainsi économisé pour partir cet été à bicyclette.

3. Depuis plusieurs mois, Marie-France pense à devenir mécanicienne. Elle veut faire un stage dans un garage, mais jusqu'à aujourd'hui aucun propriétaire ne veut accepter une fille.

4. Marc (17 ans) a l'occasion de s'acheter un "système de son" pour un bon prix. Il sait cependant que le "système" en question a été volé. Il hésite et ne sait que faire.

5. Luc et Isabelle, deux jumeaux très débrouillards, ont décidé d'organiser une grande fête pour leurs 16 ans. Leur meilleure amie, Nancy, leur dit que ses parents veulent qu'elle soit présente au baptême de son neveu. Nancy hésite entre l'invitation à participer à la fête de ses amis et le baptême de son neveu.

ANNEXE 2

DÉFINITION DE LA NOTION DE VALEUR

"Tout ce qui est désirable et non pas seulement désiré" (Dictionnaire de philosophie).

"Ce qui fait que la vie vaut d'être vécue: ce qui donne un sens à la vie."

(Beachler, Jean)

"Une manière d'être ou d'agir qu'une personne ou une collectivité reconnaissent comme idéale et qui rend désirables ou estimables les êtres ou les conduites auxquels elle est attribuée."

(Guy Rocher, 1968)

"Ce en quoi une personne est digne d'estime (quant aux qualités que l'on souhaite à l'homme dans le domaine moral, intellectuel, professionnel)."

(Petit Robert 1, 1983)

Sortes de valeurs	* Référence aux situations, Annexe 1
- biologiques (santé - force)	(sit. 7)
- économiques (droit)	(sit. 2 - 3)
- esthétiques (beauté)	(sit. 2)
- morales (vertu)	(sit. 1 - 3 - 4)
- religieuses (sacré)	(sit. 5)

* Les valeurs indiquées à chaque situation sont à titre indicatif. D'autres valeurs peuvent surgir lors de la discussion.

ANNEXE 3

RÉFÉRENCE AUX ILLUSTRATIONS CHOISIES

Sortes de valeurs	Imposées	Choisies
	POURQUOI?	POURQUOI?
Esthétiques ex.: me faire teindre les cheveux.		
Biologiques ex.: boire du lait et manger des légumes.		
Morales ex.: respecter les non-fumeurs et m'abstenir de fumer à l'école.		
Économiques ex.: attendre pour m'acheter mon disque préféré, mes parents ne veulent pas m'avancer de l'argent.		
Religieuses ex.: aller aux funérailles de mon oncle ou à la messe.		

À plein temps 2 ANNEXE 4

ÉMISSION Nº 5: L'AMOUR, L'AMITIÉ, LE CHÔMAGE... ET L'ADOLESCENCE

Dans cette émission, Suzanne se fait la représentante de "l'adolescente type". À travers elle (et ses amies), on jette un regard sur les besoins et caractéristiques propres à des jeunes de cet âge. On voit comment les éducateurs (professeurs et parents) ont avantage à tenir compte de ces besoins et caractéristiques s'ils veulent établir une relation positive avec ces jeunes. C'est ce que tentent Phil et Estelle ... qui, dans un premier temps, traversent la difficile période d'affrontement, où ils se retrouvent surpris, dépassés, choqués même, par les comportements contestataires de Suzanne.

En observant Suzanne et ses amies, on découvre:

- que les adolescents possèdent une énergie et une vitalité qui ne demandent qu'à être concentrées sur quelque chose qui les touche;
- que leur fonctionnement intellectuel et moral est marqué par un grand idéalisme et un absolutisme;
- qu'ils ont tendance à échafauder des idées et des théories à partir de leur seul point de vue, en ayant encore de la difficulté à se mettre à la place des autres;
- qu'ils sont très préoccupés par la découverte et l'affirmation de leur identité (autant dans leurs opinions, leur comportement que leur tenue vestimentaire);
- que la "gang" est quelque chose de primordial pour eux. C'est en effet le lieu par excellence où ils peuvent le plus être respectés, où ils ont justement tout le loisir d'affirmer leur identité et d'expérimenter leur autonomie;
- enfin qu'ils veulent sentir qu'on les aime, qu'on leur fait confiance et qu'on les prend au sérieux. Bref, qu'on les accepte vraiment.

On voit Suzanne et ses amies en classe, en contact avec un professeur qui, dans ses interventions auprès des adolescents, tient précisément compte de leurs besoins. Dans toute son attitude, on voit qu'il les respecte, et leur reconnaît de fait le droit d'être des adolescents. Ici, il leur propose de faire un travail de type "enquête", où ils pourront mettre à l'oeuvre leur sens critique et leur idéalisme, en s'ouvrant sur la réalité du monde qui les entoure. Au lieu de les réprimer et de leur imposer sa propre vision des choses, il les stimule à s'exprimer, à dire ce qu'ils pensent, ce qu'ils ressentent, d'une manière qui leur est personnelle.

Le hasard fait que Suzanne se retrouve avec comme sujet ... le chômage! Non seulement, pour elle, le thème est-il moins stimulant que ceux de l'amour et de l'amitié dont ont hérité ses amies, mais elle le trouve particulièrement dérangeant, "heavy". Le chômage n'est-il pas responsable du climat qui règne à la maison? de l'aigreur et de l'amertume de son père?...

ÉMISSION Nº 5: L'AMOUR, L'AMITIÉ, LE CHÔMAGE... ET L'ADOLESCENCE (suite)

Tout au long de l'émission, on verra Suzanne être toujours sur le point d'abandonner carrément son travail. Chose certaine, il est hors de question qu'elle "interviewe" son père, la personne qui serait pourtant la mieux placée pour l'aider, car, dit-elle, il ne la comprend pas, il n'est pas "parlable".

Phil et Estelle (Phil surtout) sont effectivement en conflit avec leur fille depuis quelque temps. Ils trouvent que Suzanne a bien changé depuis l'année dernière. Tout dans ses comportements les heurte: ses rentrées tardives, sa tenue vestimentaire, tout ce temps qu'elle consacre à sa "gang", son manque d'ardeur aux études (d'ailleurs, ils ne comprennent pas trop le fonctionnement de l'école actuelle: "Qu'est-ce que c'est c't'école-là pour l'amour!... Dans mon temps...)... Ils connaissent l'agressivité (Estelle avoue que l'autre jour, elle est venue tout près de gifler Suzanne). Il faut dire que celle-ci les met à rude épreuve, en les défiant, en passant son temps à les critiquer et les contester.

Mais ce qu'on voit surtout, ce sont deux parents un peu pris au dépourvu, dépassés par les événements: "C'est parce qu'elle est imprévisible!" Ils sont tristes et inquiets aussi de voir qu'ils n'arrivent pas à entrer mieux en communication avec leur fille. Alors ils cherchent sincèrement ce qu'il peut y avoir derrière ces comportements provocateurs. Phil: "On dirait que c'est sa façon à elle de me dire qu'est capable de penser pour elle, qu'a l'a ses idées à elle ... contraires des miennes!"... Puis ils se rappellent leur propre adolescence. Estelle: "T'avais quel âge toi quand tu te promenais à 100 milles à l'heure, quand tu coursais dans le rang St-Simon? Pis qu'tu faisais l'saut de la mort dans ton vieux bazou?"

Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale des programmes (Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires). **"À plein temps"** 2, MEQ 1987, ISBN 2-550-13518-0.

ANNEXE 5

DES VALEURS

- l'honnêteté
- la famille
- la responsabilité
- la franchise
- la vérité
- l'obéissance
- la fidélité
- le courage
- l'honneur
- le vrai
- l'engagement social
- le beau
- la santé
- le bien
- l'épanouissement personnel
- la justice
- l'instruction
- le respect de la vie
- l'authenticité
- le travail
- le bonheur
- l'autonomie
- la religion
- l'excellence
- le plaisir
- le progrès social
- le matérialisme
- la fierté
- l'amour
- le sens des autres
- la réussite sociale
- le respect de l'autorité, de la loi, des normes sociales
- la discipline
- la solitude

Extrait du **Guide d'activités, secondaire, "Éducation à la vie en société"** Programme Formation personnelle et sociale, secondaire, p. 159.

MODULE 4: BESOIN ESSENTIEL REALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL	**Objectif terminal:** 1.2 RESPECTER la pluralité des valeurs.	
Unité 1: Des choix selon ses valeurs		
Objectifs intermédiaires	**Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage**	**Matériel proposé**
1.2.1 INDIQUER les principaux facteurs de pluralité au niveau des valeurs.	Remettre aux élèves des cartons sur lesquels sont inscrits les facteurs marquant le pluralisme: culture, croyance, expériences personnelles, milieu familial, besoins, habiletés et aptitudes personnelles. - Se regrouper deux à deux selon le choix d'un facteur. - Trouver une situation où le facteur choisi amène des comportements différents chez les individus, soit en rapport avec: - le vêtement - l'alimentation (ex.: un Chinois et un Québécois dans un restaurant chinois. Le Québécois tente de manger avec des baguettes; imaginez la scène; ou autres besoins quotidiens). - Présenter les situations au groupe.	Feuille-support B (Fiche 1.3.2) du Guide d'activités "Éducation à la vie en société" du programme F.P.S. - notion de pluralité - notion d'universalité - notion de différence
1.2.2 DÉMONTRER que la pluralité des valeurs peut entraîner des conflits entre les personnes.	- À la suite de ces présentations, faire le lien entre ces facteurs de pluralité et les possibilités de conflits entre les personnes.	
1.2.3 DISCUTER avec ses pairs des effets sur soi de l'adoption ou non de certaines valeurs.	Regarder la vidéo "La guerre de cent ans", À plein temps 3, émission 14. - À la suite du visionnement, discuter les comportements des divers personnages. - Relever les valeurs qui sont en jeu pour chacun d'eux. Proposer quelques valeurs (respect de soi et de l'autre, sens de l'autonomie, etc.) (voir contenu notionnel). Discussion en groupe. - Tenter de voir comment ces valeurs auraient pu changer le déroulement de la situation vécue par Suzanne (16 ans) et Gilles (15 ans). - Relater des situations où ces valeurs ont contribué à les aider à régler des situations de conflits personnels.	"La guerre de cent ans" À plein temps 3 Émission 14 (B-2) Annexe 6 Résumé de la vidéo.

ANNEXE 6

À PLEIN TEMPS 3

ÉMISSION Nº 14: "LA GUERRE DE CENT ANS"

Une proposition de travail alléchante sème la pagaille dans la famille Ross: qui de Gilles ou Suzanne ira garder chez Josette durant la période des Fêtes? Phil et Estelle n'en reviennent pas de voir toute l'animosité qui peut parfois s'élever entre deux enfants d'une même famille. Cette émission nous amène à réfléchir au phénomène de la rivalité fraternelle.

Dans le cadre de son travail, Josette prévoit se faire offrir d'aller passer le temps des Fêtes à la Barbade, à titre de "Gentille organisatrice". Elle se rend donc chez les Ross dans le but de vérifier si Suzanne pourrait garder Hugo durant cette période. Suzanne n'étant pas là, elle explique la chose à Estelle. Voyant apparaître Gilles dans la cuisine, Josette glisse tout bonnement: "Ça pourrait être Gilles aussi, han. Moi j'disais Suzanne de même, parce qu'elle se plaignait qu'elle avait besoin d'argent l'autre jour. Mais ça ne fait pas de différence." Josette précise qu'elle a l'intention de bien payer celui qui gardera: "J'vas ajouter un bonus pour le temps des Fêtes."

Quand Suzanne rentre, Gilles se présente à elle comme le bon Samaritain qui ira garder à sa place: "T'es contente? Tu vas pouvoir aller dans le Nord autant qu'tu vas vouloir avec ton beau Patrick." Suzanne n'aime pas beaucoup qu'on décide à sa place. Et elle regarde d'un oeil perplexe son frère qui veut au plus vite conclure le pacte mais... quand, quelques instants plus tard, Estelle lui fournit des détails supplémentaires, elle bondit: "Gilles Ross tu m'as menti!" ...La guerre est déclarée!

Toute la journée, Suzanne et Gilles se livreront un combat sans merci pour déterminer lequel des deux ira garder chez Josette. Ils se lancent les pires injures, et passent même à la violence (à un moment, Suzanne cassera le trophée qu'a mérité Gilles, l'étoile de l'Impro.) Tout ça, sous l'oeil navré d'Estelle qui tente désespérément d'arranger les choses. Gilles, connaissant la bonne impression qu'il produit généralement sur sa mère, utilise la ruse. Il fait valoir qu'il voulait justement profiter des vacances des Fêtes pour étudier tranquillement... en gardant! Il brandit une noble cause: l'argent qu'il gagnerait lui permettrait de louer une caméra-vidéo avec laquelle il pourrait filmer l'équipe d'Impro (dont il est capitaine) dans le but d'améliorer leur performance.

Estelle est portée à dire que Gilles mériterait bien que le privilège de garder lui revienne... Mais voilà que Suzanne s'insurge! Elle reproche à Estelle son favoritisme. Elle joue la victime qui a toujours été consciente que son frère était le "chouchou" de sa mère... Se sentant coupable, par souci d'équité, Estelle balance du côté de Suzanne... Gilles hurle: "Tu vas prendre sa part!" ...Il décide de porter un "coup bas" à Suzanne en enregistrant une conversation téléphonique entre elle et Patrick qui prouvera clairement que tout ce que veut sa soeur, c'est d'avoir l'appartement de Josette pendant le temps des Fêtes pour être seule avec son "chum". Enregistrement qu'il remet bien sûr à ses parents! ...Phil et Estelle sont scandalisés par le comportement de Gilles. Et Suzanne, qui découvre le complot, est outrancée: "Chien sale!"

ÉMISSION Nº 14: "LA GUERRE DE CENT ANS" (suite)

Phil et Estelle, se sentant impuissants à résoudre le problème, décident de le remettre entre les mains des deux personnes concernées, en espérant qu'elles trouveront un terrain d'entente, et qu'elles trouveront concrètement le moyen de s'arranger pour partager le temps de garde, pour "couper la poire en deux"... Mais Gilles et Suzanne, s'ils semblent se prêter au jeu (ils font une tentative infructueuse pour tirer la chose à "pile ou face") ne l'entendent pas ainsi. Pour eux, il est vital qu'un des deux ressorte vainqueur!

Phil et Estelle, déprimés, trouvant ce combat absurde, essaient de comprendre ce qui se passe ... En dédramatisant la rivalité fraternelle, ils se trouvent à dénoncer certains mythes. Le mythe qui veut que l'amour fraternel aille de soi: c'est nier la colère, la jalousie, qui sont des sentiments humains. Le mythe de l'égalité, qui laisse croire que si l'on traite tous ses enfants également, il n'y aura pas de jalousie. Le mythe du partage: forcer au partage, c'est nier la notion de territoire qui est si forte à l'adolescence. Gilles et Suzanne sont à l'âge où ils ont besoin de se distinguer, de se différencier, de se sentir uniques. L'autre est alors perçu comme un rival. Vu d'un angle positif, l'autre devient un point de repère pour bâtir sa personnalité ... Et la famille n'est-elle pas le lieu où l'on apprend à exprimer ce qu'on ressent?

Phil et Estelle sont conscients qu'ils doivent nuancer leur jugement. Ne pas généraliser. Essayer de voir l'ensemble de la relation Gilles-Suzanne, et pas seulement la jalousie, les disputes, les batailles. Phil: "Peut-être qu'ils iraient pas aussi loin s'ils étaient pas sûrs qu'ils s'aiment bien dans le fond." Et il est vrai que si à certains moments ils ont l'air de deux ennemis, à d'autres, ils redeviennent deux complices. C'est ce qu'on ressent quand on les voit s'adonner au jeu de leur enfance, "la barbichette" ... (En voyant Kiki insister pour se mesurer à tous les membres de la famille à ce jeu de "la barbichette", on peut penser qu'elle aussi travaille à se définir et à se tailler une place!)

Phil se rappelle ses chicanes mémorables avec son frère Jean-Paul, de qui il est maintenant si près ... Il faut croire que la rivalité fraternelle est naturelle, universelle et inévitable. Bref, qu'on la retrouve dans toutes les familles ... même les meilleures!

La fin? Avec désinvolture, Suzanne annonce qu'elle cède sa place à Gilles ... Mais quand Gilles se présente chez Josette, il apprend qu'elle vient tout juste d'appeler Suzanne pour lui dire que l'affaire était tombée à l'eau ... Ils n'en ont pas fini avec la rivalité... qui n'est peut-être pas une histoire à finir!

MODULE 4: BESOIN ESSENTIEL REALISATION SUR LE PLAN PERSONNEL

Unité 1: Des choix selon ses valeurs

Objectif terminal:

1.3 ESTIMER le rôle spécifique de la hiérarchisation des valeurs et des besoins dans des prises de décisions professionnelles.

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
1.3.1 HIÉRARCHISER les professions qu'il trouve les plus intéressantes en fonction des valeurs.	En groupe entier, - Nommer les professions qu'on aimerait exercer au cours de notre vie. - Préciser les valeurs qui semblent nécessaires à l'exercice de ces professions (s'inspirer de la liste, Annexe 7). Individuellement, - Indiquer par ordre d'importance quatre professions que l'on choisirait en tenant compte de nos valeurs. En groupe entier, - Comparer les choix des élèves. (Lien avec l'objectif 1.1.3)	 Annexe 7. Annexe 8.

ANNEXE 7

VALEURS

- Respect de soi
- Sens critique
- Authenticité
- Vérité
- Amour
- Disponibilité à la vie
- Le goût du beau
- Le sens démocratique
- Le respect de l'autre
- Le sens de l'autonomie
- Le sens de la responsabilité
- Le sens de l'intériorité
- Le sens de la gratuité
- Le développement intellectuel
- L'argent
- Le travail
- La santé
- L'autorité
- L'amitié
- L'ouverture au monde
- La liberté
- Le partage
- La maîtrise de soi
- Le goût de l'excellence
- L'affirmation de soi
- L'ordre
- La ponctualité
- L'amour de la vie
- L'appréciation, le respect et l'amour de son corps

Extrait du **Guide d'activités, secondaire, "Éducation à la vie en société".**
Programme Formation personnelle et sociale, secondaire.

ANNEXE 8

QUATRE VALEURS IMPORTANTES POUR MOI	PROFESSIONS QUE JE CHOISIRAIS
1.	1re:
2.	2e:
3.	3e:
4.	4e:

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

FOURNIER, Fernand et Michel BLAIS. **Styles et valeurs des jeunes**, Essai sur des modèles actuels des jeunes au Québec, Bureau de Consultation Jeunesse, Montréal.

NAUD, André et Lucien MORIN. **L'esquisse, l'école et les valeurs**, Conseil supérieur de l'éducation, Service général des communications du ministère de l'Éducation, 1978.

OLDS, Simon et WENDKAS. **Aidez votre enfant à choisir**, Le Jour, coll. Actualisation, 1981, 265 pages.

PAQUETTE, Claude. **Analyse de ses valeurs personnelles**, Montréal, Québec Amérique, 1983, 215 pages.

PFEIFFER, William et JONES, John E. **Répertoire de l'animateur de groupe**, volume 7, Développement personnel, Montréal, Le Jour, coll. Actualisation, 1982, 236 pages.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLEMENTAIRES. **Guide d'animation, À plein temps 1, 2, 3**, Gouvernement du Québec, 1987, 1988.
ISBN 2-550-13518-0 ISBN 2-550-13518-5.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, Direction générale des programmes. **Guide d'activités, secondaire, "Éducation à la vie en société"**, Québec, 1987, 508 pages.

Documentation audiovisuelle

	Titre	Distributeur
B-1	**À plein temps 2** émission 5 "L'amour, l'amitié, le chômage et l'adolescence" Vidéogramme	**Les Productions SDA limitée** 1221, ave de l'Hôtel de ville Bureau 100, MONTREAL (Québec) H2X 3A9 Tél.: (514) 866-1761
B-2	**À plein temps 3** émission 14 "La guerre de cent ans"	**Ministère de l'Éducation** Service de la distribution 600, rue Fullum, salle 5.03 MONTREAL (Québec) H2K 4L1 Tél.: (514) 873-3078 Prix: 25,00 $
B-3	**À plein temps 2** émission 33 "La grande aventure"	**Cinémathèque du ministère des Communications** 1601, boul. Hamel Ouest QUEBEC (Québec) G1N 3Y7 Tél.: (418) 643-5168 (Service de prêt)
B-4	**À plein temps 2** émission 30 "Les biscuits sont stoned"	

MODULE 5

BESOIN ESSENTIEL
RÔLE ACTIF DANS LA SOCIETE ET DANS SON MILIEU

Enseignement de l'unité 3: Ressources communautaires de son milieu

Cette unité va plus loin que l'énumération des différentes ressources communautaires. Elle vise plutôt à réaliser en classe un projet communautaire qui sera réinvesti soit dans l'école, dans sa municipalité ou dans son milieu immédiat.

Le jeune doit considérer sa participation aux activités communautaires comme une contribution à la vie en société, comme un apport au mieux-être de la collectivité. Il pourra également faire preuve de créativité et c'est à travers cette expérience diverse et les rôles joués qu'il développera ses compétences.

L'enseignement de cette unité rejoint l'approche par projet tel que décrite au point 3.6 de ce répertoire, de même que les valeurs privilégiées dans le programme.

MODULE 5: BESOIN ESSENTIEL ROLE ACTIF DANS LA SOCIETE, ET DANS SON MILIEU	Objectif terminal:
Unité 3: Ressources communautaires de son milieu	3.1 Indiquer des moyens de concrétiser sa participation aux ressources communautaires de son milieu.

Objectifs intermédiaires	Suggestions d'activités d'enseignement et d'apprentissage	Matériel proposé
3.1.1 ÉVALUER son niveau de participation aux activités communautaires de son milieu.	Amener le jeune à évaluer sa participation aux activités communautaires de son milieu à partir de la question suivante: - Combien d'heures par semaine consacres-tu à des activités communautaires (maison des jeunes, centre des loisirs, école, etc.)?	
3.1.2 ÉNUMÉRER les obstacles à une participation non satisfaisante aux activités communautaires.	À partir des résultats obtenus évaluer le niveau de participation des jeunes.	
3.1.3 DÉGAGER des avenues de solution permettant d'obtenir un niveau de participation satisfaisant.	En équipe, - Identifier les raisons de la non-participation aux activités communautaires. - Nommer les actions à entreprendre pour augmenter leur participation aux activités communautaires. - Présenter les résultats à la classe et faire une synthèse des résultats recueillis.	
3.1.4 DÉVELOPPER un projet pouvant se réaliser dans son milieu.	Faire augmenter la participation du jeune en élaborant un projet dont pourra profiter son milieu. - Organiser un repas communautaire dont les profits serviront à une oeuvre charitable. - S'impliquer dans un tournoi de hockey, ballon-balai, base-ball, etc., comme responsable des fiches de pointage, de l'accueil, etc. - Être responsable de l'éclairage, des stands d'information, du vestiaire lors d'une activité scolaire (danse, expositions...)	

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Brochures, dépliants, revues

A-1 QUÉBEC, MINISTÈRE DU LOISIR, DE LA CHASSE ET DE LA PÊCHE. **Les chantiers de jeunes bénévoles**, Québec, 1987 (Brochure).

ANNEXE A

SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR OBJECTIF

UNITÉ: ALIMENTATION

Méthodologie

L'unité **alimentation** est répartie sur deux ans. Dans cette unité, le jeune acquiert des connaissances, développe des habiletés et des attitudes qui permettront l'atteinte des objectifs de l'unité "Comment amener le jeune à développer certaines attitudes".

Selon la définition la plus répandue, les attitudes sont une composante interne de la personnalité qui amène l'individu à agir constamment dans le même sens. Les attitudes ne s'enseignent pas et ne s'évaluent pas comme du cognitif. Les comportements et leurs traces demeurent le phénomène observable, c'est-à-dire qu'ils sont susceptibles d'être utilisés comme indicateurs. Il ne s'agit pas d'être capable d'avoir un comportement pour que l'on en déduise la présence d'une attitude. Il faut vouloir présenter ce comportement de façon continuelle et habituelle, ce qui justifie l'étalement de l'unité alimentation.

Cette unité présente deux aspects: l'un théorique et l'autre pratique. Elle est abordée par la connaissance des besoins du jeune en matière de nutrition et de ce que leur satisfaction apporte au bon fonctionnement de l'organisme. Chaque jour, les moyens que nous prenons de façon plus ou moins consciente pour répondre à nos besoins influent sur notre santé.

Un examen des ressources alimentaires permettra de répondre à chacun des besoins nutritionnels. L'étude du Guide alimentaire canadien suscitera chez le jeune l'intérêt pour la découverte de nouveaux aliments. Cet intérêt sera davantage augmenté si l'élève peut goûter à de nouveaux aliments. De plus, il apprendra les portions d'aliments à consommer pour répondre à une croissance nouvelle et au maintien d'une bonne santé.

Le tableau intitulé "Fonctions et sources des constituants alimentaires" amènera l'élève à évaluer la valeur nutritive des aliments.

De ce fait, il acquerra l'habitude de vérifier la valeur nutritive des aliments et améliorera la qualité de son alimentation.

Les besoins seront satisfaits par le biais de la consommation et de la production. L'objectif terminal 1.3 s'intéresse à la satisfaction des besoins - consommation, alors que l'objectif terminal 1.6 s'attache à la satisfaction des besoins - production. Deux options de stratégies d'enseignement peuvent être adoptées pour l'atteinte des objectifs:
- soit de voir en deux étapes distinctes la théorie et la pratique;
- soit d'entreprendre en parallèle la théorie et la pratique.

La pratique apporte à l'élève des connaissances théoriques et techniques dans la confection de mets simples et économiques faisant partie du **Guide alimentaire canadien.** De plus, elle lui permet de développer des habiletés qui le rendront plus apte à remplir certaines fonctions de travail. Une évaluation de différentes habiletés peut être faite durant les laboratoires.

UNITÉ: ALIMENTATION

Objectif terminal: 1.1 Décrire les besoins nutritionnels du jeune adulte.

1.1 - 1.2 - 1.3
Module 1

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel	ANNÉE: 1re année
1.1.1 DÉFINIR la notion de besoin nutritionnel.	Besoin nutritionnel: - exigence alimentaire nécessaire à l'organisme pour vivre, se développer, agir et se conserver	**HABILETÉS:** **Habileté intellectuelle:** . Lire des échelles.
1.1.2 IDENTIFIER les besoins nutritionnels quotidiens du jeune adulte (17-19 ans) et de l'adulte (20 ans et plus)	Besoins nutritionnels quotidiens: - en matériaux de construction et de réparation - en substances énergétiques - en substances régulatrices	**Habiletés comportementales:** . Se concentrer sur la tâche à effectuer. . Pouvoir travailler seul.
1.1.3 DÉCRIRE des facteurs qui font varier les besoins énergétiques de l'adulte.	Facteurs: - degré d'activité physique - sexe - taille - état physiologique	
1.1.4 ILLUSTRER la notion d'équilibre énergétique telle que définie en alimentation.	Équilibre énergétique: - résultat d'un apport énergétique approprié à la dépense énergétique - notion de kilojoule	
Objectif terminal: 1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments.		
1.2.1 NOMMER les principaux groupes d'aliments.	Groupes d'aliments: - lait et produits laitiers - pain et céréales - fruits et légumes - viande et substituts	**ATTITUDES VISÉES:** -la compréhension d'une bonne alimentation pour le maintien de la santé; -l'habitude de vérifier la valeur nutritive des aliments.
1.2.2 IDENTIFIER des denrées alimentaires pour chaque groupe d'aliments.	Lait et produits laitiers: - lait - yogourt - fromage - crème glacée Pain et céréales: - pain enrichi - pain à grains entiers - céréales enrichies - céréales à grains entiers - pâtes alimentaires - riz	**MATÉRIEL:** a) **Pour l'enseignant(e)** . feuilles de soutien technique A à G . textes d'appoint A, B, C

UNITÉ: ALIMENTATION

Objectif terminal: 1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments (suite).

OBJECTIFS TERMINAUX
1.1 - 1.2 - 1.3
Module 1

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel	**ANNÉE:** 1re année
	Fruits et légumes: - pêches - oranges - tomates - pommes - bananes - pommes de terre - poivrons verts - carottes - haricots verts - épinards - pois verts - laitue	. activités évaluatives globales . feuilles de réponses aux F.S.T. et aux activités évaluatives globales
	Viande et substituts: - viande maigre - volaille - foie - poisson - beurre d'arachide - fèves et pois secs - lentilles - fromage - oeufs - noix	. Guide alimentaire canadien . documents audio-visuels et dépliants (voir: matériel didactique) . feuillets publicitaires des supermarchés.
		b) Pour l'élève
1.2.3 INDIQUER les constituants alimentaires prédominants dans chacun des groupes d'aliments.	Constituants alimentaires: - du lait et des produits laitiers - du pain et des céréales - des fruits et des légumes - de la viande, du poisson, de la volaille ou des substituts	. feuilles de soutien technique A à G . textes d'appoint . feuillets publicitaires des supermarchés.
1.2.4 ASSOCIER des fonctions spécifiques à chaque constituant alimentaire.	Fonctions spécifiques des constituants: - nutriments: . protéines . glucides . lipides . vitamines A, B, C, D . sels minéraux: . fer . calcium . phosphore - fibres alimentaires - eau	
1.2.5 DÉFINIR la notion de carence nutritionnelle.	Carence nutritionnelle: - absence totale ou partielle d'un constituant alimentaire indispensable à l'organisme	

UNITÉ: ALIMENTATION

Objectif terminal: 1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments (suite).

OBJECTIFS TERMINAUX
1.1 - 1.2 - 1.3
Module 1

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel	**ANNÉE:** 1re année
1.2.6 INDIQUER les carences et les excès nutritionnels reliés à certaines marottes alimentaires.	Marottes alimentaires: - régimes-minceur - alimentation naturelle - "mythe du bifteck" - suppléments de vitamines	

Objectif terminal: 1.3 Indiquer les portions quotidiennes recommandées pour chacun des groupes d'aliments.

1.3.1 DONNER des exemples de grosseur de portion pour chacun des groupes d'aliments.	Exemples de grosseur de portion pour: - le lait et les produits laitiers - le pain et les céréales - les fruits et les légumes - la viande et ses substituts	
1.3.2 INDIQUER le nombre recommandé de portions quotidiennes de lait et de produits laitiers.	Lait et produits laitiers pour les adolescents: 3 - 4 portions	
1.3.3 INDIQUER le nombre recommandé de portions quotidiennes de pain et de céréales.	Pain et céréales: 3 - 4 portions	
1.3.4 INDIQUER le nombre recommandé de portions quotidiennes de fruits et de légumes.	Fruits et légumes: 4 - 5 portions	
1.3.5 INDIQUER le nombre recommandé de portions quotidiennes de viande et de ses substituts.	Viande et substituts: 2 portions	

UNITÉ: ALIMENTATION

THÈME: Mes besoins alimentaires.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.1.1 Module 1
1.1.2 Module 1

PRÉPARATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

MISE EN SITUATION:

- Présenter aux élèves un document audiovisuel et, par un choc d'idées, faire découvrir les besoins de l'organisme
  . Guide pour une bonne alimentation (B-4)
  . Un vrai film d'action avec paroles et chansons sur la nutrition (B-10)
  . Faut savoir manger (B-3)

- Proposer aux élèves de répondre à un questionnaire qui leur ferait:
  . prendre conscience de leurs habitudes alimentaires à l'aide de la F.S.T.A.;
  . découvrir que le corps humain a des besoins que l'on peut comparer à ceux d'une motocyclette à l'aide de la F.S.T.B;
  . donner la définition de la notion de besoin nutritionnel à l'aide de la F.S.T.B.

( ) Se référer à la section "Documents audiovisuels" de l'objectif terminal 1.6.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à décrire les besoins de l'organisme.

MESURE:
questionnement oral.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que tous les besoins soient énumérés et deux besoins décrits correctement.

JUGEMENT:
° maîtrise
• non-maîtrise

DÉCISION:
. par questionnement, l'enseignant tente de faire ressortir les besoins de certains animaux ou des plantes et de faire le lien avec les besoins de l'organisme.

UNITÉ: ALIMENTATION

THÈME: Mes besoins énergétiques.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.1.3 Module 1
1.1.4 Module 1

RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

DÉROULEMENT:

- Former des équipes de trois personnes.
- Distribuer à chaque équipe la F.S.T.C. présentant le portrait d'un jeune de leur âge. L'équipe inscrit les facteurs influant sur les besoins nutritionnels de ce jeune.

OU

- Distribuer aux équipes des illustrations où les individus se retrouvent dans des situations diversifiées et représentatives des facteurs.
- Inscrire les facteurs au tableau. À chacun des facteurs, inviter les élèves à donner les caractéristiques de leur personnage.
- Présenter aux élèves le texte d'appoint A.
- Expliquer la notion de kilojoule et établir les liens avec le terme calorie.
- Faire découvrir aux élèves leurs besoins quotidiens en énergie et les rations recommandées pour combler ces besoins. Avant d'effectuer ce travail, l'élève doit comparer sa taille et sa masse à celles données par les tables de taille/masse. Cette activité peut être faite à la maison ou en classe mais elle demande parfois du tact et de la discrétion.

ACTIVITÉ COMPLÉMENTAIRE

- Inviter une personne-ressource: élève, enseignant ou autre personne aimant le sport et avertie en matière d'alimentation. Discuter avec cette personne des besoins énergétiques selon le degré d'activité physique.
- Visionner le diaporama Moi, j'mange bien. (B-7)
- Amener les élèves à discuter sur le sens du mot ÉQUILIBRE.
- Présenter aux élèves le texte d'appoint B.
- Expliquer la notion d'équilibre énergétique. Faire prendre conscience qu'un déséquilibre énergétique crée des problèmes.
- Compléter ces notions par l'exercice de la F.S.T.D.

( ) Se référer à la section "Documents audiovisuels" de l'objectif terminal 1.6.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à décrire les facteurs influant sur ses besoins nutritionnels.

MESURE:
construire une fiche personnelle.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que quatre facteurs énumérés correspondent aux caractéristiques personnelles.

JUGEMENT:
° maîtrise
* non-maîtrise

DÉCISION:
. l'enseignant présente l'activité non réalisée.

OBJET D'ÉVALUATION:
compréhension de la notion d'équilibre énergétique.

MESURE:
correction de la F.S.T.D.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que la fiche d'équilibre énergétique ne présente aucune erreur.

JUGEMENT:
° satisfaisant
* insatisfaisant

DÉCISION:
. l'enseignant demande à un élève qui a bien réussi de présenter sa fiche.

UNITÉ: ALIMENTATION

THÈME: Mes sources alimentaires.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.2.1 Module 1
1.3.1 à 1.3.5 Module 1

RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

DÉROULEMENT: (2e partie)

- Compléter l'activité "Les groupes d'aliments" de la F.S.T.E.

ACTIVITÉ COMPLÉMENTAIRE:

- Demander à l'élève de préparer un sac d'épicerie en choisissant des illustrations, des dessins de différents aliments.
- Former des équipes de deux ou trois personnes.
- Distribuer à chaque équipe des exemplaires du Guide alimentaire canadien. Chaque équipe prépare un tableau en cinq colonnes. Chaque colonne comprend un groupe d'aliments du G.A.C. et une colonne pour la catégorie AUTRES.
- Faire classer les illustrations d'aliments dans chacun des groupes respectifs (coller ou noter).
- Assister les élèves dans la réalisation de l'activité

OU

- Classer les aliments présentés à l'aide du logiciel Alimentour (B-2) selon les quatre groupes du G.A.C.
- Mettre à la disposition des élèves des aliments représentatifs des quatre groupes

OU

- Utiliser les illustrations de l'activité précédente.
- Assigner un groupe d'aliments à chaque équipe (4 équipes) et réaliser une affiche en indiquant les portions d'aliments.
- Attirer l'attention de l'élève sur le nombre de portions et les exemples proposés sur le feuillet du G.A.C.
- Comparer les portions préparées par chacune des équipes et les portions recommandées du G.A.C.
- Réaliser l'activité évaluative globale.

ACTIVITÉ COMPLÉMENTAIRE:

- Travail en laboratoire. Assigner à chaque équipe un groupe d'aliments. Chaque équipe prépare des portions d'aliments recommandées par le G.A.C.
- Corriger en groupe en comparant les portions préparées et celles recommandées par le G.A.C.
- Commenter le texte d'appoint C et s'assurer de la compréhension.
- Compléter le tableau de la F.S.T.F.
- Réaliser l'activité évaluative globale.

( ) Se référer à la section "Documents audiovisuels" de l'objectif terminal 1.6.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
vérification des acquisitions concernant la connaissance du G.A.C.

MESURE:
l'activité évaluative globale.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que l'élève réponde à 80 % à chaque sous-groupe de questions.

JUGEMENT:
° maîtrise
° non-maîtrise

DÉCISION:
l'enseignant présente l'activité complémentaire ou un exercice supplémentaire.

UNITÉ: ALIMENTATION

THÈME: Mon alimentation: ma responsabilité.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.2.5 - 1.2.6 Module 1

INTÉGRATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Proposer une étude de cas décrivant les effets des excès et des carences nutritionnels à l'aide de la F.S.T.G.

- Présenter un document audiovisuel sur les marottes alimentaires.
  . Les marottes alimentaires: le vrai et le faux (B-6).
  . Alimentation: du vrai et du moins vrai (B-1).

- Former des équipes. Jouer quelques parties du jeu sur les mythes alimentaires
  Tic - Tac - Toc (B-5).

- Compléter le tableau de la F.S.T.F., en notant les excès et les carences dus à certaines marottes alimentaires.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à relier les effets de l'excès ou de la carence de chaque constituant alimentaire.

MESURE:
étude de cas.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que 6 des 8 cas présentés soient réussis.

JUGEMENT:
° satisfaisant
• insatisfaisant

DÉCISION:
en partant d'exemples suggérés par les élèves, l'enseignant réexplique la notion

( ) Se référer à la section "Documents audiovisuels" de l'objectif terminal 1.6.

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A

Nom: _____ Groupe: _____

"BOUFFER-BOUGER"

As-tu déjà essayé de faire le point sur tes habitudes alimentaires? Ce test pourra alors t'aider à le faire. Tu gardes le résultat pour toi.

Ce questionnaire permet de donner un résultat valable sur tes habitudes alimentaires.

Encercle la réponse de ton choix.

1. Habituellement le matin, je me lève et "hop" je:

d) déjeune toujours
b) déjeune à l'occasion
a) ne déjeune jamais
c) déjeune souvent mais pas toujours.

2. Si je veux maigrir (ou si j'avais besoin de maigrir), je:

a) saute un ou des repas
c) restreins mes portions habituelles
b) déjeune et dîne peu mais prends un "gros" souper
d) consulte une infirmière ou un médecin avant d'essayer quoi que ce soit

3. Moi j'ai l'habitude de:

d) ne pas ajouter de sel aux aliments qui me sont servis
b) goûter d'abord et d'ajouter du sel la plupart du temps
c) goûter d'abord et d'ajouter parfois du sel
a) ajouter du sel aux aliments sans y goûter avant

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

"BOUFFER-BOUGER"

4. **On nous dit souvent que pour être en bonne santé, il est important de faire de l'exercice régulièrement et d'avoir une alimentation "équilibrée". Moi, je:**

   a) n'y crois pas
   c) j'y crois mais je l'applique plus ou moins
   b) j'y crois mais ça ne m'intéresse pas du tout
   d) j'y crois et je l'applique entièrement

5. **Les Québécois sont reconnus pour consommer trop de gras, Moi, je:**

   b) utilise encore beaucoup de gras sur mon pain et mes légumes, mais c'est de la margarine!
   a) ne me préoccupe pas du gras que je consomme
   c) essaie de manger moins de gras en évitant les frítures
   d) ne mange pas le gras des viandes, j'évite les frítures et je consomme de préférence les produits laitiers plus maigres

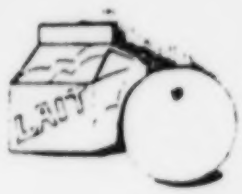
6. **Le breuvage que je bois LE PLUS SOUVENT est:**

   a) boisson gazeuse (Coke, Pepsi, 7-Up, etc.)
   b) boisson à saveur de fruit (Tang, Quench, Kool-Aid, etc.)
   d) eau
   c) jus ou lait

7. **Si j'ai l'occasion de prendre une collation, je prends HABITUELLEMENT:**

   a) une boisson gazeuse, du chocolat ou un dessert de type pâtisserie (gâteau, tarte, etc.)
   b) des chips ou autres croustilles
   d) un fruit ou un légume, du lait, du fromage ou du yogourt nature
   c) du yogourt sucré, du pouding au lait, de la crème (ou du lait) glacée

8. **Comme je veux être en santé, je:**



   a) prends des vitamines à tous les jours
   d) ne prends pas de vitamines
   c) prends des vitamines à l'occasion
   b) prends des vitamines régulièrement durant l'hiver

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

"BOUFFER-BOUGER"

9. **Les aliments servis dans les restaurants de type "fast-food" (McDonald, Harveys, Burger King, etc.) contiennent beaucoup de gras, de sucre et de sel. Moi, quand je mange chez McDonald, je prends LE PLUS SOUVENT:**

   a) un Big Mac (ou McPoulet ou 1/4 de livre), une frite, une boisson gazeuse et un dessert
   c) un hamburger (ou cheeseburger), une frite et une boisson gazeuse
   d) un hamburger (ou cheeseburger), une frite et un jus de fruit
   b) la même chose qu'en a) mais SANS dessert

10. **Si j'ai faim en revenant de l'école (avant le souper), HABITUELLEMENT, je:**

   b) regarde la télévision et mange ce qui me tombe sous la main en attendant
   a) me dirige immédiatement vers le réfrigérateur et j'engouffre plein d'aliments
   d) essaie de me distraire et si la faim persiste, je prends une collation légère et nutritive
   c) prends une collation légère et nutritive dès mon arrivée à la maison

Résultats:

Compte un point chaque fois que tu as répondu B
Compte deux points chaque fois que tu as répondu C
Compte trois points chaque fois que tu as répondu D

Fais le total: _____

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

"BOUFFER-BOUGER"

Si tu obtiens entre 26 et 30 points:
Wow! tu mets les chances de ton côté pour être en bonne santé. Tu sembles te préoccuper de ton alimentation. Tes amis(es) ou tes parents sont-ils renseignés sur les façons de bien s'alimenter?

Si tu obtines entre 21 et 25 points:
Eh! bien! C'est pas mal! Cependant il y aurait place pour amélioration dans ton alimentation.

Si tu obtiens entre 16 et 20 points:
"Ouf", le score n'est pas fort. Faudrait faire un petit effort.

Si tu obtiens 15 points ou moins:
Oh! la! la! Que se passe-t-il?
Si tu désires de l'aide, n'hésite surtout pas à venir consulter.

Cité de la Santé de Laval
Ce document est une réalisation du Département de santé communautaire et de l'équipe des infirmières en santé scolaire, 1983.
Production: centre audio-scripto-visuel de Cité de la Santé de Laval.

Dépôt légal 3e trimestre 1984.

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B

Nom: _____ Groupe: _____

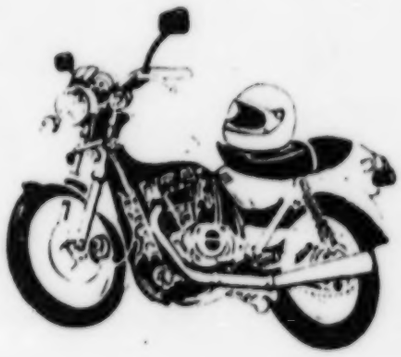
Une motocyclette a des besoins précis auxquels on doit répondre si l'on veut qu'elle fonctionne bien.

Ton corps a également des besoins qui ressemblent à ceux d'une motocyclette.

Choisis parmi les besoins nutritionnels suivants:

a) matériaux de construction
b) matériaux de réparation
c) substances énergétiques
d) substances régulatrices

celui qui correspond à l'énoncé.



Pour exister, pour croître, le corps humain a besoin de: _____

_____

Ton véhicule routier comprend une carrosserie, des freins, des phares, etc., que l'on appelle des _____

_____

Les cellules de ton corps meurent naturellement ou accidentellement par blessure ou par accident. Les _____ doivent remplacer ces cellules.

Il t'arrive un accident avec ta motocyclette; tu as besoin de _____

_____

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B (suite)

Pour travailler, agir, s'épanouir, digérer, assurer les battements du coeur, les mouvements musculaires; le corps humain a besoin de: _____

L'_____ fournit l'énergie nécessaire au déplacement de ta motocyclette.

Les _____ comme l'eau, les vitamines sont indispensables à la vie et au maintien de la santé.

Ta motocyclette a également besoin d'huile, d'huile à injection pour remplir son rôle de _____

Coche la définition qui convient le mieux à la notion de besoin nutritionnel.

☐ Des aliments dont l'organisme a besoin pour se maintenir en bonne santé.

☐ Des aliments que je consomme lorsque la faim se fait sentir.

☐ Des substances contenues dans les aliments, comme les vitamines, les sels minéraux.

☐ Exigence alimentaire nécessaire à l'organisme pour vivre, se développer, agir et se conserver.

Obj. 1.1.3

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Jacques.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. Je m'entraîne pour une compétition de ski.

_____

. Je pèse 75 kg et mesure 1,80 m.

_____

. En hiver, je mange davantage de mets cuisinés (pâtés), alors que durant la période estivale, je me nourris de grillades.

_____

. J'ai meilleur appétit que mon amie.

_____

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Nicole.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. L'été, je bois davantage d'eau et de jus.

_____

. Je m'entraîne trois fois par semaine pour les compétitions de ballon-volant.

_____

. Ma croissance n'est pas complètement terminée, je dois consommer 3 - 4 portions de produits laitiers.

_____

. J'ai moins d'appétit que mon ami.

_____

Obj. 1.1.3

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Caroline.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. Je marche trois kilomètres par jour pour me rendre à l'école.

_____

. Lorsque je suis malade, mon appétit diminue.

_____

. Pendant la période estivale, je consomme beaucoup de légumes et de fruits frais.

_____

. Sylvie pèse 10 kg de plus que moi et elle est plus grande de 5 cm. Ses portions d'aliments sont plus volumineuses.

_____

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Philippe.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. À la maison, nous mangeons davantage de pâtés et de ragoûts pendant la saison froide.

_____

. L'ossature et la musculature de mon corps sont plus fortes que celles de ma soeur.

_____

. Pendant des moments libres, j'aime écouter de la musique.

_____

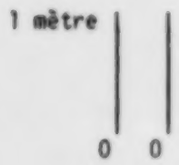
. Le printemps dernier, je me suis cassé une jambe; mon appétit a diminué pendant ma période de convalescence.

_____

TEXTE D'APPOINT A.

Tu te rappelles sans doute t'être mesuré-e en pouces. Le ruban à mesurer indiquait 5 pieds, ce qui correspondait à 165 cm. Lorsque tu voulais connaître ton poids et que la balance indiquait 100 livres, cela équivalait à 45 kilogrammes.

En nutrition, les besoins énergétiques étaient exprimés en calories ou kilocalories, mais voici que la calorie est remplacée par le joule qui est l'unité internationale d'énergie. D'une façon plus concrète, si l'on soulève deux balles de golf à une hauteur de un mètre, on effectue un travail d'un joule.



Il est facile de comprendre que cette unité d'un joule est très petite.
Le kilojoule est l'unité qui permet de mesurer l'énergie contenue dans les aliments.

1 kilocalorie = 4,184 kilojoules.

En consultant le tableau 1.1, tu pourras connaître tes besoins quotidiens en énergie. Tes besoins peuvent être plus élevés si tu pratiques régulièrement un sport.

Tableau 1.1 BESOINS QUOTIDIENS EN ÉNERGIE

	ÂGE	TAILLE MOYENNE (M)	MASSE CORPORELLE MOYENNE (kj)	BESOINS ÉNERGÉTIQUES (kj)
Garçons	13-15	1,59	50	11 700
	16-18	1,72	62	13 400
	19-24	1,75	71	12 600
Filles	13-15	1,57	48	9 200
	16-18	1,60	53	8 800
	19-24	1,60	58	8 800

Source: chiffres inspirés de Santé et Bien-être social Canada, **Apports nutritionnels recommandés pour les Canadiens**, 1983, p. 25.

En consultant le tableau 1.2, tu pourras connaître tes besoins nutritionnels quotidiens:
- matériaux de construction et de réparation (protéines, calcium, fer)
- substances régulatrices (vitamines).

TEXTE D'APPOINT A (suite).

Tableau 1.2 APPORTS QUOTIDIENS D'ÉLÉMENTS NUTRITIFS RECOMMANDÉS

ÂGE	SEXE	PROTÉINES (G)	VIT. A (ER)*	VIT. D (MG)	VIT. C (MG)	CALCIUM (MG)	FER (MG)
13-15 ans	M	50	900	2,5	50	1 100	12
	F	42	800	2,5	45	800	13
16-18 ans	M	55	1 000	2,5	55	900	10
	F	43	800	2,5	45	700	14
19-24 ans	M	58	1 000	2,5	60	800	8
	F	43	800	2,5	45	700	14

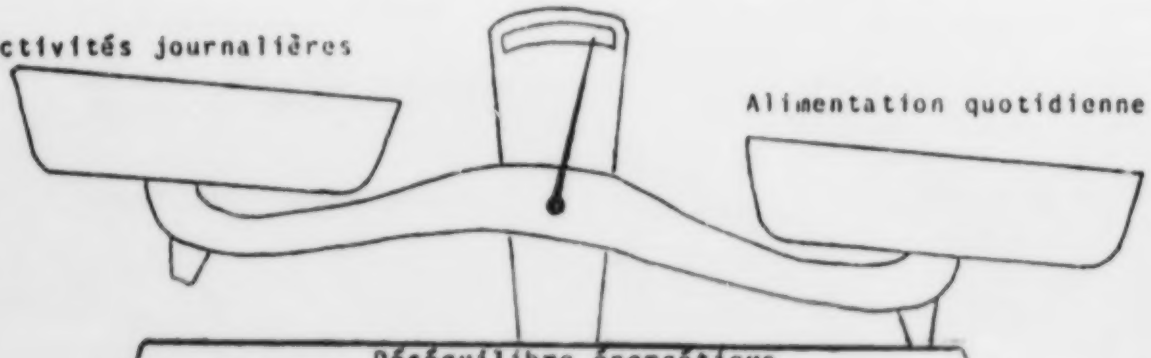
Source: chiffres inspirés de Santé et Bien-être social Canada, **Apports nutritionnels recommandés pour les Canadiens**, 1983, p. 200.

* ER : équivalent rétinol

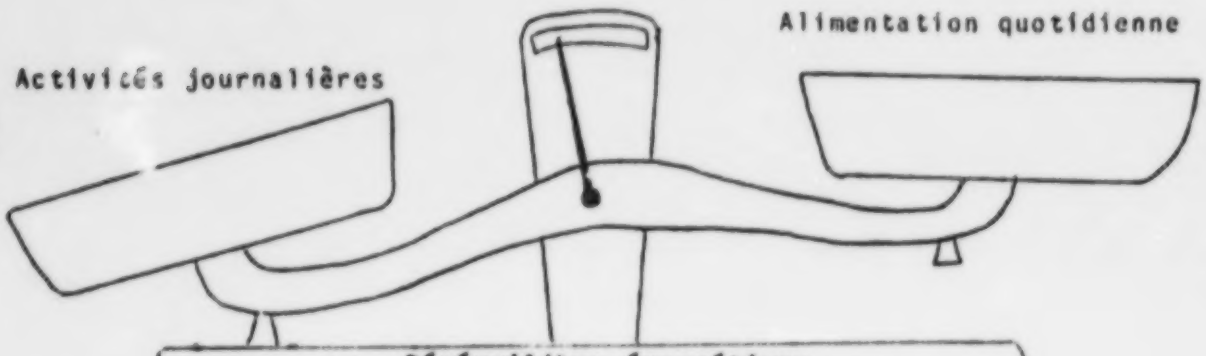
Obj. 1.1.4

TEXTE D'APPOINT B

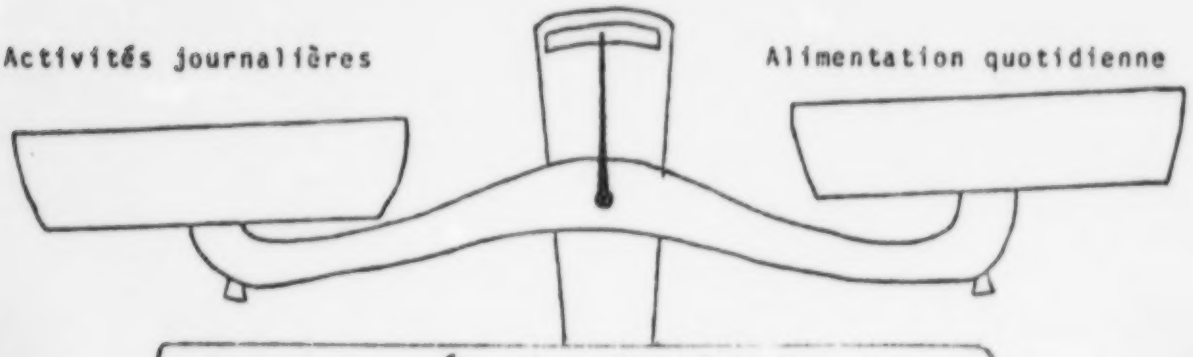
Les deux plateaux des balances symbolisent l'un l'énergie dépensée (activités physiques) et l'autre, l'énergie absorbée (aliments).



Déséquilibre énergétique
Une ingestion trop grande d'aliments par rapport aux activités journalières. Il s'accumulera à la longue un excès de graisse dans ton poids corporel.



Déséquilibre énergétique
Une ingestion insuffisante d'aliments par rapport aux activités journalières. Il se produira à la longue une perte de graisse dans ton poids corporel.



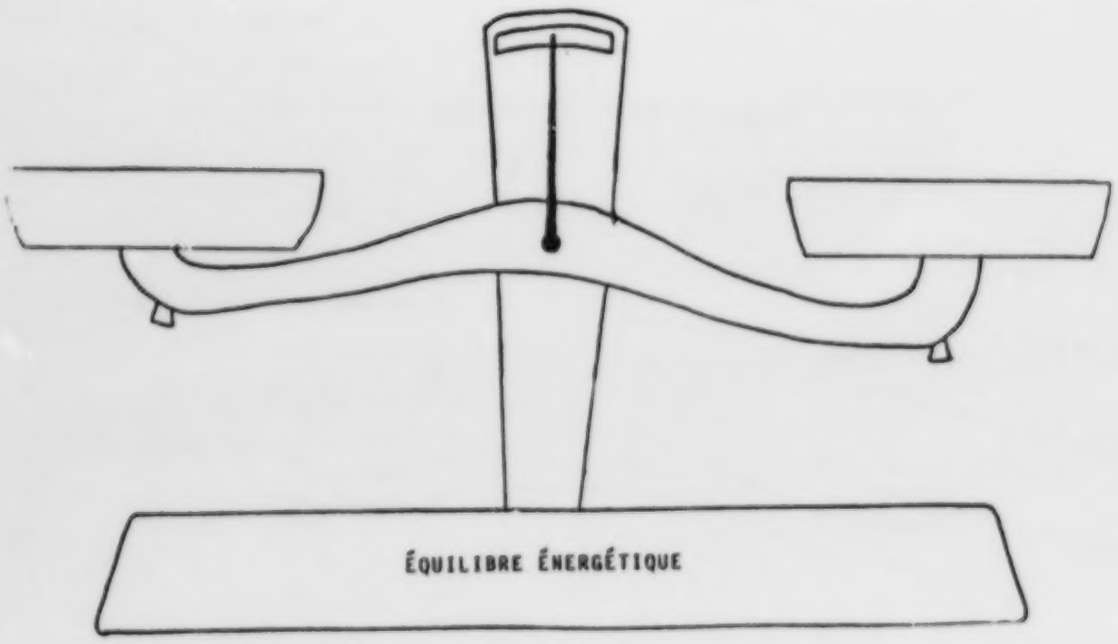
Équilibre énergétique
Résultat d'un apport énergétique approprié à la dépense énergétique.

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE D

NOM: _____ GROUPE: _____

En te référant au tableau 1.2, illustre par des images, des symboles ou des dessins tes dépenses énergétiques et la consommation d'aliments nécessaire pour maintenir l'équilibre.

ACTIVITÉS JOURNALIÈRES · ALIMENTATION QUOTIDIENNE



Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E

Nom: _____ Groupe: _____

Où est mon groupe?

Sous chacun des groupes d'aliments, inscris la lettre correspondant au chiffre indiqué et tu trouveras le nom des aliments appartenant à ce groupe.

Comment déchiffrer ce nombre?

- Le premier chiffre du nombre correspond à la ligne horizontale:

1	A	B	C	D	E

- Le deuxième chiffre du nombre correspond à la ligne verticale:

	1	2	3	4	5
	A	B	C	D	E

- Au croisement des deux lignes, tu trouveras une lettre.

- Tu inscris la lettre en dessous de la case numérotée.

	1	2	3	4	5
1	A	B	C	D	E
2	F	G	H	I/J	K
3	L	M	N	O	P
4	Q	R	S	T	U
5	V	W	X	Y	Z

Exemple: Le nombre 12 correspond à la lettre B. Tu inscris B en dessous de la case numérotée 12, et tu poursuis de la même façon pour tous les nombres.

12	34	33	24	34	45	42
B	O	N	J	O	U	R

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

1. LAIT ET PRODUITS LAITIERS

31	11	24	44

54	34	22	34	45	42	44		34	45		54	11	34	45	42	44

21	42	34	32	11	22	15

13	42	15	32	15		22	31	11	13	15	15

13	42	15	32	15		14	15		12	42	34	13	34	31	24

2. VIANDE ET SUBSTITUTS

12	34	15	45	21

11	42	11	13	23	24	14	15	43

35	34	24	43	43	34	33

34	15	45	21

21	15	51	15	43		11	45		31	11	42	14

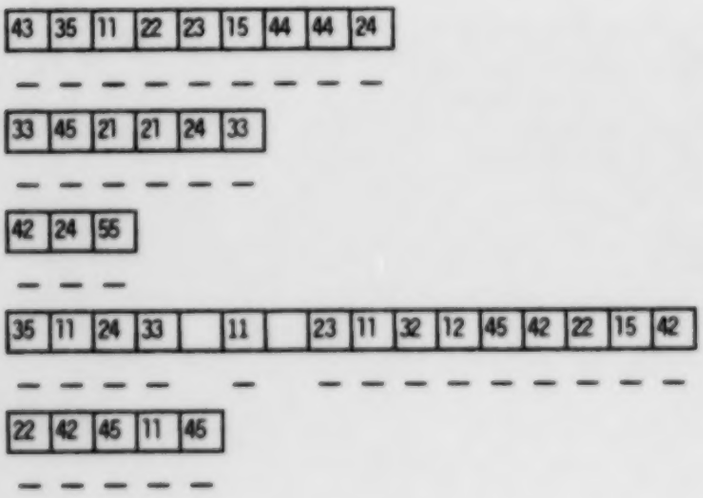
Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

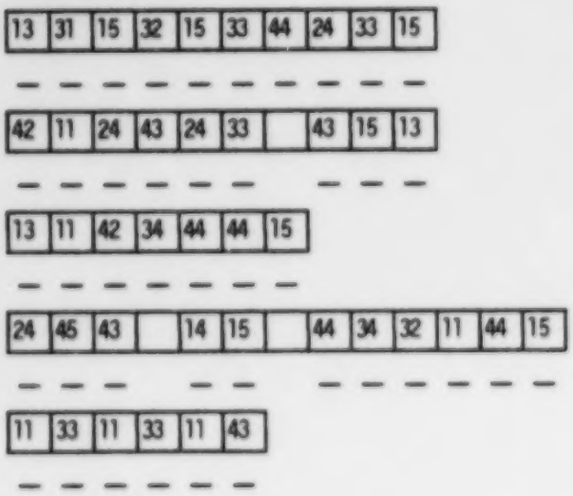
FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

3. PAINS ET CÉRÉALES



4. FRUITS ET LÉGUMES



Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

0. ALIMENTS QUI N'APPARTIENNENT À AUCUN GROUPE

44	11	42	44	15		11	45		43	45	13	42	15

13	42	34	45	43	44	24	33	33	15	43

13	23	34	13	34	31	11	44

35	15	35	43	24

Obj. 1.2.3

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

Nom: _____ Groupe: _____

Classe chacun des aliments selon le groupe d'appartenance au Guide alimentaire canadien.

A. LAIT ET PRODUITS LAITIERS
B. PAIN ET CÉRÉALES
C. FRUITS ET LÉGUMES
D. VIANDE ET SUBSTITUTS
E. AUTRES

1. Muffin	_____	6. Oeufs	_____
2. Jus d'orange	_____	7. Yogourt	_____
3. Macaroni	_____	8. Tomates	_____
4. Croustilles	_____	9. Confiture	_____
5. Fèves au lard	_____	10. Volaille	_____

Pour les numéros 11 à 20, indique ce que représente une portion.

A) 60 ml	G) 60 à 90 g
B) 125 ml	H) 100 à 125 g
C) 175 ml	I) 1/2
D) 125 à 175 ml	J) 1
E) 250 ml	K) 1 1/2
F) 350 ml	L) 2

11. Lait	_____	16. Pomme de terre	_____
12. Petit pain	_____	17. Jus d'orange	_____
13. Volaille	_____	18. Yogourt	_____
14. Oeufs	_____	19. Noix ou graines	_____
15. Pain hamburger	_____	20. Pomme	_____

Obj. 1.2.3

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Indique le nombre de portions que doit prendre, chaque jour, un jeune de ton âge.

21. Fruits et légumes _____

22. Lait et produits laitiers _____

23. Pain et céréales _____

24. Viande, poisson, volaille et substituts _____

25. Dans le groupe d'aliments "fruits et légumes", combien de légumes le Guide alimentaire canadien recommande-t-il de prendre chaque jour? _____

TEXTE D'APPOINT C

LES CONSTITUANTS ALIMENTAIRES

Tu as vu que ton corps a des besoins spécifiques que tu dois combler chaque jour par des aliments.

Le Guide alimentaire canadien est le manuel d'entretien de ton corps humain. Il te dit les portions d'aliments que tu dois consommer chaque jour pour répondre à tes besoins de construction, de réparation, d'énergie et de régulation.

Pourquoi certains aliments sont-ils bons pour la santé alors que d'autres aliments le sont moins?

Dans chaque aliment, on retrouve des constituants alimentaires. Un constituant alimentaire est tout ce que renferme un aliment au point de vue nutritif, à savoir:

- **des nutriments, c'est-à-dire des substances nutritives comme les protéines, les glucides, les lipides, les sels minéraux (le calcium et le fer), les vitamines (A, B, C. D);**
- **des fibres alimentaires;**
- **de l'eau.**

Les constituants alimentaires jouent des rôles importants dans ton organisme:

- **construction des tissus (protéines, sels minéraux);**
- **réparation des tissus (protéines, sels minéraux);**
- **source d'énergie (glucides, lipides);**
- **régulation (vitamines, eau, fibres alimentaires).**

Il est important de varier nos choix d'aliments, car aucun aliment ne contient la quantité requise d'éléments nutritifs dont l'organisme a besoin à chaque jour.

LES PROTÉINES

Les protéines sont des substances nutritives qui construisent et réparent nos tissus en alimentant les anticorps, en fournissant les matériaux de construction et de réparation.

Chaque portion d'aliments du groupe VIANDE, POISSON, VOLAILLE et SUBSTITUTS fournit entre 12 et 22 grammes de protéines. Lorsque deux portions d'aliments de ce groupe sont ajoutées au nombre recommandé de portions de LAIT ET PRODUITS LAITIERS et de PAINS ET CÉRÉALES, l'apport en protéines est amplement suffisant pour satisfaire ce que préconise la publication **Apports nutritionnels recommandés pour les Canadiens** pour les personnes de tous les âges.

Les protéines sont composées de différents **acides aminés**. Huit de ces acides aminés doivent être obtenus dans les aliments parce qu'ils ne peuvent pas être synthétisés par l'organisme; ce sont les "acides aminés essentiels". La plupart des protéines d'origine animale contiennent les huit acides aminés essentiels dans les proportions nécessaires à l'homme. Les aliments suivants contiennent des protéines de haute qualité.

TEXTE D'APPOINT C (suite)

- **La viande maigre**
- **le poisson**
- **la volaille**
- **les oeufs**
- **les produits fabriqués avec du lait et appartenant au groupe lait et produits laitiers.**

Les protéines d'origine végétale peuvent ne pas contenir un (ou plusieurs) acide(s) aminé(s) essentiel(s) ou n'en contenir qu'en quantités insuffisantes. Les noix, les graines, les pois secs, les haricots secs, les lentilles et les céréales sont utiles puisqu'ils peuvent former des combinaisons qui fournissent des protéines de haute qualité.

Exemples de combinaisons de protéines complémentaires.

Combinaisons de protéines végétales et animales:

a) PAINS ET CÉRÉALES + LAIT ET PRODUITS LAITIERS = protéines de haute qualité
   Exemples: macaroni et fromage
   flocons de son et lait

b) PAINS ET CÉRÉALES + VIANDE, POISSON, VOLAILLE ET SUBSTITUTS = protéines de haute qualité
   Exemple: sandwich à la viande

Combinaisons de protéines végétales:

VIANDE, POISSON, VOLAILLE ET SUBSTITUTS + PAINS ET CÉRÉALES = protéines de haute qualité
Exemples: fèves au lard et pain
casserole au riz et aux fèves

Activité:
Les protéines provenant des animaux sont appelées protéines animales.
Complète le tableau en inscrivant les aliments que tu consommes.

ANIMAL	ALIMENTS CONSOMMÉS
volaille	
poisson	
boeuf	
porc	

Les protéines servent à la construction des _____ et à la réparation des _____

Obj. 1.2.4

TEXTE D'APPOINT C (suite)

LES GLUCIDES

Les glucides sont des substances nutritives qui fournissent de l'énergie. Un gramme de glucides produit 17 kj.

Les principales sources de glucides sont:

- **les fruits et les légumes: frais, congelés, secs, en conserve;**
- **les féculents: pain, céréales, riz, pâtes alimentaires;**
- **les sucres: confiture, miel, sirops.**

Les glycides contenus dans les groupes d'aliments FRUITS ET LÉGUMES, PAINS ET CÉRÉALES s'y trouvent sous forme d'amidon, de sucre et de fibres.

L'amidon et le sucre fournissent de l'énergie, tandis que les fibres aident à prévenir la constipation.

Activité:
Découvrir le mot-mystère.

GLUCIDES

M	A	C	A	R	O	N	I	S	E	L	B	S
I	R	G	S	E	V	A	R	E	T	T	E	B
E	C	P	A	I	N	M	E	L	A	S	S	E
L	A	S	E	T	R	A	T	A	U	Z	I	R
E	R	R	E	T	E	D	S	E	M	M	O	P
R	O	B	E	G	E	A	N	R	E	I	P	A
U	T	A	V	I	R	I	U	E	G	E	E	T
T	T	N	E	M	M	O	P	C	H	O	U	A
I	E	A	F	U	I	E	R	N	A	V	E	T
F	S	N	G	N	E	T	U	C	R	E	P	E
N	P	E	C	H	E	A	N	A	N	A	S	S
O	L	S	I	R	O	P	E	P	I	Z	Z	A
C	R	O	U	S	T	I	L	L	E	S	O	N

Sources:

FÉCULENTS:	SUCRE:	FRUITS ET LÉGUMES:
Macaroni	miel	betteraves
pâte (alimentaire)	confiture	carottes
crêpe	mélasse	pêche (en conserve)
blé	sirop	ananas
son		prune (sèche)
riz		bananes
orge		fève
céréales		pommes de terre
légumineuses		pomme (congelée)
pois		chou (frais)
pizza		navet
gâteau		patates
pain		
tartes		
mie (2)		
croustilles		

Fonction: Les glucides sont une source d'_ _ _ _ _ _ _ .

TEXTE D'APPOINT C (suite)

LES LIPIDES

Les lipides constituent une source concentrée d'énergie.
Un gramme de lipides produit 37 kj.

Les lipides fournissent de la chaleur à notre corps. L'hiver, nous mangeons davantage des aliments contenant des matières grasses, c'est-à-dire des lipides. En plus, de fournir de l'énergie, les lipides contribuent à l'absorption des vitamines hydrosolubles A, D, E, K; ils rehaussent également la saveur de nombreux aliments.

Les aliments particulièrement riches en lipides sont:
- **la viande, le poisson, la volaille et les substituts**
- **les mayonnaises et les vinaigrettes**
- **les huiles**
- **le beurre**
- **la margarine**
- **la crème.**

Sais-tu que les produits laitiers, la viande, les produits de boulangerie - pâtisserie et les aliments frits contiennent des matières grasses.
Bon nombre de Canadiens consomment trop de matières grasses.
Les Recommandations alimentaires pour les Canadiens préconisent la réduction de l'apport en matières grasses à 35 % du total des calories. La plupart des Canadiens consomment 40 % de leurs calories sous forme de matières grasses.
Une déficience en lipides peut occasionner des problèmes de peau. Un excès peut causer de l'embonpoint et même de l'obésité. Les maladies du coeur peuvent être une conséquence d'une alimentation riche en lipides.

Activité

Complète les phrases suivantes.

Voici quelques façons de réduire l'apport en matières grasses:

* Choisir les coupes de viande les plus _ _ _ _ _ _ _.

* Enlever la _ _ _ _ du poulet ou de la dinde _ _ _ _ _ de les consommer, ou même de les faire cuire.

* Limiter la consommation de desserts riches en énergie et en matières grasses, tels que les tartes, les _ _ _ _ _ _ _ _, les _ _ _ _ _ _ _ et la crème glacée.

* Consommer du lait à _% plutôt que le lait à 3,25 % de matières grasses.

* Utiliser les matières grasses visibles (beurre, _ _ _ _ _, margarine, vinaigrettes _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, jus de viande) avec modération.

TEXTE D'APPOINT C (suite)

LES SELS MINÉRAUX

Les sels minéraux servent à la construction et à la réparation des tissus. Le **calcium** est un sel minéral très important en période de croissance pour les os et les dents.
La grosseur des portions pour les aliments du groupe LAIT ET PRODUITS LAITIERS est basée sur la teneur en calcium. Une portion de 250 ml (1 tasse) de lait contient 300 mg de calcium. A l'adolescence, les os ont besoin d'environ 1000 mg de calcium par jour. Le Guide alimentaire canadien recommande de prendre 3 à 4 portions quotidiennement. Le calcium a besoin de la vitamine D pour remplir son rôle. C'est pourquoi le lait vendu sur le marché de détail est enrichi de vitamine D. Un manque en calcium et en vitamine D occasionne des déformations du squelette, maladie nommée **rachitisme.**

Le **fer** sert à la construction et à la réparation des tissus. On retrouve le fer dans une substance appelée hémoglobine, contenue dans les globules rouges du sang.

Les viandes, en particulier les abats, sont des sources importantes de fer. Une carence en fer entraîne une grande faiblesse physique nommée **anémie.**

Activités
Complète le mot-mystère pour connaître les principales sources de calcium et de fer.

SELS MINÉRAUX

S	C	O	R	O	G	N	O	N	S
E	O	S	S	A	A	N	E	E	V
L	E	G	T	V	H	G	P	O	B
I	U	Y	E	S	A	I	L	V	R
O	R	T	F	M	N	A	F	I	O
D	R	U	O	A	I	O	P	A	C
E	E	R	R	L	I	O	O	N	O
O	F	D	L	E	I	D	I	D	L
E	S	E	F	E	V	E	S	E	I
S	A	U	M	O	N	L	A	I	T

Sources de calcium: **BROCOLI, LAIT, SAUMON (légumes verts), FROMAGE, NAVET, (légumineuses)**

Sources de fer: **COEUR, ÉPINARDS, ROGNONS, FÈVES (sèches), OEUFS, VIANDE(S) (rouges), FOIE, POIS (secs), VOLAILLE, (fruits et légumes secs), (céréales à grains entiers)**

Sources d'iode: **SEL IODÉ**

Fonctions:
- Le calcium est nécessaire à la formation des _ _ et des dents. (construction des tissus)
- Le fer contrôle la formation des globules rouges du _ _ _ _ . (réparation des tissus)
- L'iode est nécessaire au bon fonctionnement de la glande _ _ _ _ _ _ _ _ .

Obj. 1.2.4

TEXTE D'APPOINT C (suite)

LES VITAMINES

Les vitamines sont essentielles à la vie.
Elles jouent un rôle de régulation, ce qui signifie qu'elles viennent aider l'organisme à bien utiliser les protéines, les sels minéraux et l'énergie. Lors de l'étude des sels minéraux, tu as vu que le calcium a besoin de la vitamine D pour se déposer sur les os.

Vitamine A: Lorsque tu étais enfant, on te disait peut-être "mange des carottes; c'est bon pour les yeux". La vitamine A facilite la vue dans l'obscurité et maintient la peau en bon état.

Activité:
Associe chaque énoncé de la colonne de gauche à l'énoncé correspondant de la colonne de droite et tu découvriras 10 sources de vitamine A.

1. Brocoli, laitue, chou, épinard	a) Carotte, navet, orange, pêche, ananas
2. La partie jaune	b) sont des légumes verts.
3. Les légumes et les fruits jaunes notamment	c) le foie est riche en vitamine A.
4. En plus d'être une bonne source de fer et de protéine	d) de l'oeuf

Vitamine B: Les vitamines B1 ou thiamine, B2 ou riboflavine, B3 ou niacine sont des vitamines du complexe B. Elles favorisent la croissance et aident au bon fonctionnement du système nerveux.

Les principales sources sont:

- **Les céréales à grains entiers, exemple:** _____, _____.
- **Les légumineuses, exemple:** _____, _____.
- **Le porc.**
- **Le foie.**

Vitamine C: Cette vitamine ne peut pas être emmagasinée en quantités appréciables dans l'organisme; il faut donc consommer régulièrement des aliments qui en contiennent. La vitamine C joue un rôle important dans la cicatrisation des blessures et nous protège du scorbut.

Obj. 1.2.4

TEXTE D'APPOINT C (suite)

LES VITAMINES (suite)

La vitamine C est surtout présente dans les agrumes et leurs jus (orange, pamplemousse, clémentine, etc.), les tomates nature ou en jus, les fraises et le chou. Cette vitamine passe dans l'eau de cuisson et elle peut être détruite au cours d'une exposition à la chaleur, à la lumière ou à l'air. Par conséquent, la quantité de vitamine disponible dans un aliment, au moment de sa consommation, est fonction du soin apporté à son entreposage et à sa préparation. Pour conserver la vitamine C, il faut:

- couvrir et réfrigérer les jus une fois que le contenant a été ouvert;
- préparer les aliments juste avant de les faire cuire;
- cuire les légumes avec la pelure;
- cuire les fruits et les légumes au four ou à la vapeur;
- réduire les pertes en cuisant rapidement;
- consommer souvent des fruits et des légumes crus.

Activité:
Parmi les six points à observer pour mieux conserver la vitamine C, coche les points dont tu tiens compte.

Vitamine D: "La vitamine soleil"
La vitamine D est présente dans la peau. Sous l'action des rayons ultraviolets du soleil, la vitamine D se développe dans tout notre organisme. Les principales sources sont:

- le lait enrichi de vitamine D
- les huiles de foie de poisson
- les rayons solaires
- les comprimés synthétiques.

Obj. 1.2.4

TEXTE D'APPOINT C (suite)

L'EAU

On oublie souvent l'eau, cette boisson essentielle à l'organisme qu'on trouve presque partout. L'eau transporte des éléments nutritifs dans le tube digestif, le sang et les cellules; elle permet l'éliminations des déchets de l'organisme dans l'urine et les selles et elle règle la température du corps. L'eau peut être consommée sous différentes formes:

- fraîche à la sortie du robinet
- en bouteille, dans des boissons comme le lait et les jus de fruits
- les fruits, les légumes, les soupes.

LES FIBRES ALIMENTAIRES

Les fibres alimentaires ont une fonction de régulation. Comme les fibres alimentaires gardent leur forme solide au moment de la digestion, elles peuvent ainsi fournir la matière non assimilable qui stimule l'élimination des déchets de l'organisme.

Les sources alimentaires les plus importantes sont:

- le son et les céréales de son
- les céréales et le pain à grains entiers
- les légumineuses
- les graines et les noix
- les fruits secs
- les fruits et les légumes crus ou cuits.

FEUILLE DE SÉANCE TECHNIQUE F

Nom: _____ Groupe: _____

Fonctions et sources des constituants alimentaires

Complète le tableau à l'endroit indiqué en utilisant les informations du texte d'appoint C.

CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	FONCTIONS		SOURCES					
	GÉNÉRALES	SPÉCIFIQUES	LAIT ET PRODUITS LAITIERS	PAIN ET CÉRÉALES	FRUITS ET LÉGUMES	VIANDE ET SUBSTITUTS	AUTRES
PROTÉINES	construction et réparation des tissus	alimenter les anticorps	_____			viande maigre _____ _____ _____ _____	
GLUCIDES	_____	fournir énergie et chaleur à l'organisme		pain céréales _____ _____	_____ _____ _____		mélasse sucre sirop miel confiture
LIPIDES	source d'énergie	fournir énergie et chaleur à l'organisme; aider à l'absorption des vitamines hydrosolubles A, D, E, K				viande poisson	huile mayonnaise _____ _____ _____ _____
SELS MINÉRAUX: CALCIUM	construction et réparation des tissus	_____ _____	_____ _____		légumes verts	légumineuses	
FER	_____ _____	former l'hémoglobine du sang; prévenir l'anémie		céréales à grains entiers	fruits et légumes secs	_____ _____	
VITAMINES A	régulation	faciliter la vue dans l'obscurité; maintenir la peau en bon état			_____ _____ _____	jaune d'oeuf foie	
B	régulation	favoriser la croissance; aider au bon fonctionnement du système nerveux		_____		légumineuses porc foie	
C	régulation	cicatriser les blessures; protéger contre le scorbut			agrumes ou leur jus: _____ _____ tomates nature ou en jus fraises, choux		
D	régulation	_____ _____ _____	_____ _____				huiles de foie de poisson, action des rayons du soleil sur la peau; comprimés de vitamine D
EAU	_____	transporter des éléments nutritifs dans le tube digestif; éliminer les déchets de l'organisme; régler la température du corps	lait		_____ _____ _____		_____
FIBRES ALIMENTAIRES	_____	_____ _____ _____		son, céréales de son céréales et pain à grains entiers	fruits secs fruits et légumes crus ou cuits	_____ _____ _____	

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

Nom: _____ Groupe: _____

Associe les constituants alimentaires aux groupements d'aliments qui les renferment.

1. Protéines
   a) Légumineuses, légumes verts et jaunes;
   b) pain à grains entiers, riz, pâtes alimentaires;
   c) poulet, fromage, poisson.

2. Calcium
   a) Céréales, lait, beurre d'arachides;
   b) lait, fromage, légumes verts;
   c) fromage, lait, beurre.

3. Vitamine A
   a) Fruits jaunes, légumes verts et jaunes;
   b) porc, foie, céréales à grains entiers;
   c) tomates, choux, fraises.

4. Vitamine C
   a) Fruits, miel, pain;
   b) oranges, jus de tomate, fraises;
   c) beurre d'arachides, boeuf, poisson.

5. Choisis, parmi les suggestions suivantes, cinq sources de fibres alimentaires.

Graines et noix	céréales de son	pain à grains entiers
oeufs	lait	légumineuses
fruits secs	fruits et légumes crus	viande

Associe chacun des constituants alimentaires suivants à sa fonction.

6. Fer
   a) Aide à avoir une bonne vision;
   b) forme l'hémoglobine du sang;
   c) stimule l'appétit.

7. Vitamine D
   a) Aide le calcium à se fixer dans les os et les dents;
   b) forme les anticorps contre les infections;
   c) donne un sang riche.

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

8. Protéines
   a) Maintiennent la santé des os;
   b) construisent et réparent les tissus du corps;
   c) aident à cicatriser les plaies.

9. Lipides
   a) Règle la température du corps;
   b) favorise la croissance;
   c) fournit énergie et chaleur à l'organisme.

10. Nomme les trois constituants alimentaires qui remplissent un rôle de régulation dans l'organisme.

_____

_____

_____

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G

NOM: _____ GROUPE: _____

Voici différentes situations où les personnes présentent des carences nutritionnelles.
A l'aide du texte d'appoint C et du tableau de la feuille de soutien technique F, indique **le constituant alimentaire** approprié et **trois aliments** permettant de remédier à la situation.

Carence nutritionnelle: absence totale ou partielle d'un constituant alimentaire indispensable à l'organisme.

CAS	CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	SOURCES
1. Éric a des plaies qui prennent du temps à se cicatriser. De plus, un rhume n'attend pas un autre.	_____	_____ _____ _____
2. Marc est toujours fatigué. Le médecin craint qu'il fasse de l'anémie (sang pauvre).	_____	_____ _____ _____
3. Marie participe à des compétitions de natation. Elle a besoin d'énergie, mais elle ne veut pas pour autant engraisser.	_____ _____	_____ _____ _____
4. Jean est souvent constipé.	_____	_____ _____ _____
5. Louise a subi une intervention chirurgicale (opération). Elle est maintenant en convalescence.	_____ _____	_____ _____ _____

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G (suite)

NOM: _____ GROUPE: _____

CAS	CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	SOURCES
6. Nicole a des problèmes de vision et sa peau n'est pas saine.	_____	_____ _____ _____
7. Pierre veut compenser le manque de soleil en hiver.	_____	_____ _____ _____
8. Marie-Ève a rendez-vous chez le dentiste. Elle a des problèmes de carie dentaire.	_____ _____	_____ _____ _____

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B

Nom: _____ Groupe: _____

Une motocyclette a des besoins précis auxquels on doit répondre si l'on veut qu'elle fonctionne bien.

Ton corps a également des besoins qui ressemblent à ceux d'une motocyclette.

Choisis parmi les besoins nutritionnels suivants:

a) matériaux de construction
b) matériaux de réparation
c) substances énergétiques
d) substances régulatrices

celui qui correspond à l'énoncé.

Pour exister, pour croître, le corps humain a besoin de: **matériaux de construction.**

Ton véhicule routier comprend une carrosserie, des freins, des phares, etc., que l'on appelle des **matériaux de construction.**

Les cellules de ton corps meurent naturellement ou accidentellement par blessure ou par accident. Les **matériaux de réparation** doivent remplacer ces cellules.

Il t'arrive un accident avec ta motocyclette, tu as besoin de **matériaux de réparation.**

Pour travailler, agir, s'épanouir, digérer, assurer les battements du coeur, les mouvements musculaires; le corps humain a besoin de: **substances énergétiques.**

L'**essence** fournit l'**énergie** nécessaire au déplacement de ta motocyclette.

Les **substances régulatrices** comme l'eau, les vitamines sont indispensables à la vie et au maintien de la santé.

Ta motocyclette a également besoin d'huile, d'huile à injection pour remplir son rôle de **régulation.**

Coche la définition qui convient le mieux à la notion de besoin nutritionnel.

☐ Des aliments dont l'organisme a besoin pour se maintenir en bonne santé.

☐ Des aliments que je consomme lorsque la faim se fait sentir.

☐ Des substances contenues dans les aliments comme les vitamines, les sels minéraux.

☒ Exigence alimentaire nécessaire à l'organisme pour vivre, se développer, agir et se conserver.

Obj. 1.1.3

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Jacques.

Facteurs:
- degré d'activité physique
- sexe
- taille
- état physiologique
- climat

. Je m'entraîne pour une compétition de ski.
Degré d'activité physique.

. Je pèse 75 kg et mesure 1,80 m.
Taille.

. En hiver, je mange davantage de mets cuisinés (pâtés), alors que durant la période estivale, je me nourris de grillades.
Climat.

. J'ai meilleur appétit que mon amie.
Sexe.

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Nicole.

Facteurs:
- degré d'activité physique
- sexe
- taille
- état physiologique
- climat

. L'été, je bois davantage d'eau et de jus.
Climat.

. Je m'entraîne trois fois par semaine pour les compétitions de ballon-volant.
Degré d'activité physique.

. Ma croissance n'est pas complètement terminée, je dois consommer 3 à 4 portions de produits laitiers.
État physiologique.

. J'ai moins d'appétit que mon ami.
Sexe.

Obj. 1.1.3

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C(suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Caroline.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. Je marche trois kilomètres par jour pour me rendre à l'école.
Degré d'activité physique.

. Lorsque je suis malade, mon appétit diminue.
Etat physiologique.

. Pendant la période estivale, je consomme beaucoup de légumes et de fruits frais.
Climat.

. Sylvie pèse 10 kg de plus que moi et elle est plus grande de 5 cm. Ses portions d'aliments sont plus volumineuses.
Taille.

Nom: _____ Groupe: _____

Choisis parmi les facteurs suivants celui ou ceux qui font varier les besoins nutritionnels de Philippe.

Facteurs:
- **degré d'activité physique**
- **sexe**
- **taille**
- **état physiologique**
- **climat**

. À la maison, nous mangeons davantage de pâtés et de ragoûts pendant la saison froide.
Climat.

. L'ossature et la musculature de mon corps sont plus fortes que celles de ma soeur.
Sexe.

. Pendant des moments libres, j'aime écouter de la musique.
Degré d'activité physique.

. Le printemps dernier, je me suis cassé une jambe; mon appétit a diminué pendant ma période de convalescence.
Etat physiologique.

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E

Nom: _____ Groupe: _____

1. LAIT ET PRODUITS LAITIERS

31	11	24	44
L	A	I	T

54	34	22	34	45	42	44		34	45		54	11	34	45	42	44
Y	O	G	O	U	R	T		O	U		Y	A	O	U	R	T

21	42	34	32	11	22	15
F	R	O	M	A	G	E

13	42	15	32	15		22	31	11	13	15	15
C	R	É	M	E		G	L	A	C	É	E

13	42	15	32	15		14	15		12	42	34	13	34	31	24
C	R	É	M	E		D	E		B	R	O	C	O	L	I

2. VIANDE ET SUBSTITUTS

12	34	15	45	21
B	O	Ë	U	F

11	42	11	13	23	24	14	15	43
A	R	A	C	H	I	D	E	S

35	34	24	43	43	34	33
P	O	I	S	S	O	N

34	15	45	21
O	E	U	F

21	15	51	15	43		11	45		31	11	42	14
F	É	V	E	S		A	U		L	A	R	D

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

3. PAINS ET CÉRÉALES

43	35	11	22	23	15	44	44	24
S	P	A	G	H	E	T	T	I

33	45	21	21	24	33
M	U	F	F	I	N

42	24	55
R	I	Z

35	11	24	33		11		23	11	32	12	45	42	22	15	42
P	A	I	N		À		H	A	M	B	U	R	G	E	R

22	42	45	11	45
G	R	U	A	U

4. FRUITS ET LÉGUMES

13	31	15	32	15	33	44	24	33	15
C	L	É	M	E	N	T	I	N	E

42	11	24	43	24	33		43	15	13
R	A	I	S	I	N		S	E	C

13	11	42	34	44	44	15
C	A	R	O	T	T	E

24	45	43		14	15		44	34	32	11	44	15
J	U	S		D	E		T	O	M	A	T	E

11	33	11	33	11	43
A	N	A	N	A	S

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITRE: Les groupes d'aliments

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

0. ALIMENTS QUI N'APPARTIENNENT À AUCUN GROUPE

44	11	42	44	15		11	45		43	45	13	42	15
T	A	R	T	E		A	U		S	U	C	R	E

13	42	34	45	43	44	24	33	33	15	43
C	R	O	U	S	T	I	L	L	E	S

13	23	34	13	34	31	11	44
C	H	O	C	O	L	A	T

35	15	35	43	24
P	E	P	S	I

Obj. 1.2.3

RÉPONSES À LA FEUILLE D'ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

Nom: _____ Groupe: _____

Classe chacun des aliments selon le groupe d'appartenance au Guide alimentaire canadien.

A. LAIT ET PRODUITS LAITIERS
B. PAIN ET CÉRÉALES
C. FRUITS ET LÉGUMES
D. VIANDE ET SUBSTITUTS
E. AUTRES

1.	Muffin	B	6.	Oeufs	D
2.	Jus d'orange	C	7.	Yogourt	A
3.	Macaroni	B	8.	Tomates	C
4.	Croustilles	E	9.	Confiture	E
5.	Fèves au lard	D	10.	Volaille	D

Pour les numéros 11 à 20, indique ce que représente une portion.

A)	60 ml	G)	60 à 90 g
B)	125 ml	H)	100 à 125 g
C)	175 ml	I)	1/2
D)	125 à 175 ml	J)	1
E)	250 ml	K)	1 1/2
F)	350 ml	L)	2

11.	Lait	E	16.	Pomme de terre	J
12.	Petit pain	J	17.	Jus d'orange	B
13.	Volaille	G	18.	Yogourt	C
14.	Oeufs	L	19.	Noix ou graines	B
15.	Pain hamburger	I	20.	Pomme	J

Obj. 1,2.3
RÉPONSES À LA FEUILLE D'ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Indique le nombre de portions que doit prendre, chaque jour, un jeune de ton âge.

21.	Fruits et légumes	4 - 5 portions
22.	Lait et produits laitiers	3 - 4 portions
23.	Pain et céréales	3 - 5 portions
24.	Viande, poisson, volaille et substituts	2 portions
25.	Dans le groupe d'aliments "fruits et légumes", combien de légumes le Guide alimentaire canadien recommande-t-il de prendre chaque jour?	2

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE F

Nom: _____ Groupe: _____

Fonctions et sources des constituants alimentaires

Complète le tableau à l'endroit indiqué en utilisant les informations du texte d'appoint C.

CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	FONCTIONS		SOURCES				
	GÉNÉRALES	SPÉCIFIQUES	LAIT ET PRODUITS LAITIERS	PAIN ET CÉRÉALES	FRUITS ET LÉGUMES	VIANDE ET SUBSTITUTS	AUTRES
PROTÉINES	construction et réparation des tissus	alimenter les anticorps	fromage			viande maigre poisson volaille oeufs légumineuses	
GLUCIDES	source d'énergie	fournir énergie et chaleur à l'organisme		pain céréales riz pâtes alimentaires	fruits et légumes frais congelés, en conserve, secs		mélasse sucre sirop miel confiture
LIPIDES	source d'énergie	fournir énergie et chaleur à l'organisme; aider à l'absorption des vitamines hydrosolubles A, D, E, K				viande poisson	huile mayonnaise graisse margarine beurre crème
SELS MINÉRAUX: CALCIUM	construction et réparation des tissus	former les os et les dents	lait fromage		légumes verts	légumineuses	
FER	construction et réparation des tissus	former l'hémoglobine du sang; prévenir l'anémie		céréales à grains entiers	fruits et légumes secs	foie viande rouge	
VITAMINES A	régulation	faciliter la vue dans l'obscurité; maintenir la peau en bon état			légumes verts légumes jaunes fruits jaunes	jaune d'oeuf foie	
B	régulation	favoriser la croissance; aider au bon fonctionnement du système nerveux		céréales à grains entiers		légumineuses porc foie	
C	régulation	cicatriser les blessures; protéger contre le scorbut			agrumes ou leur jus: orange, pamplemousse, clémentine, tomates nature ou en jus fraises, choux		
D	régulation	aider le calcium à se fixer dans les os et les dents	le lait enrichi de vitamine D				huiles de foie de poisson; action des rayons du soleil sur la peau; comprimés de vitamine D
EAU	régulation	transporter des éléments nutritifs dans le tube digestif; éliminer les déchets de l'organisme; régler la température du corps	lait		légumes fruits jus		soupes
FIBRES ALIMENTAIRES	régulation	stimuler l'élimination des déchets de l'organisme		son, céréales de son céréales et pain à grains entiers	fruits secs fruits et légumes crus ou cuits	légumineuses graines noix	

RÉPONSES À LA FEUILLE D'ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

Nom: _____ Groupe: _____

Associe les constituants alimentaires aux groupements d'aliments qui les renferment.

1. Protéines — c)
   a) Légumineuses, légumes verts et jaunes;
   b) pain à grains entiers, riz, pâtes alimentaires;
   c) poulet, fromage, poisson.

2. Calcium — b)
   a) Céréales, lait, beurre d'arachides;
   b) lait, fromage, légumes verts;
   c) fromage, lait, beurre.

3. Vitamine A — a)
   a) Fruits jaunes, légumes verts et jaunes;
   b) porc, foie, céréales à grains entiers;
   c) tomates, choux, fraises.

4. Vitamine C — b)
   a) Fruits, miel, pain;
   b) oranges, jus de tomate, fraises;
   c) beurre d'arachides, boeuf, poisson.

5. Choisis, parmi les suggestions suivantes, cinq sources de fibres alimentaires.

Graines et noix	céréales de son	pain à grains entiers
oeufs	lait	légumineuses
fruits secs	fruits et légumes crus	viande

Associe chacun des constituants alimentaires suivants à sa fonction.

6. Fer — b)
   a) Aide à avoir une bonne vision;
   b) forme l'hémoglobine du sang;
   c) stimule l'appétit.

7. Vitamine D — a)
   a) Aide le calcium à se fixer dans les os et les dents;
   b) forme les anticorps contre les infections;
   c) donne un sang riche.

RÉPONSES À LA FEUILLE D'ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

8. Protéines — b) construisent et réparent les tissus du corps;

9. Lipides — c) fournit énergie et chaleur à l'organisme.

a) Maintiennent la santé des os;
b) construisent et réparent les tissus du corps;
c) aident à cicatriser les plaies.

a) Règle la température du corps;
b) favorise la croissance;
c) fournit énergie et chaleur à l'organisme.

10. Nomme les trois constituants alimentaires qui remplissent un rôle de régulation dans l'organisme.

Vitamines _____

Fibres alimentaires _____

Eau _____

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G

NOM: _____ GROUPE: _____

Voici différentes situations où les personnes présentent des carences nutritionnelles.
À l'aide du texte d'appoint C et du tableau de la feuille de soutien technique F, indique **le constituant alimentaire** approprié et **trois aliments** permettant de remédier à la situation.

> **Carence nutritionnelle: absence totale ou partielle d'un constituant alimentaire indispensable à l'organisme.**

CAS	CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	SOURCES
1. Éric a des plaies qui prennent du temps à se cicatriser. De plus, un rhume n'attend pas un autre.	Vitamine C	Agrumes ou leur jus: orange, pamplemousse, clémentine, tomates nature ou en jus, fraises, choux
2. Marc est toujours fatigué. Le médecin craint qu'il fasse de l'anémie (sang pauvre).	Fer	Foie, viande rouge, fruits et légumes secs, céréales à grains entiers
3. Marie participe à des compétitions de natation. Elle a besoin d'énergie, mais elle ne veut pas pour autant engraisser.	Lipides	Viande, poisson
	Glucides	Fruits et légumes frais, congelés, en conserve, secs, pain, céréales, riz, pâtes alimentaires

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G (suite)

NOM: _____ GROUPE: _____

CAS	CONSTITUANTS ALIMENTAIRES	SOURCES
4. Jean est souvent constipé.	Fibres alimentaires	Son, céréales de son, pain à grains entiers, fruits secs, fruits et légumes crus ou cuits, légumineuses, graines, noix
5. Louise a subi une intervention chirurgicale (opération). Elle est maintenant en convalescence.	Protéines	Viande maigre, poisson, volaille, oeufs, légumineuses
	Sels minéraux, fer	Céréales à grains entiers, fruits et légumes secs, foie, viande rouge
	Calcium	Lait, fromage, légumes verts, légumineuses
6. Nicole a des problèmes de vision et sa peau n'est pas saine.	Vitamine A	Légumes verts et légumes jaunes, fruits jaunes, jaunes d'oeufs foie
7. Pierre veut compenser le manque de soleil en hiver.	Vitamine D	Lait enrichi de vitamine D, huiles de foie de poisson, comprimés de vitamine D
8. Marie-Ève a rendez-vous chez le dentiste. Elle a des problèmes de carie dentaire.	Calcium	Lait, fromage, légumes verts, légumineuses

ANNEXE B

SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR THÈME

UNITÉ: DÉPLACEMENT D'UN LIEU À UN AUTRE

THÈME: LES VÉHICULES

Méthodologie

Le jeune adulte aura à approfondir les connaissances de la signalisation et du Code de la sécurité routière pour la conduite des différents types de véhicule de promenade que son âge l'autorise à conduire.

Afin de rejoindre les intérêts des jeunes, le document présente des activités se rattachant à la conduite du cyclomoteur, de la motocyclette, de la motoneige et de l'automobile.

Faire prendre conscience au jeune de l'importance des règlements et des lois pour les usagers de véhicules de promenade l'amènera à modifier ses habitudes ou à adopter des comportements préventifs qui lui permettront de devenir un usager de la route responsable de lui-même et des autres.

De plus, l'organisation d'une rencontre avec une personne-ressource d'un organisme public (Régie de l'assurance automobile, Sûreté du Québec) ou d'une entreprise privée (école de conduite) pour discuter des droits et responsabilités de chacun en regard de la loi provinciale et des règlements municipaux s'avérera une activité d'enrichissement très intéressante.

Les activités d'apprentissage permettant l'atteinte des objectifs terminaux feront particulièrement référence au guide de la sécurité routière à l'école préparé par la Régie de l'assurance automobile de Québec.

La possibilité d'aborder dans ce thème certains objectifs intermédiaires reliés à l'objectif terminal suivant: "Montrer que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle" permet de proposer au jeune des situations concrètes (ex.: une interception policière) où l'attitude que l'on adopte facilite ou complique la relation. Il serait important d'approfondir quel(s) changement(s) d'attitude(s) serait(aient) nécessaire(s) afin qu'une situation ne dégénère pas en rixe.

UNITÉ: DÉPLACEMENT D'UN LIEU À UN AUTRE

1.2 Module 2
1.2 Module 3

Objectif terminal: 1.2 EXPOSER les différents points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte.

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel	ANNÉE: 1re année
1.2.1 DÉCRIRE le statut légal de la motocyclette et de la motoneige.	Statut: - statut légal de la motocyclette . véhicule de promenade - statut légal de la motoneige . véhicule à moteur	HABILETÉS **Habiletés intellectuelles:** . Interpréter le sens d'un écrit . Lire des échelles
1.2.2 IDENTIFIER les aspects légaux de l'utilisation d'un cyclomoteur.	Aspects légaux et règlements: - autorisation: . catégories et restrictions . obtention . équipement du cyclomoteur - Code de la sécurité routière - habillement	**Habileté comportementale:** . Répondre adéquatement aux demandes de renseignements
1.2.3 RAPPELER les règlements de lois applicables à tout conducteur de véhicule automobile.	Règlements et lois: - Code de la sécurité routière - symboles et signaux - Code criminel Interception policière: - rôle des policiers . prévention . protection du citoyen . lois de la circulation Loi provinciale: - assurances - points d'inaptitude - responsabilité Règlements municipaux	ATTITUDES VISÉES - prudence - jugement critique MATÉRIEL **a) Pour l'enseignant(e)** . plan du quartier . feuilles de soutien technique A, B, C, D . texte d'appoint A . activité évaluative globale . feuilles de réponses aux F.S.T. A, B, C et à l'activité évaluative globale . feuilles de soutien technique élaborées par la Régie de l'assurance automobile du Québec (voir annexe 1)
1.2.4 INDIQUER les étapes à suivre en vue de l'acquisition d'une automobile.	Étapes: - cours de conduite automobile - permis de conduire - constat amiable - assurance . type . coût - garantie . auto neuve . auto usagée	**b) Pour l'élève** . feuilles de soutien technique A, B, C, D . feuille d'activité évaluative globale . feuilles de soutien technique élaborées par la Régie de l'assurance automobile du Québec

Objectif terminal: 1.2 MONTRER que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle.

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel
1.2.1 IDENTIFIER un ensemble d'attitudes caractérisant les relations interpersonnelles.	Attitudes: - confiance - pessimisme - méfiance - patience - respect - brusquerie - mépris - etc. - sollicitude - détachement - conciliation - agressivité - acceptation - rejet - possessivité - indépendance - optimisme
1.2.2 DISCUTER avec ses pairs, ses parents et l'enseignant sur l'effet de ses attitudes envers les autres dans une relation interpersonnelle.	
1.2.3 DISTINGUER les attitudes favorables à une bonne relation des attitudes non favorables à une bonne relation.	

THÈME: LES VÉHICULES

TITRE DE L'ACTIVITÉ: Mon moyen de transport.

OBJECTIF INTERMÉDIAIRE

1.2.1 Module 2

PRÉPARATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE.

MISE EN SITUATION:

Dans le but d'amorcer une discussion en classe, on amènera le jeune à:

- nommer par la technique du remue-méninges (brainstorming), les moyens de transport qu'il utilise pour se déplacer;
- réaliser l' ou les activités: "J'effectue le trajet entre la maison et l'école... (à bicyclette) (en autobus scolaire ou par transport en commun) (à cyclomoteur) (à motocyclette) (en automobile)", en référence au(x) moyen(s) utilisé(s). Le plan du quartier peut être reproduit sur une acétate ou distribué à chaque élève.
  Inviter les élèves à donner leurs réponses et à corriger si nécessaire.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:

vérification des acquisitions concernant la connaissance de la signalisation routière du Québec.

MESURE:

correction de l'activité "J'effectue le trajet entre la maison et l'école..."

SEUIL DE RÉUSSITE:

que les élèves répondent correctement à toutes les questions.

JUGEMENT:

° maîtrise
° non-maîtrise

DÉCISION:

° l'enseignant félicite ses élèves et encourage toute la classe.
° en utilisant un nouveau matériel, l'enseignant réexplique la notion.

THÈME: LES VÉHICULES

TITRE DE L'ACTIVITÉ: Les règlements et lois pour les usagers de véhicules.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.2.1 - 1.2.2
Module 2

RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE
DÉROULEMENT:

- Faire la distinction entre un cyclomoteur et une motocyclette en ce qui a trait aux caractéristiques des pièces d'équipement réglementaires.
  Distribuer aux élèves afin qu'ils les remplissent les fiches:
  . Vérification d'un cyclomoteur.
  . La motocyclette, son conducteur et son passager.

- Vérifier les articles du code de la sécurité routière relatifs à l'équipement et aux accessoires du cyclomoteur et de la motocyclette.

- Compléter ces notions par la F.S.T.A.

- Amener les élèves à s'interroger sur le vêtement obligatoire (le casque), sur l'importance de certains vêtements et accessoires nécessaires à la protection du cyclomotoriste, du motocycliste et du motoneigiste à l'aide de la F.S.T.B.

- Distribuer aux élèves le feuillet "À moto sûrement!", l'activité d'apprentissage "Autonome pour la conduite d'un cyclomoteur" et le cahier des exercices d'apprentissage pour la conduite d'un cyclomoteur. (Cette activité peut être adaptée pour la conduite d'un autre type de véhicule routier.)

- Faciliter la compréhension de ces exercices en les réalisant avec le groupe ou en répartissant les sections du cahier par équipe.
  ET/OU (selon les besoins du milieu):
  Distribuer aux élèves le feuillet: "Les motoneigistes et la sécurité" et le questionnaire: "La motoneige et les motoneigistes".

- Projeter aux élèves le diaporama "La motoneige et les motoneigistes".

- Inviter les élèves à donner leurs réponses et à corriger, s'il y a lieu.

- Distribuer aux élèves la F.S.T.C.
  "Autonome pour la conduite d'une automobile".

- Assister les élèves individuellement en cours de travail.

- Réaliser l'activité évaluative globale et faire l'autocorrection.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à identifier les pièces d'équipement réglementaire d'un cyclomoteur ou d'une motocyclette.
MESURE:
correction de la F.S.T.A.
SEUIL DE RÉUSSITE:
que l'ensemble des pièces soient identifiées.

OBJET D'ÉVALUATION:
prise de conscience chez les élèves de l'importance de porter des vêtements qui assurent leur sécurité.
MESURE:
questionnement oral sur l'activité vécue.
SEUIL DE RÉUSSITE:
qu'une réponse justifiée soit donnée.
JUGEMENT:
• maîtrise
• non-maîtrise
DÉCISION:
. l'enseignant peut raconter ou faire raconter des faits vécus où le port du casque a sauvé des vies.

OBJET D'ÉVALUATION:
compréhension des règles et des consignes relatives à l'utilisation d'un cyclomoteur ou d'une motocyclette.
MESURE:
questionnement écrit avec référence au Code de la sécurité routière.
SEUIL DE RÉUSSITE:
que l'élève puisse répondre correctement à toutes les questions.
JUGEMENT:
• maîtrise
• non-maîtrise
DÉCISION:
. l'enseignant explique les questions non réussies.

THÈME: LES VÉHICULES

TITRE DE L'ACTIVITÉ: Les règlements et lois pour les usagers de véhicules.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.2.3 Module 2
1.2.1 à 1.2.3 Module 3

RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE
DÉROULEMENT (SUITE):

- Distribuer aux élèves la fiche de signalisation "L'usager de la route et la signalisation routière". A remplir, d'ici à la période suivante.

- Effectuer un retour sur la fiche de signalisation en approfondissant la signification de certains panneaux (selon la problématique du milieu) ainsi que le comportement qui devrait s'y rattacher.

- Amener les élèves à tirer une conclusion sur l'utilité de la signalisation routière et la nécessité de la respecter.

- Inscrire au tableau une liste d'attitudes (cf. contenu notionnel obj. 1.2.1).

- Former des équipes de trois ou quatre personnes.

- Afin de mieux saisir l'adoption de certaines attitudes sur les relations interpersonnelles, amener les élèves à participer à des jeux de rôles (policier-ère, agent-e de la Sûreté, contrevenants-es) à l'aide du texte d'appoint A.

- Le jeu terminé, il s'ensuit une discussion de groupe pour amener des réactions aux propos entendus et en arriver à un certain consensus sur les attitudes souhaitables dans les relations humaines (cf. les questions du texte d'appoint A).

OU

- Proposer une analyse de cas.
  La F.S.T.D. présente un exemple.

- Faciliter la compréhension de ces exercices en réalisant avec le groupe une ou plusieurs situations.

- Faire réaliser seul ou en équipe les exercices non réalisés.

- Inviter les élèves à dévoiler leurs réponses et à en arriver à un certain consensus sur les attitudes souhaitables dans les relations humaines.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
habileté de l'élève à distinguer une attitude favorable d'une attitude défavorable à une bonne relation.

MESURE:
analyse des commentaires lors de la discussion.

SEUIL DE RÉUSSITE:
qu'au moins une attitude soit nommée et classée correctement.

JUGEMENT:
- maîtrise
- non-maîtrise

DÉCISION:
. l'enseignant peut utiliser des exemples vécus en classe et amener le groupe à distinguer de quelle attitude il s'agit.

THÈME: LES VÉHICULES

TITRE DE L'ACTIVITÉ: Les règlements et lois pour les usagers de véhicules.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
1.2.3 Module 2
1.2.1 à 1.2.3 Module 3

INTÉGRATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

- Distribuer aux élèves "Le Code de la sécurité routière en bref" ainsi que la "feuille de réponses".
- Demander aux élèves de répondre aux questions de la page 2 du document sur la feuille de réponses.
- Inciter les élèves à commenter leurs réponses dans les espaces prévus à cette fin sur la feuille de réponses.
- Fournir les réponses aux élèves en leur indiquant à quel endroit du document elles s'y trouvent.
- Réaliser le questionnaire-recherche: De[illegible]ments importants du Code de la sécurité routière*.
- Corriger avec le groupe et s'assurer de sa compréhension.
- Compléter par une activité complémentaire en invitant une personne-ressource d'une école de conduite.

OBJET D'ÉVALUATION:
vérification des acquis des élèves concernant le Code de la sécurité routière.

MESURE:
questionnaire-recherche.

SEUIL DE RÉUSSITE:
qu'une réponse justifiée soit donnée à chaque question.

JUGEMENT:
* maîtrise
* non-maîtrise

DÉCISION:
. l'enseignant explique les questions non réussies.

* Activité de prolongement dans le cours de français.
En référence à la brochure "Le Code de la sécurité routière en bref", former six équipes qui se verront confier un thème inspiré du questionnaire. Le thème sera traité devant la classe sous la forme d'un exposé oral.

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A

Nom: _____ Groupe: _____

Inscris dans les espaces les mots qui manquent pour compléter les caractéristiques...

CYCLOMOTEUR	MOTOCYCLETTE
Véhicule de promenade à _____ ou _____ roues dont la masse nette n'excède pas _____ kilogrammes, équipé d'une transmission automatique, muni d'un moteur de _____ cm^3 ou moins.	Véhicule de promenade à _____ ou _____ roues dont au moins une des caractéristiques diffère de celles du _____.

Compléter le texte suivant relatif à la présence du phare et des feux sur un cyclomoteur et une motocyclette.

"Sur un chemin public, un cyclomoteur doit être muni d'au moins:

_____ à l'avant;

_____ à l'arrière;

_____ de changement de direction, blancs ou jaunes, à l'avant et _____ de changement de direction, rouges ou jaunes, à l'arrière; un feu de _____ rouge à l'arrière."

(article 230)

Pourquoi les cyclomoteurs et les motocyclettes doivent-ils être munis du numéro d'identification apposé par le fabricant? (article 210)

Est-il permis d'équiper le système d'échappement d'une motocyclette ou d'un cyclomoteur d'un coupe-silencieux? (article 235)

Pour quelles raisons (deux) (article 231) les freins doivent-ils être en bon état de fonctionnement et suffisamment puissants?

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B

Nom: _____ Groupe: _____

Quelles suggestions peux-tu donner à ces personnes afin d'assurer leur protection?

CYCLOMOTORISTE	MOTOCYCLISTE	MOTONEIGISTE
A. VÊTEMENTS	A. VÊTEMENTS	A. VÊTEMENTS
OBLIGATOIRE:_____	OBLIGATOIRE:_____	OBLIGATOIRE:_____
RECOMMANDÉ:_____	RECOMMANDÉ:_____	RECOMMANDÉ:_____
B. ACCESSOIRES	B. ACCESSOIRES	B. ACCESSOIRES

OBJ. 1.2.4

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile (partie 1)

Tu ne possèdes pas ton permis de conduire et tu veux faire l'acquisition d'une automobile.
Quelles sont les étapes à suivre?
Inscris à chacune des étapes les renseignements demandés.

COURS DE CONDUITE AUTOMOBILE
Âge requis? _____
Coût? _____
Durée du cours? _____
Contenu du cours? _____

ASSURANCE contre les dommages matériels
Pourquoi le propriétaire de véhicule routier doit-il avoir une assurance de responsabilité de 50 000 $? _____
Où peut-on se procurer ce type d'assurance? _____
Quel est le coût de cette assurance? _____

LA POLICE D'ASSURANCE DE TOUS LES QUÉBÉCOIS

Qui est protégé?

_____

Quels sont les dommages couverts par cette assurance?

_____

Quel est le montant maximal de l'indemnité à laquelle un travailleur à temps plein a droit?

_____

PERMIS DE CONDUIRE
Formulaire à remplir:
1°- CORRECTIONS:
_____
2°- QUESTIONNAIRE MÉDICAL
Remplir la section ___
_____
Signer à l'endroit ___
_____
Indiquer la _____ de votre demande et votre numéro de _____
3°- FRAIS À PAYER POUR DEUX ANS
.Soustraire _____, si vous utilisez la poste
.Faire un _____ ou un _____ à l'ordre de la Régie de l'assurance automobile du Québec
.Dater le chèque du _____ de l'envoi.
À NE PAS OUBLIER...
Détacher la partie _____ de la demande de renouvellement.

OBJ. 1.2.4

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (partie 2)

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile

Voici le contrat d'achat d'une voiture d'occasion et celui d'une voiture neuve.
Compare les indications inscrites à chacun des contrats.

VOITURE D'OCCASION	VOITURE NEUVE
. Le numéro de licence du commerçant	. Le numéro de licence du commerçant
. Le lieu et la date du contrat	. Le lieu et la date du contrat
. Vos nom et adresse et ceux du commerçant	. Vos nom et adresse et ceux du commerçant
. Le prix du véhicule	. Le prix du véhicule et les accessoires
. Les caractéristiques de la garantie	. Les caractéristiques de la garantie

As-tu observé des différences entre ces deux contrats? Si oui, inscris-les.

_____

_____

Tu fais l'achat d'une voiture d'occasion (usagée). La garantie couvre pièces et main-d'oeuvre.
En te référant au tableau, indique si tes droits ont été respectés.
Pourquoi?

Catégorie	Mise sur le marché	Durée de la garantie
A	depuis 2 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 40 000 km	6 mois ou 10 000 km
B	depuis 3 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 60 000 km	3 mois ou 5 000 km
C	depuis 5 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 80 000 km	1 mois ou 1 700 km
D	toutes les autres voitures d'occasion	aucune garantie légale particulière

OBJ. 1.2.4

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (partie 2) (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile (suite)

Tu achètes une voiture mise sur le marché depuis 18 mois et le compteur indique 30 000 km.
Le vendeur te donne une garantie de 6 mois ou 10 000 km.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI ☐ NON ○

POURQUOI?

_____

Après trois mois d'usage, tu fais faire le changement d'huile. On t'indique que la garantie ne couvre pas ce service.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI ☐ NON ○

POURQUOI?

_____

Tu utilises ta voiture pour une course automobile. Et voilà que le moteur se brise. Tu appelles ton vendeur et il t'indique que la garantie ne couvre pas cette réparation.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI ☐ NON ○

POURQUOI?

_____

Les réparations faites à une voiture ou à une motocyclette dont le montant dépasse 50 $ sont régies par une loi. Quelle est cette loi?

_____

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

Nom: _____ Groupe: _____

CYCLOMOTORISTE

1. À quel âge pourrais-tu obtenir un permis pour conduire un cyclomoteur?

   _____

2. Qu'est-ce qui a remplacé le certificat de compétence pour la conduite d'un cyclomoteur?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

3. Quel document faut-il se procurer afin de se préparer adéquatement à l'examen théorique en vue de l'obtention du certificat de compétence?

   _____
   _____
   _____

4. Quelle pièce de vêtement est-il obligatoire de porter lorsqu'on conduit un cyclomoteur?

   _____

5. Vrai ou faux. Comme cyclomotoriste, je suis autorisé à circuler sur l'accotement d'un chemin public.

   _____

6. À quelles conditions (deux) un cyclomotoriste peut-il transporter un passager sur son véhicule?

   _____
   _____
   _____
   _____

MOTOCYCLISTE

1. À quel âge pourrais-tu obtenir un permis pour conduire une motocyclette?

   _____

2. D'après toi, les permis de classes 54, 55 et 56 t'autorisent-ils à conduire une automobile?

   _____
   _____
   _____
   _____

3. Quels documents (deux) devrais-tu produire à la Régie de l'assurance automobile du Québec si tu voulais immatriculer une motocyclette?

   _____
   _____
   _____

4. Quelle obligation devrait devenir rapidement un réflexe avant d'enfourcher une motocyclette?

   _____

5. Complète la phrase suivante.

   En circulation dense, il est interdit à tout motocycliste de se _____ deux rangées _____ immobilisés ou en mouvement sur des voies de circulation contiguës.

6. Compléter. Quand deux cyclomotoristes, deux motocyclistes ou plus circulent sur un chemin public, ceux-ci doivent circuler en _____
   _____

OBJ. 1.2.1 à 1.2.3

TEXTE D'APPOINT A.

Il est parfois difficile de vivre avec d'autres parce que nous sommes tous des êtres uniques et différents.

S'il se présente une situation où un agent de la paix a des motifs raisonnables de croire que tu as commis une infraction au Code de la sécurité routière, il est en droit de t'arrêter et te demander des preuves d'identité et d'autres renseignements afin de dresser un billet d'infraction.

Il peut surgir un conflit, et notre façon de réagir, de le traiter, est étroitement reliée à notre système de valeurs. Si le respect de soi et de l'autre sont des valeurs importantes, nous aurons une attitude favorable envers l'autre. Les attitudes sont à la fois "reflet" et "bâtisseur" de l'image de soi, de l'opinion que l'on a de soi.

Les questions suivantes sont à titre indicatif:

. Quelles sont les attitudes mises en évidence dans cette présentation?

. En quoi cette (ces) attitude(s) facilite(nt) ou complique(nt) la relation?

. Quelles ont été les conséquences favorables ou défavorables?

. Crois-tu que les personnes en cause auraient pu réagir d'une autre façon pour améliorer la relation?

. Quelles sont les attitudes souhaitables dans une telle situation?

OBJ. 1.2.1 à 1.2.3

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE D

NOM: _____ GROUPE: _____

ANALYSE DE CAS

PREMIÈRE SITUATION

**Jean roule à 125 km/h sur l'autoroute 20.
Deux agents de la Sûreté du Québec l'arrêtent.
Jean se met en colère et insulte les agents.**

1. SON ATTITUDE _____

2. CE QUI A ÉTÉ FAIT CONCRÈTEMENT _____

3. QUALITÉ DE SON ATTITUDE PAR RAPPORT À UNE BONNE RELATION: FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE ☐

4. CONSÉQUENCES DE SON ATTITUDE _____

5. CE QU'IL FAUDRAIT FAIRE POUR AMÉLIORER CETTE SITUATION DIFFICILE _____

LES RELATIONS INTERPERSONNELLES SERAIENT FAVORISÉES ICI PAR UNE ATTITUDE DE:

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE A

Nom: _____ Groupe: _____

Inscris dans les espaces les mots qui manquent pour compléter les caractéristiques...

CYCLOMOTEUR	MOTOCYCLETTE
Véhicule de promenade à **deux** ou **trois** roues dont la masse nette n'excède pas **60** kilogrammes, équipé d'une transmission automatique, muni d'un moteur de **50** cm^3 ou moins.	Véhicule de promenade à **deux** ou **trois** roues dont au moins une des caractéristiques diffère de celles du **cyclomoteur.**

Compléter le texte suivant relatif à la présence du phare et des feux sur un cyclomoteur et une motocyclette.

"Sur un chemin public, un cyclomoteur doit être muni d'au moins:

un phare blanc à l'avant;

un feu rouge à l'arrière;

deux feux de changement de direction, blancs ou jaunes, à l'avant et **deux feux** de changement de direction, rouges ou jaunes, à l'arrière; un feu de **freinage** rouge à l'arrière."

(article 230)

Pourquoi les cyclomoteurs et les motocyclettes doivent-ils être munis du numéro d'identification apposé par le fabricant? (article 210)
Pour informer la Régie des composantes des numéros apposés sur les véhicules routiers.

Est-il permis d'équiper le système d'échappement d'une motocyclette ou d'un cyclomoteur d'un coupe-silencieux? (article 235)
Non.

Pour quelles raisons (deux) (article 231) les freins doivent-ils être en bon état de fonctionnement et suffisamment puissants?
. **Pour immobiliser le véhicule rapidement en cas d'urgence.**
. **Pour retenir lorsqu'il est immobilisé.**

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B

Nom: _____ Groupe: _____

CYCLOMOTORISTE	MOTOCYCLISTE	MOTONEIGISTE
A. VÊTEMENTS	A. VÊTEMENTS	A. VÊTEMENTS
OBLIGATOIRE: Casque protecteur RECOMMANDÉ: Lunettes de cyclomotoriste . couleurs éclatantes ex.: .orange fluorescent .vert fluorescent .blanc .jaune .rouge . ajout de ruban adhésif fait de matière rétro-réfléchissante . chaussures, gants	OBLIGATOIRE: Casque protecteur RECOMMANDÉ: Lunettes de motocycliste . veste de cuir . pantalon de cuir . bottes . gants . vêtements de pluie	OBLIGATOIRE: Casque protecteur RECOMMANDÉ: Lunettes de motoneigiste . habit de neige . bottes chaudement doublées . mitaines chaudement doublées . foulard
B. ACCESSOIRES	B. ACCESSOIRES	B. ACCESSOIRES
_____ _____ _____	. les carénages . les arceaux de sécurité . pare-brise	_____ _____ _____

OBJ. 1.2.4.

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (PARTIE I)

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile (partie 1)

Quelles sont les étapes à suivre?
Tu veux faire l'acquisition d'une automobile, tu ne possèdes pas ton permis de conduire.
Inscris à chacune des étapes les renseignements demandés.

COURS DE CONDUITE AUTOMOBILE
Age requis? 16 ans
Coût? 249,00$(transmission autom.)
299,00$(transmission manuelle)
Durée du cours? 30 h, cours théorique
8 h, cours pratique (transmission autom.); 10 h, cours pratique (transmission manuelle)
Contenu du cours?
. Code de la sécurité routière
. signalisation routière
. conduite préventive
. mécanique

ASSURANCE contre les dommages matériels
Pourquoi le propriétaire de véhicule routier doit-il avoir une assurance de responsabilité de 50 000 $? La loi sur l'assurance automobile l'oblige.
Où peut-on se procurer ce type d'assurance? Auprès des compagnies d'assurance de l'entreprise privée.
Quel est le coût de cette assurance? Réponse personnelle.

LA POLICE D'ASSURANCE DE TOUS LES QUÉBÉCOIS

Qui est protégé?
Tous les Québécois victimes de dommages corporels lors d'un accident d'automobile survenu au Québec ou ailleurs.

Quels sont les dommages couverts par cette assurance?
Les dommages corporels.

Quel est le montant maximal de l'indemnité à laquelle un travailleur à temps plein a droit?

90 % de son revenu net.

PERMIS DE CONDUIRE
1°- CORRECTIONS:
nom
adresse
2°- QUESTIONNAIRE MÉDICAL
Remplir la section médicale
Signer à l'endroit indiqué
Indiquer la date de votre demande et votre numéro de téléphone
3°- FRAIS À PAYER POUR DEUX ANS
.Soustraire 4$, si vous utilisez la poste
.Faire un chèque ou un mandat à l'ordre de la Régie de l'assurance automobile du Québec
.Dater le chèque du jour de l'envoi.
A NE PAS OUBLIER...
Détacher la partie supérieure de la demande de renouvellement.

OBJ. 1.2.4

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (partie 2)

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile

Voici le contrat d'achat d'une voiture d'occasion et celui d'une voiture neuve.
Compare les indications inscrites à chacun des contrats

VOITURE D'OCCASION	VOITURE NEUVE
. Le numéro de licence du commerçant	. Le numéro de licence du commerçant
. Le lieu et la date du contrat	. Le lieu et la date du contrat
. Vos nom et adresse et ceux du commerçant	. Vos nom et adresse et ceux du commerçant
. Le prix du véhicule	. Le prix du véhicule et les accessoires
. Les caractéristiques de la garantie	. Les caractéristiques de la garantie

As-tu observé des différences entre ces deux contrats? Si oui, inscris-les.
Les accessoires du véhicule _____

Tu fais l'achat d'une voiture d'occasion (usagée). La garantie couvre pièces et main-d'oeuvre.
En te référant au tableau, indique si tes droits ont été respectés.
Pourquoi?

Catégorie	Mise sur le marché	Durée de la garantie
A	depuis 2 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 40 000 km	6 mois ou 10 000 km
B	depuis 3 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 60 000 km	3 mois ou 5 000 km
C	depuis 5 ans ou moins, pourvu que l'automobile n'ait pas parcouru plus de 80 000 km	1 mois ou 1 700 km
D	toutes les autres voitures d'occasion	aucune garantie légale particulière

OBJ. 1.2.4

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C (partie 2) (suite)

Nom: _____ Groupe: _____

Autonome pour la conduite d'une automobile (suite)

Tu achètes une voiture mise sur le marché depuis 18 mois et le compteur indique 30 000 km.
Le vendeur te donne une garantie de 6 mois ou 10 000 km.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI [X] NON ○

POURQUOI? **La voiture est mise sur le marché depuis 2 ans ou moins.**

Après trois mois d'usage, tu fais faire le changement d'huile. On t'indique que la garantie ne couvre pas ce service.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI [X] NON ○

POURQUOI? **La garantie ne couvre pas le service normal d'entretien.**

Tu utilises ta voiture pour une course automobile. Et voilà que le moteur se brise. Tu appelles ton vendeur et il t'indique que la garantie ne couvre pas cette réparation.
TES DROITS ONT-ILS ÉTÉ RESPECTÉS?

OUI [X] NON ○

POURQUOI? **Usage abusif de la voiture.**

Les réparations faites à une voiture ou à une motocyclette dont le montant dépasse 50 $ sont régies par une loi. Quelle est cette loi?

La Loi sur la protection du consommateur.

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

RÉPONSES À LA FEUILLE D'ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

CYCLOMOTORISTE

1. À quel âge pourrais-tu obtenir un permis pour conduire un cyclomoteur?
   14 ans.

2. Qu'est-ce qui a remplacé le certificat de compétence pour la conduite d'un cyclomoteur?
   Permis de conduire de la classe 71.

3. Quel document faut-il se procurer afin de se préparer adéquatement à l'examen théorique en vue de l'obtention du certificat de compétence?
   Le Guide de la route.

4. Quelle pièce de vêtement est-il obligatoire de porter lorsqu'on conduit un cyclomoteur?
   Le casque protecteur.

5. Vrai ou faux. Comme cyclomotoriste, je suis autorisé à circuler sur l'accotement d'un chemin public.
   Faux.

6. À quelles conditions (deux) un cyclomotoriste peut-il transporter un passager sur son véhicule?
   Que son véhicule soit muni d'un siège destiné à cet usage ainsi que d'appuie-pieds placés de chaque côté du véhicule.

MOTOCYCLISTE

1. À quel âge pourrais-tu obtenir un permis pour conduire une motocyclette?
   16 ans.

2. D'après toi, les permis de classes 54, 55 et 56 t'autorisent-ils à conduire une automobile?
   Non, le permis de classe:
   54 permet la conduite de toute motocyclette et d'un tracteur de ferme;
   55 permet la conduite d'une motocyclette dont la cylindrée est inférieure à 400 cm^3 ainsi qu'un tracteur de ferme;
   56 permet la conduite d'une motocyclette dont la cylindrée est inférieure à 125 cm^3 ainsi que d'un tracteur de ferme.

3. Quels documents (deux) devrais-tu produire à la Régie de l'assurance automobile du Québec si tu voulais immatriculer une motocyclette?
   - **Une autorisation écrite des parents ou du tuteur pour une personne mineure.**
   - **Un certificat d'assurance pour une somme minimale de 50 000 $ devant couvrir les dommages d'autrui.**

4. Quelle obligation devrait devenir rapidement un réflexe avant d'enfourcher une motocyclette?
   Le port du casque protecteur.

5. Complète la phrase suivante. En circulation dense, il est interdit à tout motocycliste de se **.faufiler entre.** deux rangées **.de véhicules.** immobilisés ou en mouvement sur des voies de circulation contiguës.

6. Compléter. Quand deux cyclomotoristes, deux motocyclistes ou plus circulent sur un chemin public, ceux-ci doivent circuler en **.formation zigzag.**

LISTE DU MATÉRIEL EXTRAIT DU GUIDE DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE À L'ÉCOLE

- **Pour une place de choix sur le réseau routier**
  - . Plan du quartier p.17
  - . Questionnaire "j'effectue le trajet entre la maison et l'école ..... p. 19 à 24
  - . Feuille de réponses p.25-26

- **Guide d'activités: La sécurité routière à l'école**
  - . Vérification d'un cyclomoteur 3,1,9A
  - Vérification d'un cyclomoteur (corrigé) 3,1,10
  - La motocyclette, son conducteur et son passager. Pièces d'équipement 3,2,14A
  - . La motocyclette, son conducteur et son passager. Pièces d'équipement (corrigé) 3,2,15
  - . Extraits du Code de la sécurité routière. Le cyclomoteur 3,1,8A
  - . Extraits du Code de la sécurité routière. La motocyclette 3,2,13A
  - . La motocyclette, son conducteur, son passager ..... 3,2,5 à 3,2,8
  - . À moto sûrement! 3,3,10A

- **Activité d'apprentissage autonome pour la conduite d'un cyclomoteur**

- **Exercices d'apprentissage pour la conduite d'un cyclomoteur**

- **Guide d'activités: La sécurité routière à l'école**
  - . Les motoneigistes et la sécurité 4,1,4A
  - . La motoneige et les motoneigistes (feuille de soutien technique) 4,1,5A
  - . (Réponses aux questions de la feuille de soutien technique) ... 4,1,6
  - . L'usager de la route et la signalisation routière .. 1,1.7A-1,1,8

- **Le Code de la sécurité routière en bref (cahier)**

- **Guide d'activités: La sécurité routière à l'école**
  - . Toi et le Code de la sécurité routière
  - (Feuille de réponses du "test éclair") 1,2,5A
  - (Corrigé du "test éclair") 1,2,6
  - Des éléments importants du Code de la sécurité routière
  - (Questionnaire-recherche) 1,3,6A
  - (Corrigé du questionnaire-recherche) 1,3,7

N.B.: Ce matériel est présenté selon le déroulement des activités.

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

LABRECQUE, Michel. **Notions de base en cyclisme urbain**, Montréal, éditions Vélo-Québec, 1981.

RÉGIE DE L'ASSURANCE-AUTOMOBILE DU QUÉBEC. **La sécurité routière à l'école** (niveau secondaire), Québec, 1985.

Brochures, dépliants, revues

A-1 CONSEIL CANADIEN DE LA SÉCURITÉ. **Le manuel du motocycliste**, Ottawa, 1977.

A-2 GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET IDEACOM.
- **Les jeunes Québecois et les accidents de la route, épidémiologie et prévention**, Québec, 1978.
- **Education motoneige**, Québec, 1975.
- **Instruction générale sur la signalisation routière du Québec**, Québec, 1979.
- **La signalisation routière du Québec**, Québec.

A-3 L'ASSOCIATION CANADIENNE DES AUTOMOBILISTES (CAA), EN COLLABORATION AVEC LE CLUB AUTOMOBILE DU QUÉBEC. **Bien apprendre pour bien conduire**, Ottawa, 1979.

A-4 RÉGIE DE L'ASSURANCE-AUTOMOBILE DU QUÉBEC
- **La police d'assurance de tous les Québécois**, Québec, 1985.
- **L'assurance contre les dommages matériels**, Québec, 1987.
- **Le Code de la sécurité routière en bref**, Québec, 1983.
- **Le motoneigiste et la sécurité.**
- **Les points d'inaptitude**, Québec, 1987.
- **L'indemnisation des victimes de dommages matériels**, Québec.
- **Un truc pour économiser 4$**, Québec, 1987.
- **Votre permis de conduire et la loi**, Québec, 1986.

A-5 RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC EN COLLABORATION AVEC VÉLO-QUÉBEC.
- **La bicyclette et la sécurité routière**, Québec, 1981.
- **La sécurité à bicyclette**, Québec, 1983.

Documentation audiovisuelle

Titre	Distributeur
B-1 **La motoneige et les motoneigistes** 70 diap.	**Régie de l'assurance-automobile du Québec** 1134, Chemin St-Louis SILLERY (Québec) G1S 1E5

ANNEXE C

SUGGESTIONS D'UNE APPROCHE PAR PROJET

LOISIR

Méthodologie

Dans la perspective de permettre au jeune adulte de vivre en société de façon autonome, les loisirs ont un rôle à jouer. En plus d'apporter à l'individu la détente, de favoriser chez lui la créativité, le développement culturel et social, d'être un lieu de formation permanente, le loisir contribue largement à son insertion sociale.

De façon à favoriser l'atteinte des objectifs terminaux, la situation d'apprentissage visera dans la phase de préparation à faire prendre conscience de la place qu'occupent les loisirs dans la vie quotidienne et à faire constater que certaines activités peuvent se pratiquer individuellement, avec ses amis(es) ou sa famille. Cette prise de conscience amènera le jeune à planifier et à organiser concrètement une activité de loisir.

Dans le deuxième temps de la situation d'apprentissage -la réalisation- les élèves feront le choix d'une activité de loisir qu'ils aimeraient organiser et ils devront s'assurer que le choix répond à des goûts et des besoins variés. Les objectifs reliés au thème "valeur" peuvent s'intégrer à cette activité. La planification de l'activité choisie apportera autant d'avantages que la planification du travail et du budget; elle développera également chez le jeune le sens de l'organisation.

L'apprentissage de la carte routière sera grandement utile pour se rendre à la destination choisie et donnera à l'élève un outil de référence dans la vie courante. Afin de l'utiliser fructueusement, l'élève doit connaître les principaux éléments (légende, coordonnées, index), la signification des symboles et la notion d'échelle qui lui permettra de mesurer les distances.

Avant de passer à l'exécution du projet, une analyse de la situation est importante. Faire parler les élèves des difficultés qu'ils (elles) rencontrent et des questions qu'ils(elles) se posent.

Dans le troisième temps de la situation d'apprentissage -l'intégration-, l'élève pourra objectiver la réussite de la situation. En traçant l'itinéraire de son projet sur la carte, il met en pratique ce qu'il a appris. Si c'est nécessaire, l'enseignant(e) l'aide à prendre conscience des progrès accomplis.

Lorsque l'élève fera l'auto-évaluation de l'activité, il exprimera sa satisfaction ou non-satisfaction de l'activité et pourra dégager des conclusions. Cette activité peut être davantage élaborée par l'ajout d'objectifs intermédiaires, tels que:

- décrire la composition d'un dîner équilibré (si les élèves apportent leur lunch);
- composer des menus comprenant des mets simples et économiques;
- évaluer les avantages et les désavantages des modes de déplacement utilisés pour les loisirs.

UNITÉ: ORGANISATION DE SES LOISIRS
Objectif terminal: 2.1 Décrire les étapes qui mènent à la réalisation d'une activité de loisir.

OBJECTIFS TERMINAUX
2.1 Module 4
1.1 Module 2

Objectifs intermédiaires	Contenu notionnel	**ANNÉE:** 1re année
2.1.1 DÉCRIRE les étapes de la planification.	Étapes de la planification - identification des besoins et des objectifs prioritaires - estimation des ressources - élaboration d'un plan - exécution du plan - évaluation et réajustement	**HABILETÉS** **Habiletés intellectuelles:** . Calculer des dollars et des cents . Calculer des pourcentages . Comprendre une communication verbale . S'exprimer adéquatement. **Habiletés comportementales:** . S'intégrer au groupe . S'adapter au changement **Habileté physique:** . Se servir du téléphone
2.1.2 ÉNUMÉRER les diverses ressources que peuvent requérir ses activités de loisir.	Ressources - en temps: . saisons, . jours, heures - matérielles: . équipement, . argent, . transport - humaines: . coéquipier, . transporteur, . moniteur, . adversaire, . etc.	
2.1.3 DÉTERMINER les critères permettant de prendre une décision quant à la réalisation du projet.	Critères: - disponibilité des ressources - degré de satisfaction des besoins - coûts occasionnés - réalisme du projet - etc.	**ATTITUDES VISÉES** - Utilisation d'un plan comme moyen de planifier ses loisirs - utilisation d'une carte comme moyen de se déplacer
2.1.4 EXPLIQUER les avantages de la planification.	Avantages de la planification - meilleure utilisation des ressources - efficacité accrue - meilleure satisfaction des besoins - répartition pertinente des activités - sécurité devant l'imprévu	**MATÉRIEL** - Carte routière du Québec - carte de sa ville ou de sa localité - carte des lieux visités - carte CAA (trajet tracé)
2.1.5 DISCUTER l'opportunité d'évaluer ses activités de loisir tant dans leur préparation que dans leur réalisation.		
UNITÉ: DÉPLACEMENT D'UN LIEU À UN AUTRE **Objectif terminal:** 1.1 Utiliser divers types de cartes.		- règle métrique - calculatrice - crayons à colorier
1.1.1 UTILISER la carte routière et le plan de ville.	Carte routière - encart - index - coordonnées - légende - tableau des distances - échelle graphique - plan de ville - secteur - ville	- feuilles de soutien technique - fiche d'activité évaluative - fiche de notions à retenir - corrigé des exercices
1.1.2 MONTRER l'utilité des cartes routières et du plan de ville.	Utilité des cartes géographiques	

THÈME: LES LOISIRS
PROJET: Planifions nos loisirs

OBJECTIF INTERMÉDIAIRE

PRÉPARATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

MISE EN SITUATION:

Proposer aux élèves de répondre à un questionnaire qui leur ferait:

- identifier les activités de loisir (activités physiques et sport, activités socio-culturelles, activités de plein air, activités touristiques) qu'il pratique actuellement de façon individuelle, avec ses amis(es) ou sa famille à l'aide de la F.S.T.A.;

- faire ressortir les caractéristiques de leur loisir préféré à l'aide de la F.S.T.B. Compiler les résultats et les inscrire au tableau.

Démarche d'évaluation formative

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à identifier les caractéristiques de son loisir préféré.

MESURE:
vérification de la F.S.T.B.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que les caractéristiques identifiées correspondent à son loisir.

JUGEMENT:
* maîtrise
* non-maîtrise

DÉCISION:
* l'enseignant revient sur la notion à l'activité suivante.

THÈME: LES LOISIRS
PROJET: Planifions nos loisirs.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Module 4
1.1.1, 1.1.2 Module 2

RÉALISATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE
DÉROULEMENT:

- À partir des informations obtenues du questionnaire "Mon loisir préféré", proposer aux élèves d'organiser une activité de loisir (participer à une excursion, glisser à Valcartier, assister à un match de hockey ou de base-ball, visiter le stade olympique) répondant à leurs intérêts.
- Écrire au tableau les étapes de la planification et réserver une colonne à chacune des étapes pour inscrire les choses à penser et à faire.
- Inviter les élèves à le faire eux-mêmes sur la F.S.T.C.
- Remettre à chaque élève une carte routière de la province et le plan de ville.
- Expliquer les principaux éléments, tels que: l'orientation, l'échelle, le système de repérage, la symbolisation, etc., à l'aide du texte d'appoint A.
- Faire découvrir à chacun les notions abordées par les exercices sur la F.S.T.D.
- Compléter ces notions par l'exercice de la F.S.T.E.; les élèves peuvent être groupés par quartier.
- Amener les élèves à prendre la décision quant à la réalisation du projet par la F.S.T.F.
- Réaliser l'activité évaluative.

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à décrire les étapes de la planification de son loisir préféré.

MESURE:
correction de l'activité évaluative.

SEUIL DE RÉUSSITE:
que deux éléments soient décrits correctement à chaque étape.

JUGEMENT:
* maîtrise
* non-maîtrise

DÉCISION:
* l'enseignant demande à quelques élèves d'exprimer oralement comment ils réalisent leur loisir et le groupe nomme les étapes.

THÈME: LES LOISIRS
PROJET: Planifions nos loisirs.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES
2.1.4, 2.1.5 Module 4
1.1.1, 1.1.2 Module 2

INTÉGRATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Faire tracer sur la carte routière l'itinéraire du projet à l'aide du texte d'appoint B.

Se procurer une carte du Club automobile du Québec à titre d'exemple.

Inviter les élèves à donner les réponses et s'assurer de leur compréhension.

Faire découvrir aux élèves les avantages de la planification à l'aide de la F.S.T.G.

Amener les élèves à faire l'auto-évaluation de l'activité réalisée à l'aide de la F.S.T.H. et inviter quelques élèves à dévoiler leurs réponses.

OBJET D'ÉVALUATION:
compréhension des consignes pour le tracé de l'itinéraire.
MESURE:
questionnement oral par l'enseignant sur la signification des données.
SEUIL DE RÉUSSITE:
que les élèves répondent correctement à la majorité des questions posées.
JUGEMENT:
* maîtrise
* non-maîtrise
DÉCISION:
l'enseignant forme des équipes et pose des questions verbalement.

OBJET D'ÉVALUATION:
capacité de l'élève à évaluer son activité de loisir.
MESURE:
vérification des informations inscrites sur la F.S.T.H.
SEUIL DE RÉUSSITE:
qu'une information soit donnée à chaque question.
JUGEMENT:
* maîtrise
* non-maîtrise
DÉCISION:
* l'enseignant apporte les précisions nécessaires lors de la correction.

OBJ. 2.1.2

Feuille de soutien technique A

Nom: _____ Groupe: _____

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Avant-midi							
Après-midi							
Soir							

Les activités physiques et le sport: □

- badminton
- balle
- base-ball
- conditionnement physique
- course
- gymnastique
- hockey
- natation
- patinage
- soccer

Les activités socio-culturelles: △

- artisanat
- arts plastiques
- cinéma
- instrument de musique
- jeux de société
- lecture
- musique
- philatélie
- photographie
- théâtre
- etc.

Les activités de plein air: ○

- camping
- chasse
- cyclisme
- escalade
- marche
- motocyclette
- motoneige
- pêche
- randonnée pédestre
- ski alpin
- ski de randonnée
- etc.

Les activités touristiques: ◇

- cyclotourisme
- excursion
- tour de ville
- voyage
- etc.

- Sur la grille, inscris à l'endroit approprié les loisirs que tu pratiques chaque semaine.
- Reproduis le code correspondant au type d'activité.

OBJ. 2.1.2

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE B

Nom: _____ Groupe: _____

Mon loisir préféré

Mon loisir préféré est:

( ) une activité physique et le sport □
( ) une activité socio-culturelle △
( ) une activité de plein air ○
( ) une activité touristique ◇

Mon loisir préféré répond à un besoin de:

( ) détente
( ) lieu de liberté et de créativité
( ) lieu de formation permanente
( ) développement culturel
( ) développement social

Mon loisir préféré s'exerce:

( ) seul(e)
( ) à deux
( ) en équipe
( ) avec ma famille
( ) avec des camarades

( ) le jour
( ) le soir
( ) la semaine
( ) la fin de semaine
( ) pendant les vacances estivales

( ) au printemps
( ) en été
( ) en automne
( ) en hiver
( ) à l'année

Mon loisir préféré est:

( ) gratuit
( ) peu dispendieux
( ) passablement dispendieux
( ) excessivement dispendieux

OBJ. 2.1.2

Mon loisir préfére occupe

dans une journée:	dans une semaine:
( ) minutes	( ) minutes
( ) heures	( ) heures

Mon loisir préféré exige un équipement:

( ) prêté _____
( ) loué _____
( ) à acheter _____

OBJ. 2.1.1

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE C

Nom: _____ Groupe: _____

Vous organisez l'activité _____.

Une telle activité nécessite bien des mises au point. La planification de cette activité vous apportera autant d'avantages que celle du travail et vous éviterez de «tourner en rond».

Décris ce que tu dois faire à chacune des étapes.

IDENTIFICATION DES BESOINS ET DES OBJECTIFS PRIORITAIRES

RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES

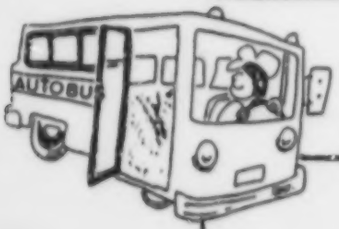
ÉLABORATION DU PLAN

J'AI BESOIN DE TES CONSEILS.

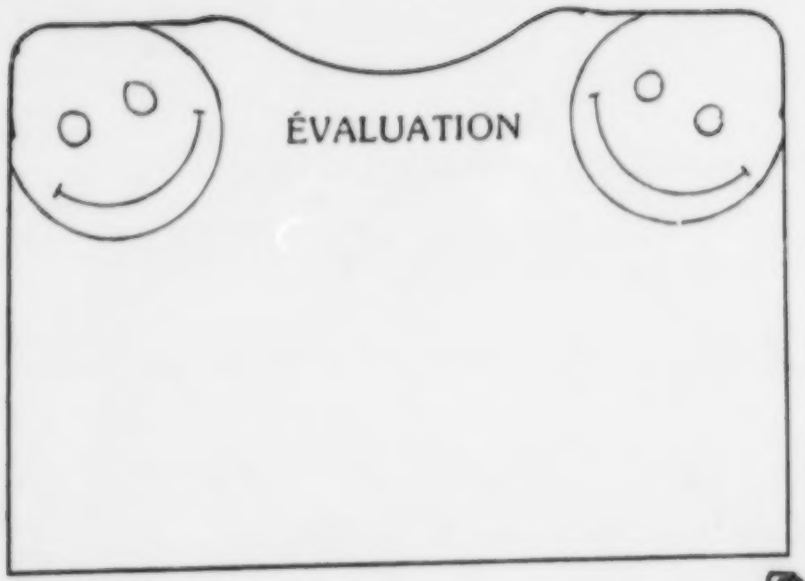
1. PREVISIONS

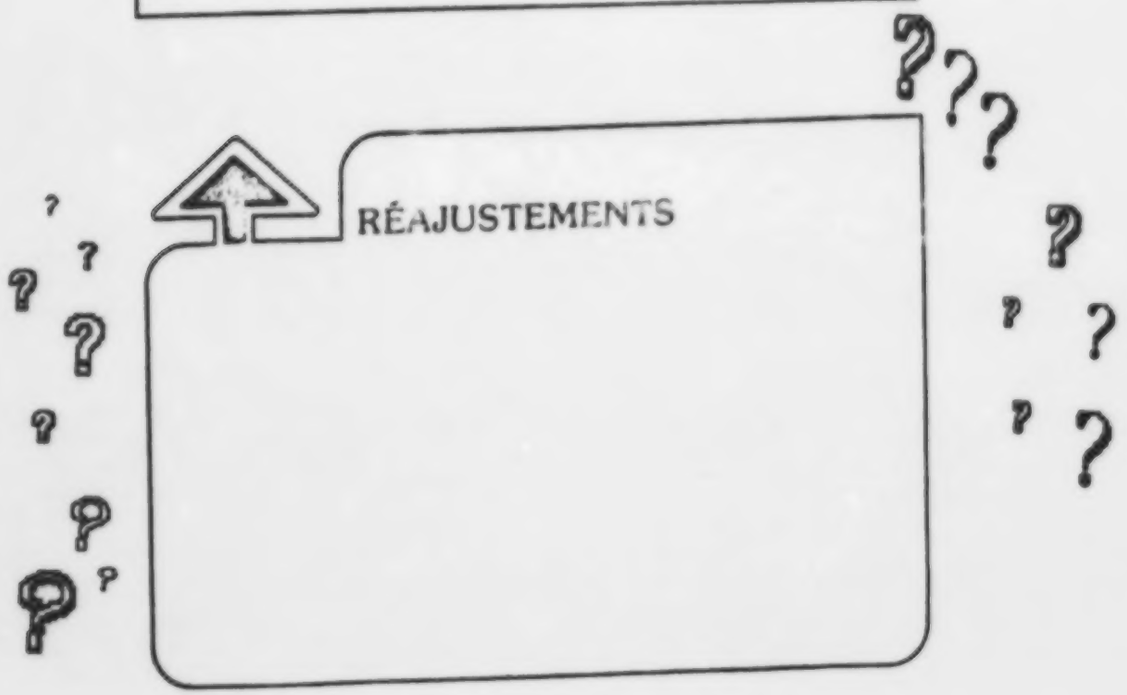
2. HORAIRE

ARRÊT: Peut-on réaliser notre projet?



EXÉCUTION DU PLAN


ÉVALUATION


RÉAJUSTEMENTS

TEXTE D'APPOINT A

La réalisation de ton projet t'amène à te déplacer d'un point à l'autre. Afin de bien te guider, tu auras à utiliser la carte routière, qui donne plus particulièrement les indications sur le système routier, et le plan de la ville de (lieu où se déroule l'activité), qui représente plus particulièrement les rues et les principaux édifices.

Lorsque je déplie et replie une carte, est-ce que cela te fait penser à un instrument de musique?

De la même façon que le musicien ou la musicienne prend soin de son accordéon, tu dois manipuler correctement ta carte routière. L'exercice est fort simple: tu déplies ta carte en commençant par le pli horizontal et les plis verticaux se succèdent comme les soufflets de l'accordéon.

Pour replier la carte, tu procèdes à l'inverse. Tu commences par les plis verticaux et tu termines par le pli horizontal, dans le sens du pli déjà fait. Si les opérations ont été bien respectées, tu peux lire le titre de la carte.

Afin de tracer notre trajet sur la carte routière du Québec, il est important de posséder certaines notions. La carte comporte trois parties: la couverture, le recto qui représente l'ouest et le verso, l'est. Quelles régions sont représentées au recto et au verso de la carte? Est-ce que le nord du Québec est cartographié? Dites pourquoi.

Les cartes routières présentent un ensemble de lignes qui se croisent à angle droit. Chaque carreau est identifié par une lettre et un chiffre. Les localités sont regroupées par lettre alphabétique dans l'index des localités. Une lettre et un chiffre te permettent de repérer le carreau correspondant.

La carte routière fourait une multitude d'informations sur les routes, les villes et villages, les distances à franchir, les attraits touristiques, les services offerts afin de mieux planifier ton voyage et de t'éviter des désagréments. Tu as peut-être quelques expériences à raconter à ce sujet...

OBJ. 1.1.1

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE D

NOM: _____ GROUPE: _____

CARTE ROUTIÈRE

Que représente ta carte routière?

L'est du Québec, est-il situé au recto ou au verso de ta carte? _____

Est-ce que le nord du Québec est cartographié? _____

COORDONNÉES

Quels sont les deux systèmes de coordonnées utilisées sur ta carte?

Dans quel quadrillage, retrouves-tu ta ville ou ta municipalité?
LETTRE ( ) CHIFFRE ( )

Combien comptes-tu de méridiens sur ta carte? ( )
Combien de parallèles? ( )

ENCARTS

Une portion de la carte représentant généralement les villes les plus importantes et les régions les plus éloignées

Dans quel sens sont orientés les encarts? _____ _____ _____

Combien d'encarts trouves-tu au verso de la carte? _____
Ta ville est-elle dans un encart? ____

LÉGENDE (SYMBOLES)

Ta carte comporte des symboles, où trouves-tu la signification? _____

Que signifie les symboles suivants:

_____

_____

_____

LÉGENDE (COULEURS)

Dans le cercle dessine les couleurs appropriées aux définitions données:

Routes asphaltées
Hydrographie
Zones urbaines
Zones déboisées, végétation, régions boisées

ÉCHELLE

Ta carte comporte une échelle.
Ex.: -- | -- --

Une échelle de 1:1000 000 est une échelle numérique ou fractionnaire. Une longueur de 1 centimètre sur la carte représente 100 000 cm ou 1 kilomètre sur le terrain. Combien de fois la carte est-elle plus petite que le terrain? _____
Inscris l'échelle de ta carte: ____

DISTANCE (POINT ROUGE)

Une autre façon de mesurer la distance entre deux localités, consiste à additionner les distances le long de la route. Quelle distance sépare Sainte-Croix du pont Pierre-Laporte par la route 132? _____

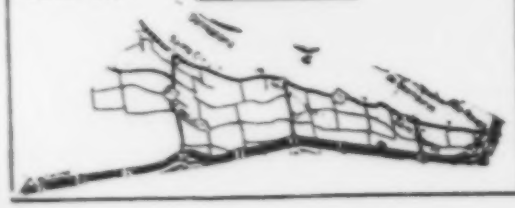


TABLE DES DISTANCES

Utilise la table des distances pour trouver le kilométrage entre:
Québec et Montréal _____
Trois-Rivières et Shawinigan _____
Chicoutimi et Hull _____
Ton lieu et Mirabel _____

LIMITE

Reproduis le symbole de la frontière entre le Québec et les États-Unis?

_____

Quel est le nom de la rivière entre le Québec et l'Ontario?

_____

Reproduis le symbole des limites entre le Québec et le Nouveaux-Brunswich?

_____

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE E

Nom: _____ Groupe: _____

Ma ville ou ma localité

Le plan de ta ville ou de ta localité représente les rues, les édifices, les espaces verts, les centres industriels, les cours d'eau, etc., qui se trouvent dans ta ville ou ta localité.

Connais-tu ta ville ou ta localité?

Est-ce que tu peux te déplacer facilement d'un lieu à l'autre? Si oui, tu peux faire les exercices suivants; au besoin, tu peux te référer à la carte.

Indique sur la carte par les symboles appropriés, les ressources reliées (voir 7 à 10) 6.

aux activités physiques et sportives. 7.

aux activités socio-culturelles. 8.

aux activités de plein air. 9.

aux activités touristiques. 10.

Y a-t-il une ligne de transport d'énergie à haute tension? 11.

Reproduis les symboles des routes principales. 12.

Quel est le nom du plus grand espace vert? 13.

Dans quel(s) quadrillage(s) retrouves-tu la plus forte concentration de maisons? 14.

Par le jeu des couleurs, localise sur ta carte les édifices importants. Inscris dans le carré la légende (voir 16 à 20) 15.

Dans quel quadrillage retrouves-tu le plus grand nombre d'édifices? 21.

église (jaune) ☐16.

poste de police (orange) ☐17.

bureau de poste (gris) ☐18.

caisse, banque (turquoise) ☐19.

supermarché (rose) ☐20.

Trace sur la carte par des flèches ou des pas ton trajet de la maison à ton activité préférée. 22.

Quelle est l'échelle de ta carte?

Km 0 _____ Km

1.

Est-elle grande, moyenne ou petite? 2.

À quelle distance sur le terrain correspond sur la table ___ cm ? 3.

En quelle année la photographie aérienne a-t-elle été prise? 4.

Quelle est la population approximative de ta ville ou de ta localité? 5.

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE F

Réalité ou utopie

L'activité choisie peut-elle être réalisée, modifiée ou annulée? Avant de passer à l'exécution, il est important de bien analyser la situation.

1. DISPONIBILITÉ DES RESSOURCES

Ce qui aurait été planifié par équipe a-t-il été respecté?
(Indique par un crochet les éléments respectés.)

- ☐ objet(s) à apporter
- ☐ argent nécessaire
- ☐ moyen de transport (lieu du domicile-école)
- ☐ moyen de transport (école-lieu de l'activité)
- ☐ capacité d'organiser un horaire
- ☐ moniteurs(trices) en nombre suffisant

2. DEGRÉ DE SATISFACTION DES BESOINS

Combien d'élèves sont:
- ☐ pour l'activité choisie?
- ☐ contre l'activité choisie?

L'activité choisie est-elle:
- ☐ plaisante?
- ☐ convenable?

Combien d'élèves sont:
- ☐ pour la date choisie?
- ☐ contre la date choisie?

Combien d'élèves sont:
- ☐ pour la durée prévue?
- ☐ contre la durée prévue?

3. COÛTS OCCASIONNÉS

Recettes		Dépenses estimées	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
TOTAL	☐☐	TOTAL	☐☐

OBJ. 2.1.3

4. RÉALISME DU PROJET

Balance positive ☐☐ Balance négative ☐☐ Équilibre budgétaire ☐☐

La discipline des élèves est-elle satisfaisante?
oui ☐ non ☐

☐ Exécution de l'activité
ou
☐ planification d'une autre activité

ACTIVITÉ ÉVALUATIVE GLOBALE

PLANIFICATION

Inscris, à chacune des étapes, les éléments à considérer pour la planification de ton loisir préféré.

1. IDENTIFICATION DES BESOINS	2. RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES
3. ÉLABORATION DU PLAN	4. EXÉCUTION DU PLAN
5. ÉVALUATION	6. RÉAJUSTEMENTS

OBJ. 1.1.2

TEXTE D'APPOINT B

En plus des ressources matérielles telles que les objets, les biens et l'argent, vous avez les ressources humaines qui permettent la réalisation du projet.

Il reste une étape importante à réaliser avant le voyage.

QUI CONNAÎT LA RÉPONSE?

Vous devez tracer votre itinéraire sur la carte routière, si vous ne voulez pas vous perdre. Le(la) conducteur(trice) suivra le trajet et s'arrêtera aux endroits indiqués.
Ensemble, nous allons faire l'exercice.

SITUONS NOTRE LOCALITÉ SUR LA CARTE. DANS QUEL QUADRILLAGE SE TROUVE-T-ELLE?
LETTRE ___ CHIFFRE ___

QUELLE AUTOROUTE (NUMÉRO COMPRIS ENTRE 1 et 99) ET QUELLE(S) ROUTE(S) PRINCIPALE(S) OU PROVINCIALE(S) (NUMERO COMPRIS ENTRE 100 et 199) ALLONS-NOUS SUIVRE?

Sur la rive sud du fleuve, les routes secondaires ou régionales portent un numéro compris entre 200 et 299.
Sur la rive nord du fleuve, les routes secondaires ou régionales portent un numéro compris entre 300 et 399.

POUVONS-NOUS NOUS ARRÊTER DANS DES PARCS NATIONAUX ET PROVINCIAUX, DES HALTES ROUTIERES? REPRODUIS LE OU LES SYMBOLE(S).

Y A-T-IL QUELQUE CHOSE DE PARTICULIER À VISITER SUR NOTRE PARCOURS? DONNE LE NOM AINSI QUE LES LETTRE ( ) ET CHIFFRE ( ) DU QUADRILLAGE AFIN QUE TES COMPAGNONS(GNES) REPÈRENT L'ENDROIT.

TRAVERSONS-NOUS UN COURS D'EAU? LEQUEL? QUELLE VOIE D'ACCÈS NOUS PERMET DE POURSUIVRE NOTRE ROUTE? PONT? TUNNEL? TRAVERSIER?

DEVONS-NOUS CIRCULER SUR UNE AUTOROUTE À PÉAGE?

Y A-T-IL DES SORTIES OU ÉCHANGEURS QUE NOUS DEVONS EMPRUNTER? INSCRIS LES NUMEROS.

OBJ. 1.1.2

DISTANCE À PARCOURIR?

. Calculer la distance par la route en utilisant les petits chiffres rouges inscrits le long des routes.

. Calculer la distance par la table des distances.

. Calculer la distance en ligne droite.

. Calculer la distance par voie maritime.

. Calculer la distance par voie ferroviaire.

SI LA VITESSE DE CROISIÈRE EST DE 90 KM/H, QUELLE SERA LA DURÉE DU VOYAGE?

D'APRÈS LA LÉGENDE, QUELLE EST LA POPULATION DU LIEU DE NOTRE DESTINATION?

SI L'ACTIVITÉ SE DÉROULE EN HIVER, QUEL NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DEVONS-NOUS COMPOSER POUR CONNAITRE L'ÉTAT DES ROUTES?

Maintenant que nous sommes rendus à destination, nous allons poursuivre notre tracé sur la carte représentant la ville et situer notre lieu de rendez-vous ainsi que les édifices importants.

OBJ. 2.1.4

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G

Nom: _____ Groupe: _____

La planification est une des clefs du succès de ton activité.

Su sais si ton projet est réaliste ou utopique.

Même si tu ne connais pas exactement le résultat, tu possèdes une bonne idée de l'atteinte de l'objectif.

JE PLANIFIE MON ACTIVITE POUR ATTEINDRE MES OBJECTIFS

Indique dans l'espace de quel avantage de la planification il s'agit:

- meilleure utilisation des ressources;
- efficacité accrue;
- meilleure satisfaction des besoins;
- répartition pertinente des activités;
- sécurité devant l'imprévu.

J'ai l'argent nécessaire.
J'ai ma carte routière.
L'autobus est réservé.
J'ai mon lunch pour le midi.

_____

Nous étions prêts à parer aux imprévus.
Nous avions tous les numéros de téléphone importants.

_____

Les activités de la journée se sont déroulées dans un ordre logique.

_____

Le projet a été réussi.
Nous sommes tous heureux.

_____

Le chauffeur connaissait le trajet et nous sommes arrivés à l'heure.
Aucun tâtonnement.

_____

OBJ. 2.1.5

FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE H

Nom: _____ Groupe: _____

BILAN ET ÉVALUATION

Es-tu satisfait(e) d'avoir organisé cette activité? OUI ___ NON ___
Pourquoi? _____

Qu'est-ce qui a le mieux fonctionné dans l'organisation de la période d'activité:

- Individuellement:

- En groupe:

Qu'est-ce qui a le moins fonctionné dans l'organisation de la période d'activité:

- Individuellement:

- En groupe:

Qu'est-ce que tu as aimé dans cette activité?

As-tu des suggestions à apporter pour une prochaine fois?

Est-ce que la planification de ton activité t'a apporté un avantage? ____
Lequel?

OBJ. 1.1.1

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE D

NOM: _____ GROUPE: _____

CARTE ROUTIÈRE

Que représente ta carte routière?
Le système routier de la province de Québec

L'est du Québec est-il situé au recto ou au verso de ta carte? verso

Est-ce que le nord du Québec est cartographié? non

COORDONNÉES

Quels sont les deux systèmes de coordonnées utilisés sur ta carte?
Quadrillage (lettres et chiffres)
parallèles et méridiens
Dans quelle partie du quadrillage retrouves-tu ta ville ou ta localité?
LETTRE (*) CHIFFRE (*)
* Réponse variable
Combien comptes-tu de méridiens sur ta carte? (*)* Réponse variable
Combien de parallèles? (*)

ENCARTS

Une portion de la carte représentant généralement les villes les plus importantes et les régions les plus éloignés

Dans quel sens sont orientés les encarts? Dans le même sens que la carte municipale

Combien d'encarts trouves-tu au verso de la carte? Réponse variable
Ta ville est-elle dans un encart? Réponse variable

LÉGENDE (SYMBOLES)

Ta carte comporte des symboles; où en trouves-tu la signification? _____

Indique ce que signifient les symboles suivants:

- autoroute
- aéroport
- bureau de renseignements touristiques

LÉGENDE (COULEURS)

Dans le cercle dessine les couleurs appropriées aux définitions données:

Routes asphaltées	rouge
Hydrographie	bleu
Zones urbaines	rose
Zones déboisées	blanc
végétation, régions boisées	vert

ÉCHELLE

Ta carte comporte une échelle.
Ex.: _____

Une échelle de 1:1000 000 est une échelle numérique ou fractionnaire. Une longueur de un centimètre sur la carte représente 100 000 cm ou un kilomètre sur le terrain. Combien de fois la carte est-elle plus petite que le terrain? 100 000 fois Réponse
Inscris l'échelle de ta carte: variable

DISTANCE (POINT ROUGE)

Une autre façon de mesurer la distance entre deux localités consiste à additionner les distances le long de la route. Quelle distance sépare Sainte-Croix du pont Pierre-Laporte par la route 132? 39 km

TABLE DES DISTANCES

Utilise la table des distances pour trouver le kilométrage entre:

Québec et Montréal	253 km
Trois-Rivières et Shawinigan	40 km
Chicoutimi et Hull	662 km
Ta localité et Mirabel	réponse variable

LIMITE

Reproduis le symbole de la frontière entre le Québec et les États-Unis.
+ + + + + +

Quel est le nom de la rivière entre le Québec et l'Ontario?
Rivière des Outaouais

Reproduis le symbole des limites entre le Québec et le Nouveau-Brunswick.
_ _ _ _ _ _

OBJ. 2.1.4

RÉPONSES À LA FEUILLE DE SOUTIEN TECHNIQUE G

Nom: _____ Groupe: _____

La planification est une des clefs du succès de ton activité.

Tu sais si ton projet est réaliste ou féérique.

Même si tu ne connais pas exactement le résultat, tu possèdes une bonne idée de l'atteinte de l'objectif.

JE PLANIFIE MON ACTIVITÉ POUR ATTEINDRE MES OBJECTIFS

Indique dans l'espace quel avantage de la planification il s'agit:

- meilleure utilisation des ressources
- efficacité accrue
- meilleure satisfaction des besoins
- répartition pertinente des activités
- sécurité devant l'imprévu.

J'ai l'argent nécessaire.
J'ai ma carte routière.
L'autobus est réservé.
J'ai mon lunch pour le midi.

Meilleure utilisation des ressources

Nous étions prêts à pallier aux imprévus.
Nous avions tous les numéros de téléphone importants.

Sécurité devant l'imprévu

Les activités de la journée se sont déroulées dans un ordre logique.

Répartition pertinente des activités

Le projet a été réussi.
Nous sommes tous heureux.

Meilleure satisfaction des besoins

Le chauffeur connaissait le trajet et nous sommes arrivés à l'heure.
Aucun tâtonnement

Efficacité accrue

NOTIONS À RETENIR

Étapes de la planification

- Identification des besoins et des objectifs prioritaires
- Estimation des ressources
- Élaboration d'un plan
- Exécution d'un plan
- Évaluation - réajustement

RESSOURCES reliées à l'activité "loisir"

en temps: . saisons . jours
. heures
MATÉRIELLES: . équipement
. transport . argent
HUMAINES: . coéquipier . moniteur
. transporteur . adversaire
. etc.

AVANTAGES DE LA PLANIFICATION

- Meilleure utilisation des ressources
- Efficacité accrue
- Meilleure satisfaction des besoins
- Répartition pertinente des activités
- Sécurité devant l'imprévu

LECTURE D'UNE CARTE ROUTIÈRE ET DU PLAN D'UNE VILLE

- Encart
- Index
- Coordonnées
- Légende
- Échelle graphique
- Tableau des distances

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Volumes

BLAIR et Leslie CALVIN. **Le paysage canadien, étude de cartes et interprétation de photos aériennes**, Montréal, Éditions F.M., 1979, 172 p.

BROUILLETTE, Benoît et Maurice SAINT-YVES. **Atlas Larousse canadien**, Québec-Montréal, Éditions françaises, 1978, 160 p.

Didactique géographie, revue publiée par la Société des professeurs de géographie du Québec inc.

GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DU LOISIR, DE LA CHASSE ET DE LA PÊCHE. **Répertoire des organismes de loisirs du Québec, 1982-1983.** Québec, 1982, 214 p.

GAGNÉ-PLANTE, Claire. **Économie familiale**, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique, 1985, 384 p.

Brochures, dépliants, revues

A-1 **Vidéo - Presse.** Éditions Paulines.
- Vol. 7, no 4, décembre 1977, p. 24-27, **Handball**
- Vol. 7, no 7, mars 1978, p. 26-31, **Hockey sur gazon**
- Vol. 7, no 8, avril 1978, p. 20-23, **Water-Polo**
- Vol. 10, no 5, janvier 1981, p. 37-39, **Basket-Ball**
- Vol. 10, no 6, février 1981, p. 37-39, **Soccer**
- Vol. 10, no 7, mars 1981, p. 40-43, **Soccer**
- Vol. 10, no 8, avril 1981, p. 40-43, **Volley-Ball**
- Vol. 10, no 9, mai 1981, p. 40-43, **Volley-Ball**
- Vol. 10, no 10, juin 1981, p. 37-40, **Badminton**
- Vol. 10, no 2, octobre 1980, p. 42-43, **Randonnée équestre**
- Vol. 10, no 5, janvier 1981, p. 42-43, **Randonnée en skis**
- Vol. 11, no 2, octobre 1981, p. 14-15, **La classe nature**

A-2 **Protégez-vous**, Office de la protection du consommateur, Québec.
- Avril 1985, p. 21-25, **De bons patins... comme sur des roulettes**
- Juin 1985, p. 29-34, **Les disques d'occasion**
- Juillet 1985, p. 37-42, **Les concerts rock**
- Octobre 1985, p. 45-50, **L'équipement sportif de la seconde main**
- Mars 1986, p. 37-44, **Comment choisir un vélo de montagne**
- Décembre 1986, p. 45-51, **Le ski alpin**
- Janvier 1987, p. 9-15, **Être en forme selon nos besoins et nos moyens**
- Avril 1987, p. 29-35, **Le rouli-roulant Grisant, mais dangereux**

Documentation audiovisuelle

Titre	Distributeur
B-1 **Quatre points cardinaux (Les)** 6 diapositives	**Sécas-Adimec** 5275, rue Berri MONTRÉAL (Québec) H2J 2S7
B-2 **À l'échelle de la terre** (échelles numérique, graphique) Film en boucle super-8 mm	**Ward's Arbor Scientific Co. Ltd** Box 113 Port Credit, Ontario L5G 4L6
B-3 **Cartes et girouettes** 6 min Film 16 mm	**Les Entreprises international Télé-Film ltée** 407, boul. Saint-Laurent MONTRÉAL (Québec) H2Y 2Y5
B-4 **Un doigt sur la carte et l'autre sur la boussole** 25 min Film 16 mm	**Direction générale du cinéma et de l'audiovisuel** 360, rue McGill MONTRÉAL (Québec) H2Y 2E9
B-5 **Activités dans les parcs et réserves** 6 min, 10 sec Vidéocassette	**Ministère du loisir, de la chasse et de la pêche** 150, boulevard St-Cyrille est QUÉBEC (Québec) G1R 4Y1

6. BIBLIOGRAPHIE

BIBLIOGRAPHIE

ALLAL, Linda, Jean CARDINET et Philippe PERRENOUD. **L'évaluation formative dans un enseignement différencié: actes du colloque de l'Université de Genève**, Berne, P. Lang, 1985, 233 pages.

BLOOM, Benjamin S. et al. **Taxonomie des objectifs pédagogiques**, tome 1: Domaine cognitif, traduction de Marcel Lavallée, Montréal, Education nouvelle, 1969, 232 pages.

DE LANDSHEERE, G., et DE LANDSHEERE, V. **Définir les objectifs de l'éducation**, Bruxelles, Editions Georges Thone, 1982, 296 pages.

HARROW, Anita. J. **Taxonomie des objectifs pédagogiques**, tome 3: Domaine psychomoteur, traduction de Marcel Lavallée, Montréal, Education nouvelle, 1977, 125 pages.

KRATHWOHL, D.R. et al. **Taxonomie des objectifs pédagogiques**, tome 2: Domaine affectif, traduction par Marcel Lavallée, Montréal, Education nouvelle, 1970, 231 pages.

LANDSCHULTZ, Karen, Annie NOER et Marie-Alice SÉFÉRIAN. **Le travail sur projet dans la formation des professeurs de langues**, Le français dans le monde, 23e année, octobre 1983, No 180, p. 56-62.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. **L'école québécoise - Énoncé de politique et plan d'action**, Québec, Editeur officiel du Québec, 1979, (49-1070), 163 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **L'apprentissage, l'enseignement et les nouveaux programmes d'études**. Québec, Ministère de l'Éducation, 1984 (16-0000-08), 46 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Cadre révisé d'élaboration des programmes et des guides pédagogiques**, Ministère de l'Éducation, Québec, avril, 1980, 27 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **L'adaptation de l'enseignement**, Québec, 1985, document 16-0000-06, 57 pages.

BIBLIOGRAPHIE(suite)

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Guide pédagogique, Primaire, Éducation physique**, Québec, Ministère de l'Éducation, 1984, (16-2018-01), 122 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Guide pédagogique, Primaire, Mathématique, Situations d'apprentissage, Orientation générale**, fascicule 1, Québec, Ministère de l'Éducation, 1988, (16-2300-12), 78 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES. Programme d'études **Insertion sociale**, Québec, Ministère de l'Éducation, 1988, (16-1535), 105 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DES PROGRAMMES. Programme d'études **Préparation au marché du travail**, Québec, Ministère de l'Éducation, 1988, (16-1536), 51 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Politique générale d'évaluation pédagogique**, document d'orientation, Québec, Ministère de l'Éducation, octobre 1979, 27 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **Guide d'évaluation en classe, Évaluation formative, Introduction générale**, Québec, Ministère de l'Éducation, 1985, (16-7220-01), 29 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **L'évaluation formative**, coll. "Éléments de docimologie", Québec, Ministère de l'Éducation, 1985, 118 pages.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION GÉNÉRALE DU DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE. **L'évaluation pédagogique**, une démarche fascicule 1, **lexique**, fascicule 2, **l'évaluation formative**, fascicule 3, **l'évaluation sommative**, fascicule 4, coll. "Éléments de docimologie", Québec, Ministère de l'Éducation.

SCALLON, Gérard. "L'évaluation formative des productions de discours", **Vie pédagogique**, Québec, no. 24, avril 1983, p. 4-9.

SCALLON, Gérard. **L'évaluation formative des apprentissages**, tome 1: La réflexion, Ste- Foy, Les Presses de l'Université Laval, 1988, 120 pages.

7. LISTE DES DISTRIBUTEURS: DOCUMENTATION IMPRIMEE

ADRESSES UTILES

ASSOCIATION CANADIENNE DES
AUTOMOBILES (C.A.A.)
2600, boul. Laurier
STE-FOY (Québec)
G1V 1K8
Tél.: (418) 653-2600

ASSOCIATION CANADIENNE DE
NORMALISATION
178, boulevard Rexdale
REXDALE (Ontario
M9W 1R3
Bureau régional:
865, rue Ellingham
POINTE-CLAIRE (Québec)
H9R 5E8
Tél.: (514) 694-8111

ASSOCIATION DENTAIRE CANADIENNE
1815, Alta Vista Drive
OTTAWA (Ontario)
K1G 3G6
Tél.: (613) 523-1770

ASSOCIATION DES BANQUIERS
CANADIENS
1801, McGill College
MONTRÉAL (Québec)
H3A 2N4
Tél.: (514) 252-9480

ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS
CANADIENS
45, rue Jarry est
MONTREAL (Québec)
H2P 1S9
Tél.: (514) 388-2709

BANQUE DE COMMERCE CANADIENNE
IMPERIALE
Bureau régional
1155, Dorchester Ouest
MONTRÉAL (Québec)
H3B 3Z4
Tél.: (514) 876-2121

BANQUE DE MONTRÉAL
Siège social
129, St-James
MONTREAL (Québec)
H2Y 1L6
Tél.: (514) 877-7110

BANQUE DE NOUVELLE-ÉCOSSE
Direction générale du Québec
715, Square Victoria
MONTREAL (Québec)
H2Y 2H7
Tél.: (514) 499-5432

BANQUE ROYALE DU CANADA
Secteur des consommateurs
Siège social
1, Place Ville-Marie
MONTREAL (Québec)
H3C 3A9
Tél.: (514) 874-2110

BUREAU D'ASSURANCE DU CANADA
1001, boulevard de Maisonneuve
Ouest
Bureau 650
MONTREAL (Québec)
H3A 3C8
Tél.: 1-800-361-5132
(514) 288-6015

CAISSE POPULAIRE DESJARDINS
Brochures, dépliants et revues
distribués gratuitement dans sa
localité

OU

CONFÉDÉRATION DES CAISSES POPU-
LAIRES ET D'ECONOMIE DESJARDINS DU
QUEBEC
100, avenue des Commandeurs
LEVIS (Québec)
G6V 7N5
Tél.: (418) 835-4372

ADRESSES UTILES (suite)

CANADA, MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, CANADA
OTTAWA (Ontario)
K1A 0C5
Tél.: (613) 995-5880

CANADA, MINISTÈRE DE LA CONSOMMATION ET DES CORPORATIONS
200 Ouest, boulevard René Lévesque
Tour Est, suite 502
MONTREAL (Québec)
H2Z 1X4
Tél.: (514) 283-5394

CANADA, MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DU BIEN-ÊTRE SOCIAL
Direction générale des services et de la promotion de la santé
Unité des publications
5e étage, Immeuble Jeanne-Mance
OTTAWA (Ontario)
K1A 1B4

CENTRE D'INFORMATION SUR LE BOEUF
515, avenue Viger
MONTREAL (Québec)
H2L 2P2
Tél.: (514) 288-6141

COMPAGNIE D'ASSURANCE LA MÉTROPOLITAINE
99, rue Bank
OTTAWA (Ontario)
K1P 5A3
Tél.: (613) 560-7446

CONSEIL CANADIEN DE LA SÉCURITÉ
1765, boulevard St-Laurent
OTTAWA (Ontario)
K1G 3V4
Tél.: (613) 521-6881

CONSEIL CANADIEN DU COTON
1466, rue Crescent
MONTREAL (Québec)
H3G 2B7

DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ COMMUNAUTAIRE DE L'HÔPITAL DE L'ENFANT-JÉSUS
1401, 18e Rue
QUEBEC (Québec)
G1J 1Z4
Tél.: (418) 649-5555

DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ COMMUNAUTAIRE DU CENTRE HOSPITALIER DE L'UNIVERSITÉ LAVAL
2050, boulevard St-Cyrille Ouest
SAINTE-FOY (Québec)
G1V 2K8
Tél.: (418) 687-1090

EDUCATION DEPARTMENT
The McCall Pattern Co.
230, Park Avenue
NEW-YORK (N.Y.) 10017

FÉDÉRATION DES CAISSES POPULAIRES DESJARDINS DU QUEBEC
95, Avenue des Commandeurs
LÉVIS (Québec)
G6V 6P6
Tél.: (418) 835-2581

FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE LAIT DU QUEBEC
555, Roland Therrien
LONGUEUIL (Québec)
J4H 3Y9
Tél.: (514) 679-0530

FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS D'OEUFS DE CONSOMMATION DU QUEBEC
1355, boulevard Graham Bell
Parc Industriel Edison
BOUCHERVILLE (Québec)
J4B 6A1
Tél.: (514) 655-6410

FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE POMMES DU QUEBEC
555, boulevard ROLAND THERRIEN
LONGUEUIL (Québec)
J4H 3Y9
Tél.: (514) 679-0530

ADRESSES UTILES (suite)

FÉDÉRATION DES PRODUCTEURS DE VOLAILLES DU QUÉBEC
555, boulevard ROLAND THERRIEN
LONGUEUIL (Québec)
J4H 3Y9
Tél.: (514) 679-0530

INSTITUT CANADIEN DES TEXTILES
1002, Maison du Commerce
1080, Côte du Beaver Hall
MONTRÉAL (Québec)
H2Z 1T6

LA MUTUELLE DU CANADA
WATERLOO (Ontario)
N2J 4C5

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION
200, Chemin Ste-Foy
QUÉBEC (Québec)
G1R 4X6
Tél.: (418) 643-2500

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX
Direction des communications
845, avenue Joffre, 2e étage
QUÉBEC (Québec)
G1S 3L8
Tél.: (418) 643-1640

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX
Service des programmes aux personnes toxicomanes
Gouvernement du Québec
1005, Chemin Sainte-Foy
7e étage
QUÉBEC (Québec)
G1S 4N4
Tél.: (418)

MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES
20, Chauveau
QUÉBEC (Québec)
G1R 4J3
Tél.: (418) 691-2015

MINISTÈRE DES TRANSPORTS
700, boulevard St-Cyrille Est
QUÉBEC (Québec)
G1R 5H1
Tél.: (418) 643-6860

MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET IDEACOM
700, boulevard St-Cyrille Est
QUÉBEC (Québec)
G1R 5H1
Tél.: (418) 643-6860

MINISTÈRE DU LOISIR, DE LA CHASSE ET DE LA PÊCHE
150, boulevard St-Cyrille Est
QUÉBEC (Québec)
G1R 4Y1
Tél.: (418) 646-7059

OFFICE DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR
400, boulevard Jean Lesage
QUÉBEC (Québec)
G1K 8W4
Tél.: (418)
Québec, Direction générale des publications gouvernementales

RÉGIE DE L'ASSURANCE-AUTOMOBILE DU QUÉBEC
Direction des communications
1134, Chemin St-Louis
SAINTE-FOY (Québec)
G1S 1E5
Tél.: (418) 643-5650
(514) 873-8526

ADRESSES UTILES (suite)

RÉGIE D'ASSURANCE-MALADIE DU
QUÉBEC
Service des communications
1125, Chemin St-Louis
QUÉBEC (Québec)
G1S 1E7
Tél.: (418) 643-5069

SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT
SIMPLICITY PATTERN CO. INC.
200, Madison Avenue
NEW-YORK (N.Y. 10016)

SERVICE MÉNAGER LEVER DÉTERGENTS
LTÉE
1, Sunlight Park Road
TORONTO (Ontario)
M4M 1B6

SOCIÉTÉ CANADIENNE DE LA
CROIX-ROUGE
1245, boulevard Charest Ouest
QUÉBEC (Québec)
G1N 2C9
Tél.: (418) 687-5062

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC
Télé-Université
Place de la Cité
2635, Hochelaga
SAINTE-FOY (Québec)
G1V 4V9
Tél.: (418) 657-2262

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

16-1535-01
8990-490

Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8970410
Centre d'intérêt: 260

Brochu, Gaétanne.

Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage : Programme Insertion sociale, 1re année / [conception et réd., Gaétanne Brochu] : Direction générale des programmes, Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, 1989, c1988.
234 p. : ill. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Dans les écoles du Québec, on sait s'adapter. Version anglaise publ. ss le titre: Activity guide : Life Skills Education Program, first year. Code: 16-1535-01A ; 8990-473. Code: 16-1535-01 ; 8990-490. Bibliogr.: p. 227-228.

ISBN 2-550-14549-6

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

---

Descripteur(s): Activité d'apprentissage * Adaptation scolaire * Intégration sociale * Evaluation de l'apprentissage * Guide pédagogique * Programme d'études * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet: Insertion sociale (Programme) * Cheminement particulier

---

Ce répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage destiné aux enseignants oeuvrant auprès des élèves en cheminement particulier de formation 16-18 ans présente d'abord les principes pédagogiques favorisant la réalisation d'activités d'apprentissage reliées à des situations concrètes et décrit les démarches pédagogique et d'apprentissage privilégiées par le cours Insertion sociale. On passe ensuite en revue les principes des évaluations formative et sommative et on présente, sous forme de tableau-synthèse, le contenu du programme. Le corps de l'ouvrage propose des activités pour les cinq modules du cours: développement d'habiletés, connaissance de l'environnement physique, relations interpersonnelles et sociales, réalisation de soi, rôle dans la société et le milieu.

Type de document: d

EDUQ
8970410-B

QUÉBEC SCHOOLS

Meeting Individual Needs

ACTIVITY GUIDE

LIFE SKILLS EDUCATION PROGRAM FIRST YEAR

Québec

ACTIVITY GUIDE

LIFE SKILLS EDUCATION PROGRAM FIRST YEAR

Direction générale des programmes
Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1988

ISBN: 2-550-14862-2

Legal Deposit — Third Quarter 1989
Bibliothèque nationale du Québec

This guide was prepared by the following individuals:

- **Author:**

  Gaëtanne Brochu, agente de développement pédagogique

- **Members of the comité provincial de consultation:**

  Manon Beausoleil, enseignante, C.S.R. Chauveau

  André Dauphin, directeur adjoint, C.S. de Le Gardeur

  Thérèse Lachance, coordinatrice, C.S. du Sault-Saint-Louis

  Donald Leblanc, conseiller pédagogique, C.E.C.M.

- **Translators:**

  Claudia de Fulviis and Lise Kruger, with the assistance of other members of the Education Development in the English Language translation team, ministère de l'Éducation.

Special thanks to the following people:

- Teachers at the polyvalente Jean-Baptiste Meilleur who agreed to experiment with the activities.

- All those who contributed to this activity guide; their comments and recommendations were greatly appreciated.

TABLE OF CONTENTS

		Page
1.	INTRODUCTION	1
	1.1 Identification	3
	1.2 Content	4
2.	METHODOLOGY	5
	2.1 Integration	7
	2.2 Adaptation	8
	2.3 Diversification	9
	2.4 Continuity	9
3.	THE TEACHING PROCESS AND THE LEARNING PROCESS	11
	3.1 Definition of the Learning Process	13
	3.2 Definition of the Teaching Process	13
	3.3 Definition of the Learning Situation	14
	3.4 Description of the Three Stages of the Learning Situation	16
	3.5 A Theme-based Approach	21
	3.6 A Project-based Approach	22
4.	EVALUATION	25
	4.1 Definitions	28
	4.2 The Role of Evaluation	28
	4.3 Types of Evaluation	29
	4.3.1 Formative Evaluation	29
	4.3.2 Summative Evaluation	30

Page

4.4 The Process 31

4.5 Interpretation of Results 32

4.5.1 Criterion-Referenced Interpretation 33

4.5.2 Norm-Referenced Interpretation 33

5. METHODOLOGY 35

5.1 Table of Program Objectives 37

5.2 Terminal Objectives and Time Allotment for Life Skills Education 39

Module 1: Essential Needs
Development of Skills 47

Module 2: Essential Needs
Knowledge of the Physical
Environment 101

Module 3: Essential Needs
Interpersonal Relationships 109

Module 4: Essential Needs
Self-fulfillment 117

Module 5: Essential Needs
Taking an Active Role in
Society and the Community 135

APPENDIX A: SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON OBJECTIVES 139

APPENDIX B: SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON THEMES 189

APPENDIX C: SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON PROJECTS 215

6. BIBLIOGRAPHY 245

7. USEFUL ADDRESSES 249

I. INTRODUCTION

1. INTRODUCTION

The goals of this activity guide were set forth in **The Schools of Québec,**[1] and reformulated in the **Cadre révisé d'élaboration des programmes et des guides pédagogiques**[2]:

> Its general purpose is to foster a proper understanding of the program, and to provide teachers with instructional approaches, and educational and learning situations deemed appropriate for proper implementation of the program. It also seeks to stimulate the search for creative teaching methods.*

1.1 Identification

This activity guide, designed especially for teachers of the Life Skills Education first-year program, constitutes a practical companion document to the program for students aged 16 to 18 in individualized paths for learning. The purpose of this teaching instrument is to promote an understanding of the program by placing the emphasis on the teaching/learning process by which the program objectives can be obtained.

The guide will help teachers gain a better understanding of the spirit of the program, while encouraging their autonomy and creativity in the choice of teaching strategies, learning activities, and evaluation activities. It is nevertheless important that the instructional approach be closely linked to the students' sociocultural milieu, to available resources, and to the application of knowledge acquired in the practicums. This guide should be considered as a motivational aid and as a stage in the development of the teaching of the Life Skills Education program. Teachers are free to modify the activities as they see fit, either by devising new ones or by adapting existing ones to their own particular teaching practices.

---

* Translator's note: This citation is a free translation.

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **The Schools of Québec: Policy Statement and Plan of Action**, Code 49-1070A (Québec: ministère de l'Éducation, 1979), p. 87.

[2] Québec, ministère de l'Éducation, **Cadre révisé d'élaboration des programmes et des guides pédagogiques** (Québec: ministère de l'Éducation, 1980), p. 25.

1.2 Content

Chapter 2 of this activity guide contains a brief discussion of the methodology used, and provides details on the various educational approaches that favour motivating learning activities related to concrete situations.

Chapter 3 deals with the teaching and learning process set forth in the program. It also outlines a teaching method, centred on **themes** and **projects**, that fosters team work. Each step of this method is explained in detail in Appendices B and C.

Since both measurement and evaluation are part of the teaching strategy, Chapter 4 treats the two main types of educational evaluation and explains the three steps involved in this process. Furthermore, the examinations suggested in Appendices A, B and C explain the process of criterion-referenced formative evaluation.

To give teachers a better overview of the program content, Chapter 5 presents a summary table of the first-year terminal objectives and the time allotment for each unit. To make course preparation easier, each program objective is accompanied by suggestions for a specific teaching/learning approach and instructional material that teachers may find useful.

It should be noted that the bibliography in no way constitutes a definitive list of instructional material. The suggested references include books, brochures, leaflets, magazine articles, audiovisual material, and other types of material that are likely to be of use to teachers for preparing their classes.

A list of useful addresses is included at the end of the guide for easy access to distributors.

2. METHODOLOGY

2. METHODOLOGY

2.1 Integration

Through its interrelated objectives, the Life Skills Education program enables the students to see how its various elements tie in with one another to form a coherent whole, a desired feature of their overall education. Integrative themes will be used to introduce learning activities covering not only the English Language Arts program but also programs that focus on the working world.

The bank of activities for English language arts therefore favours an integrated approach. The cover letter model given as an integrative theme will provide students with a clearer understanding of how the various programs are interrelated. In English language arts this theme relates to the following global objective: "The Secondary English Language Arts program will lead students to realize that effective use of language in formulating their ideas, and effective participation in the communication process are essential to their intellectual, emotional, and aesthetic growth, and to their development as contributing members of society."[1]

This theme is related to some of the terminal objectives of the **Introduction to the World of Work** program, such as the one that involves describing the major expectations of employers and the roles and responsibilities of their employees. This particular theme establishes a connection with the following terminal objective of the Life Skills Education program: "to interpret a typical lease correctly."

Integrating similar concepts from various subjects makes it possible to pursue several objectives simultaneously and contributes to the ability to develop concepts. To this end, short- and medium-term projects that take the student's needs and aptitudes into account can be assigned.

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **English Language Arts I-V**, Code 16-3236A (Québec: ministère de l'Éducation, 1982), p. 19.

2.2 Adaptation

Learning activities must facilitate young people's passage from student life to life as contributing members of society. They can do this by helping students acquire the knowledge and skills they will require in order to live and function as independent individuals. By referring to young people's physical, cultural, social, technological and human environments, teachers will be better situated to reach them through their immediate experience and thereby promote meaningful learning.

2.3 Diversification

Young people need to be exposed to real situations and objects in order to be better prepared to lead active lives in their adulthood, to become integrated into the work force, and to develop as much autonomy as possible.

Learning activities of varying degrees of difficulty will help them understand cause-and-effect relationships, express their thoughts more logically, and develop essential skills.

Various instructional approaches will be taken, such as case studies, which allow the students to use their thinking skills and their ability to solve everyday problems, and role-playing followed by discussions, which allows them to exchange and compare ideas.

In addition, students will be able to share their experiences and benefit from the experiences of their peers to better analyze situations and practise making rational decisions. Research projects will lead students to test their knowledge of the course's learning content or to apply acquired concepts. Lab experiments will develop a spirit of cooperation, initiative, a taste for exploring, and artistic expression.

It should be noted, however, that the choice of a particular menu or recipe must conform to the program's related content. Laboratory experimentation is a means of attaining objectives and developing skills, not an end in itself.

With such educational approaches, a wide range of activities will give the student the opportunity to work with peers and to act out situations that are similar to those encountered in the working world, where the needs of the group come before individual considerations.

2.4 Continuity

The students should reach some of the program objectives in the course of their two years of instruction, since the related content will be covered progressively in the context of a spiral curriculum. Using this approach, the teacher is better placed to ensure that the students have acquired at least some of the essential knowledge and skills, gradually increasing their proficiency as they progress toward the terminal objective.

By encouraging inquiry, this approach will enable the students to apply what they have learned, build upon it and develop their potential. This approach will provide the reinforcement they need to attain the program objectives and to integrate their learning content.

3. THE TEACHING PROCESS AND THE LEARNING PROCESS

3. THE TEACHING PROCESS AND THE LEARNING PROCESS

The instructional approach advocated by the Ministère is based on the student's potential, "(...) on his or her capacity to develop according to his or her own creativity. In this sense, the student becomes his or her own first teacher."[1] The teaching process and the learning process recommended for students 16-18 years of age in individualized paths for learning are based on this concept of teaching, as defined in **The Schools of Québec**.

3.1 Definition of the Learning Process

The learning process may be defined as "the means by which the learner explores, selects, organizes, acquires, evaluates and internalizes new knowledge, building on previous knowledge in a meaningful situation. The learning process involves students in learning "how" to learn, how to remember, think, and motivate themselves."[2] This definition emphasizes the need for active involvement on the student's part.

3.2 Definition of the Teaching Process

The teaching process is made up of the range of activities undertaken by the teacher to guide students in their learning. It may be defined as "the means by which the teacher, in developing the many and varied learning strategies, guides the student in the learning process. Hence the teacher's role is to teach the students not only "what" to learn but also "how" to learn.[3] How can the teacher engage the student's interest in the learning process, while at the same time respecting his/her autonomy and personality? The answer is simple. It is by establishing a climate of psychological security and freedom that the teacher

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **The Schools of Québec: Policy Statement and Plan of Action**, Code 49-1070A (Québec: ministère de l'Éducation, 1979), p. 82.

[2] Québec, ministère de l'Éducation, **Learning... Teaching... and the New Programs**, Code 16-0000-08A (Québec: ministère de l'Éducation, 1984), p. 9.

[3] Ibid., p. 5.

succeeds in creating conditions favourable to this process. "In order to create a favourable and conducive learning environment, teachers will call upon their psychological and disciplinary knowledge, their teaching skills and the school's resources always in light of the student's needs and interests."[1]

3.3 Definition of the Learning Situation

"The learning situation is the framework in which the child is placed in order to learn. It should, therefore, comprise all the elements which make up the environment in which the teacher will initiate the process of change in the pupil."[2] When planning the learning situation, the teacher must take into consideration his/her group/class since "understanding students also involves attention to how their learning is progressing, not only in terms of acquiring course content, but also in terms of their particular rates and styles of learning, special skills, and major difficulties."[3]

It is crucial that the teacher have a mental or written general idea of the learning situation. To ensure the quality of the learning process, teachers should therefore ask themselves the following questions.

- **For whom is the learning situation intended?**

  When planning a learning situation, the teacher should use as a reference point the students for whom it is intended.

- **What is the focus of the learning situation?**

  - an objective ☐
  - a theme ☐
  - a project ☐

---

1 Ibid., p. 6.

2 Québec, ministère de l'Éducation, **Physical Education**, Code 16-2018-01A (Québec: ministère de l'Éducation, 1986), p. 54.

3 Québec, ministère de l'Éducation, **Adaptation of Teaching**, Code 16-000-06A (Québec: ministère de l'Éduction, 1987), p. 12.

This is a matter of providing students with learning situations that are part of an ongoing process.

- **Which objectives of the Life Skills Education program are being pursued?**

  The activity guide suggests a teaching/learning method that focuses on the attainment of general and terminal objectives. An **interdisciplinary** approach, that is, "a way of organizing teaching in which the general, terminal and intermediate objectives of a program or the modules of a particular field of study are treated as interrelated elements," is particularly appropriate.[1]

  By way of introduction, an approach that would facilitate the attainment of the terminal objective is suggested for each unit. Even though the intermediate objectives are used as a starting point, it is important that the teacher not lose sight of the terminal objectives.

- **Which objectives for other programs are being pursued?**

  If the teacher opts for an **interdisciplinary** approach, he/she will have to define the objectives for other programs and proceed to objectivize the teaching.

- **What learning in terms of knowledge, skills and attitudes is prerequisite to the learning situation?**

  This question is an important one if the teacher wishes to ensure that each student succeeds in learning new material. By identifying the prerequisites, the teacher will be better able to provide assistance to students with difficulties.

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **L'intégration des matières, document de réflexion** (Québec: ministère de l'Éducation, 1985), p. 8. (Translator's note: This citation is a free translation.)

[2] Ibid., p. 8.

- **What are the expected results in terms of knowledge, skills and attitudes?**

  The answer to this question will enable the teacher to decide on the minimum performance standard and means used for formative evaluation.

- **What type of class organization should be adopted?**

  Class organization should permit the students to receive the help they need from the people around them through discussions with other students or the teacher. The physical layout of the classroom is also important in that it should allow the student easy access to as many materials and tools as possible.

- **How much time should be alloted to the intermediate objectives or to the learning situation?**

  By taking into account the terminal objectives as well as students' interests and abilities, the teacher determines how much time to allot to the various intermediate objectives in the unit. The teacher may use a global teaching strategy for the unit that allows a quick overview of certain concepts and a detailed treatment of the more important concepts that target the development of skills. The amount of time needed for a learning situation is directly related to how quickly the students learn, the previous knowledge they bring to the learning situation, and the amount of material to be covered.

3.4 Description of the Three Stages of the Learning Situation

The teacher should plan his/her instructional approach around the three stages of learning:

- first stage - preparation for the learning situation
- second stage - involvement in the learning situation
- third stage - synthesis of the learning situation.

Teachers should plan their formative evaluation approach at the same time as their instructional approach. Since this type of evaluation is oriented toward providing immediate educational assistance, it is important that the teacher verify how well the students have learned the material and identify as early as possible any difficulties the students may be having in order to provide the necessary help. The tables on the following pages list the principal support measures appropriate to particular instructional and formative evaluation approaches. The various stages of the learning process are also shown.

TABLE 1

1st STAGE: PREPARATION FOR THE LEARNING SITUATION

Learning Process (students)	Instructional Approach (teacher)	Formative Evaluation (teacher)
• To recall the previous learning situation: knowledge, skills, attitudes.	• To help students review the previous learning situation: - by making the connection between the previous learning situation and the present one; - by asking students to state what they have learned, what happened, etc.	• To evaluate the significant elements identified by the students in the previous learning situation and how they relate them to previous experiences.
• To understand the proposed objectives.	• To present the learning objectives in language that is clear and meaningful to the students.	• To test the students' understanding of the learning objectives.
• To relate the learning objectives to their personal experiences and to anticipate ways in which the objectives can benefit them, thus arousing their interest and eliciting their participation.	• To relate the learning objectives to the students' own experience by proposing meaningful learning situations.	• To evaluate student interest and motivation with respect to the proposed learning situations.
• To express their own questions, reactions, and reservations with respect to the expected results.	• To communicate the expected results clearly.	• To evaluate the students' understanding of the expected results by having them verbalize the behaviours expected of them.
• To establish contacts with the human and physical environment.	• To facilitate organization of the environment by: - offering the students the choice of working in teams; - making useful material resources available to them; - according the time needed; - being available to students.	• To evaluate how the students organize their human and physical environment in order to plan their work.

TABLE 2

2nd STAGE: INVOLVEMENT IN THE LEARNING SITUATION

Learning Process (students)	Instructional Approach (teacher)	Formative Evaluation (teacher)
• To research and explore information or sources of the data and to think of one or more possible solutions.	• To provide guidance by supplying specific information or sources of data. Example: giving out information that the students would not be able to find on their own.	• To evaluate the students': - skills in researching information; - skills in evaluating and selecting specific information; - interest in researching information or sources of data.
• To organize information or sources of data by: - finding similarities; - establishing links; - identifying the stages of a project; - looking for different solutions; - carrying out a project.	• To provide guidance by suggesting methods of organizing information or sources of data. • To monitor the approaches used by the students.	• To evaluate the students' methods of organizing information or sources of data. • To evaluate the students' degree of autonomy.
• To be aware of the difficulties encountered and to express them to the group. • To learn to persevere in their efforts.	• To lead the students to express the difficulties they encounter and to formulate questions that arise with regard to the process used. • To encourage the students to persevere in their efforts.	• To evaluate the students' ability to identify difficulties and to find solutions. • To evaluate the students' perseverance in the effort required of them.

TABLE 3

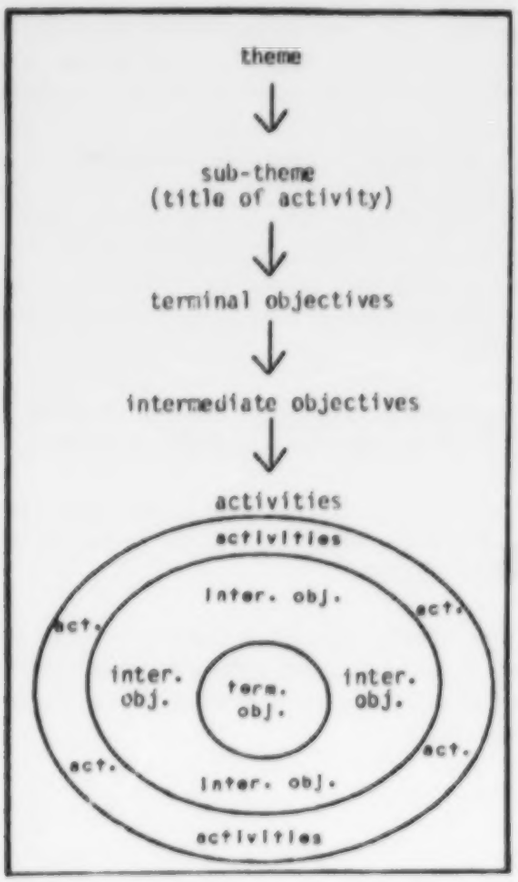
3rd STAGE: SYNTHESIS OF THE LEARNING SITUATION

Learning Process (students)	Instructional Approach (teacher)	Formative Evaluation (teacher)
• To review the previous learning situation by assessing their learning achievements in terms of knowledge, skills and attitudes.	• To help students review the previous learning situation by identifying elements that are meaningful to them in terms of: - knowledge - What have the students learned? - skills - Which mental and psychomotor skills have they developed? - attitudes - Which attitudes, values and interests are involved in the learning situation?	• To evaluate the knowledge acquired by the students. • To evaluate the mental and psychomotor skills required in the learning situation. • To evaluate the attitudes, skills and interests the students identify in the learning situation.
• To apply the three types of learning to a similar situation.	• To help the students apply the three types of learning to a similar learning situation. - Has the student developed any basic skills?	• To evaluate the students' abilities to apply the three aspects of learning in a similar situation.
• To be confident and aware of their potential.	• To foster the students' self-confidence and potential.	• To evaluate the students' self-image.
• To be aware of the possibilities of applying acquired knowledge to other learning situations or in their personal lives.	• To suggest situations in which students can apply acquired knowledge.	• To evaluate the students' potential for applying knowledge they have acquired in other situations.

3.5 A Theme-based Approach

The learning situations may be structured around a specific theme to allow the grouping together of several intermediate objectives and the attainment of one or more terminal objectives. Those activities that are centred on an integrative theme will utilize the knowledge and skills that the students already possess to promote continuity in their learning.

Furthermore, exploring a theme during the appropriate national theme week (e.g. national fire-prevention week) could lead to interesting projects.



3.6 A Project-based Approach

An approach centred on projects must meet certain conditions. First, there must be a **task** to carry out or a **problem** to solve. The chosen task or problem must seem relevant to all the students and be pertinent to their training.

A project is a **group effort** in that all the students are involved in choosing a **topic**. Discussions on the various suggestions must be made to ensure greater student participation and responsibility throughout the project.

The teacher must focus as much on the process of carrying out the project as on the results obtained. It is therefore important to evaluate what has been accomplished in relation to what had been projected. Analysis of the process allows for a **work method** to be defined in addition to ensuring successful project completion.

Finally, the project should be **organized** and **planned.**

- At the very start, the teacher defines both the scope of the project and the learning objectives. It is also the teacher's responsibility to specify the time frame of the project and the goals and requirements that have been set for evaluation purposes.

- With respect to choosing a task or problem, the students must carry out the research necessary for making sound decisions.

- Once the topic has been chosen, it should be clearly defined, since the subsequent steps will depend on how precisely the task has been defined.

- The task should then be divided among the group members so that it can be accomplished within a reasonable time frame. The planning must take into account the means and resources available to the students.

- The execution phase is the longest and most active one. Individual work may take up a great deal of time, and it must still all be put together and compared to the initial plan. Any necessary adjustments must then be made. It is in light of the larger group project that individual work is assessed and discussed.

- Evaluation, the last phase, is a way of approving the completed work. Evaluation must cover the three phases of learning in reference to the objectives identified at the beginning of the project. Moreover, learning is reinforced through a discussion dealing not only with the end results but with the process itself and the exchange of ideas that took place among the students throughout the project.

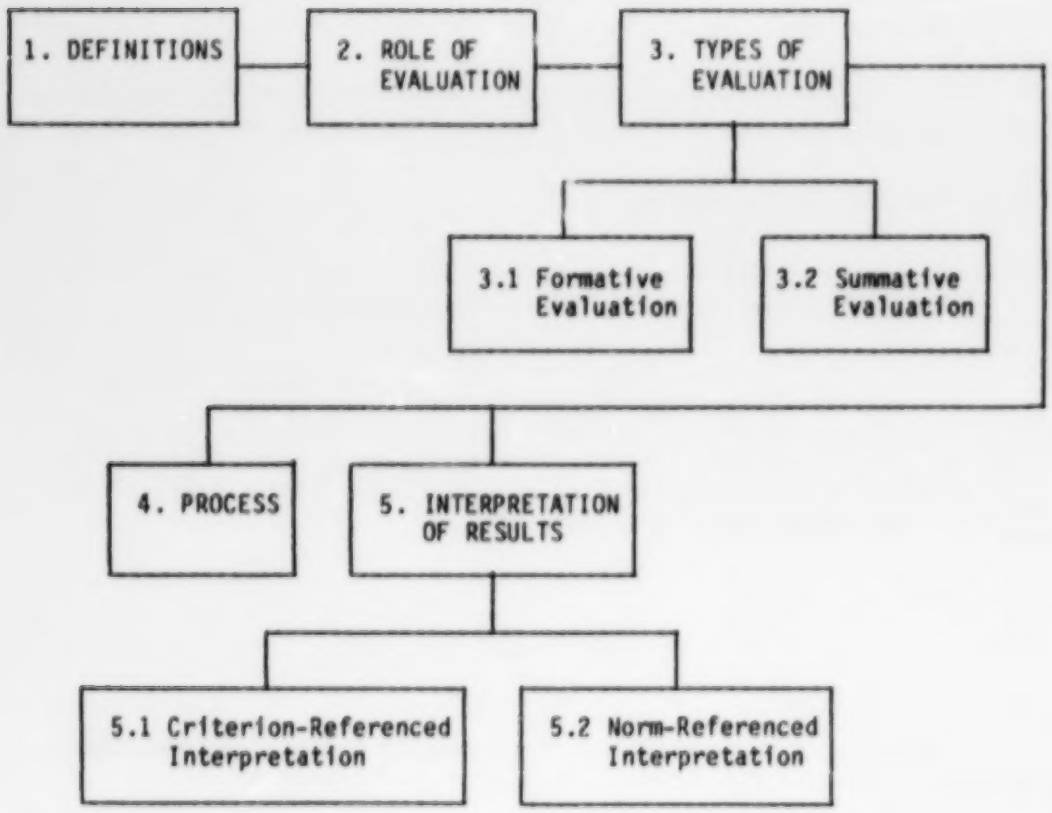
4. EVALUATION

4. EVALUATION

This part of the program deals with educational evaluation, which is done in accordance with the ministère's educational evaluation policy. Four credits will be awarded to the students for each successfully completed year of the two-year program. Success is based on the degree to which students attain the objectives.

TABLE 1

EDUCATIONAL EVALUATION



4.1 Definitions

Educational evaluation is best defined with reference to the teaching/learning process. It is "a process intended to support appraisals of the situation of a pupil in certain areas of his development, with a view to making the best possible decisions about his future progress. In current educational practice it is particularly concerned with ascertaining the extent to which the pupil has attained particular educational objectives."[1]

In the literature that has been written in recent years, evaluation has often been associated with measurement. It is therefore useful to make a distinction between these two key terms.

Measurement is the observation of results or changes due to learning; it is a means of gathering the data necessary to make informed decisions.

Evaluation consists in analyzing and interpreting the results obtained through measurement in order to make better decisions.

4.2 The Role of Evaluation

Evaluation plays a very important role in the learning process because it provides the students with feedback.

> (...) evaluation takes place first of all in the classroom and (...) the prime responsibility is the teacher's. This evaluation allows the teacher to follow the progress of his or her students. He or she can, thus, discover their strong and their weak points, appreciate their degree of adjustment and make appropriate decisions.[2]

---

1 Québec, ministère de l'Éducation, **General Policy for Educational Evaluation**, Code 16-7500A (Québec: ministère de l'Éducation), p. 7.

2 Québec, ministère de l'Éducation, **The Schools of Québec: Policy Statement and Plan of Action**, Code 49-1070A (Québec: ministère de l'Éducation, 1979), p. 94.

Evaluation therefore encourages teachers to modify their assistance to the students as needed, with a view to improving their teaching and ensuring smooth progression for each student. In addition, evaluation must apprise the parents, teacher and other educators of the students' progress and attainment of learning objectives.

4.3 Types of Evaluation

Two types of evaluation are generally used to test learning achievements: formative evaluation and summative evaluation.

4.3.1 Formative Evaluation

Formative evaluation may be defined as a "process of ongoing evaluation which provides the teacher with information in order to help the student learn. This process is meant to ensure continuous learning progress through remedial or enrichment activities."[1]

The value of formative evaluation resides in its essential role of monitoring learning. Students are given feedback on their achievements at various points in the learning process and feel satisfaction in proving their ability to progress toward new learning goals. Formative evaluation is therefore a useful means of identifying any difficulties the students may be experiencing, and of suggesting or helping them discover ways of overcoming them with a view to taking charge of their own learning.

Since the students in individualized paths for learning form a heterogeneous group, it follows that their learning will take place at different rates and over different lengths of time. By measuring the degree to which the students have attained the learning objectives the teacher can implement the appropriate remedial measures, either in terms of providing individual or group help or in terms of revising and improving certain aspects of their instructional approach.

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **Manuals on Educational Evaluation; Manual Two: Glossary** Code 16-7265A (Québec: ministère de l'Éducation, 1986), p. 11.

As formative evaluation is closely related to the teaching-learning process, the teacher, as the person in direct and continous contact with the student, is chiefly responsible for this evaluation.

4.3.2 Summative Evaluation

Summative evaluation may be defined as "evaluation at the end of an instructional unit, program, semester, or year in order to determine the degree of learning by a student."[1] The main feature of this type of evaluation is that a "judgment" of the student is made only after learning has taken place.

Decisions should not be based solely on results obtained in a test but on work done throughout the year. The purpose of this is not to emphasize the scores and marks accumulated over the year with a view to granting credits, but to measure the extent to which a set of terminal program objectives have been reached at the end of a term or unit.

Summative evaluation must take into account the knowledge, skills and attitudes the student will need to function autonomously in society, as set out in the general objective. The Life Skills Education program stresses affectivity by promoting values, attitudes and interests. Some of these are explained in the training objectives. It is the teacher's responsibility to establish criteria for making a judgment.

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **Manuals on Educational Evaluation: Manual Two: Glossary**, Code 16-7265A (Québec: ministère de l'Éducation, 1986), p. 29.

4.4 The Process

Like summative evaluation, formative evaluation is considered to be a three-step process. However, the type of information to be gathered, the definition of criteria and the standards of performance will be affected by the type of evaluation. The following process refers to formative evaluation.

The first stage, **measurement**, consists in **gathering data**. This may be done in different ways:

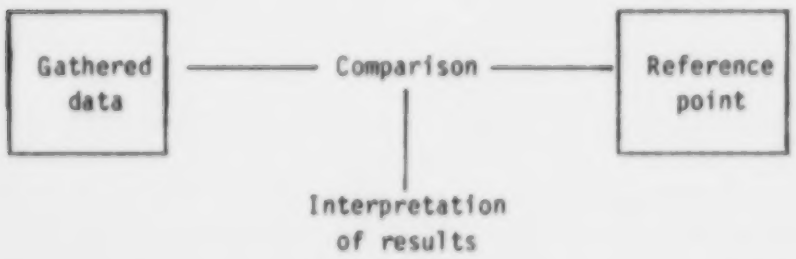
* oral or written questions;

* analysis of students' answers;

* observation checklist.

At the measurement stage it is important to establish minimum standards of performance for an expected behaviour, the execution of a task or the attainment of one or more objectives. Depending on the measurement instrument, the interpretation of results will be either criterion-referenced or norm-referenced.

The next step is to **organize the data** in order to interpret the results obtained, in terms of performance. The **interpretation of results**, the last step of the measurement stage, involves comparing the two terms:



Judgment, the second stage of educational evaluation, is based on the interpretation of results. The judgment should be as consistent as possible with the focus of evaluation. Moreover, it should take into account the measurement results and various other factors such as the time, the nature of the task, and so forth.

When the judgment is based on a criterion-referenced interpretation of results, the score obtained in the performance test is compared to a standard of performance. However, expressions such as "satisfactory," "unsatisfactory," "mastery," "non-mastery," or "in process of attainment," are used with respect to clearly identified target objectives.

When the judgment is based on a norm-referenced interpretation of results, the score is compared to the average of a number of other scores, which is used as a frame of reference. The judgment may be expressed in terms such as "above average," "below average," or in centiles. This type of interpretation is used in summative evaluation.

Making a **decision** is the main purpose of any evaluation process. The type of decision reached will depend on whether the evaluation is formative or summative.

When formative evaluation is involved, the decisions made tend to help the students progress in their learning. The decisions may involve continuing or modifying teaching practices, adapting teaching strategies, or enlisting the help of a resource person.

For summative evaluation, the decisions involve recognizing the competency by according or not according credits.

This stage involves studying the possible courses of action and choosing the one that best conforms to the judgment involved.

4.5 Interpretation of Results

In educational evaluation it is important to be able to interpret the student's result to determine whether or not it corresponds to pre-established norms. This means that a reference or comparison point is needed so that the score obtained in an examination or performance test can be interpreted. There are two possible ways of interpreting of results: **criterion-referenced interpretation** and **norm-referenced interpretation.** The distinction between them is essential to any analysis of the evaluation process.

4.5.1 Criterion-Referenced Interpretation

In criterion-referenced interpretation, measurement results are assessed according to precise tasks without taking individual differences into account. The students are not compared with one another; rather they are evaluated in terms of their acquisition of the skills and knowledge targeted by the program, and therefore in relation to expected performance. Since the criterion-referenced approach uses the description or qualification of performance as a frame of reference, this approach stresses the notion of "standard of performance," defined as a "level at which a specific performance is considered to be successful and reflects competency."[1]

This level is set by defining a group of tasks with the goal of describing the students' abilities as accurately as possible.

Formative evaluation necessarily involves a criterion-referenced interpretation of measurement results because it is important to identify the students' learning achievements. It should be understood that in the context of formative evaluation, a norm-referenced interpretation would not make it possible to monitor the students' progress or to assess their mastery of a set of educational objectives. In criterion-referenced interpretation, it is the student's learning progress or mastery of certain skills that is assessed in relation to expected performance. The recommended evaluation process that appears in Appendix A of this activity guide is based on this type of interpretation.

4.5.2 Norm-Referenced Interpretation

Norm-referenced interpretation differs from criterion-referenced interpretation in that its purpose is to compare the students' performance with that of the class, the school, or the province. In norm-referenced interpretation, tasks are selected to show the differences among students in a target group.

---

[1] Québec, ministère de l'Éducation, **Manuals on Educational Evaluation; Manual Two: Glossary**, Code 16-7265A (Québec: ministère de l'Éducation, 1986), p. 28.

It is necessary to have a reference point to interpret a test score. This reference point could refer to the results of a specific group of individuals who have already passed the test (standard scores, stanines, percentiles).

Norm-referenced interpretation underlies most of the classification procedures and centiles that accompany or replace raw scores on the school report by indicating how the student has placed in relation to other students. Summative evaluation also makes use of this type of interpretation for purposes of determining learning achievements, mastery of skills at the end of a course, a program or at any given point in the learning process. Both types of interpretations are compatible with summative evaluation, whether the test involves objective-type questions or complex performances.

5. METHODOLOGY

TABLE OF PROGRAM OBJECTIVES

Aim of Education

"Education in Québec aims to ensure the development of a person who aspires to autonomy, freedom and happiness." [1]

Global Objective of Program

To develop, in the young person 16 years of age and older, the knowledge, skills and attitudes necessary to function in society.

Values

- autonomy
- sense of responsibility
- ability to communicate
- critical thinking
- sense of democracy
- team spirit
- ability to work in a team

Methodology

- integration
- adaptation
- diversification
- continuity

- instructional approach

GENERAL OBJECTIVES
The young person will be able:

To develop basic skills enabling the student to function autonomously in society.	To apply a working knowledge of the student's physical environment.	To develop interpersonal and social relationships.	To undertake various commitments with a view to achieving self-fulfillment.	To assume an active role in society in general and in the community in particular.
Terminal objectives (23)	Terminal objectives (4)	Terminal objectives (5)	Terminal objectives (7)	Terminal objectives (8)
Summative and formative evaluation	Summative and formative evaluation	Summative and formative evaluation	Summative and formative evaluation	Summative and formative evaluation
Intermediate objectives	Intermediate objectives	Intermediate objectives	Intermediate objectives	Intermediate objectives
Related content	Related content	Related content	Related content	Related content

( ) Number of objectives

1. Québec, ministère de l'Éducation, **The Schools of Québec: Policy Statement and Plan of Action** (Québec: ministère de l'Éducation, 1979), p. 26.

TERMINAL OBJECTIVES
AND
TIME ALLOTMENT
FOR THE
LIFE SKILLS EDUCATION PROGRAM
FIRST YEAR

MODULE 1

ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

General objective: To develop basic skills enabling the young adult to function independently in society.

Terminal objectives

UNIT 1 — **Nutrition** 12%

1.1 To describe the young adult's nutritional needs

1.2 To compare the nutritional content of various foods

1.3 To indicate the recommended daily intake for each food group

1.4 To plan well-balanced, attractive and economical meals

1.5 To use a sound approach to buying food

1.6 To prepare simple, nutritious and economical meals

UNIT 2 — **Clothing** 12.5%

2.1 To use a sound approach to buying clothes

2.2 To describe suitable methods of caring for clothes

2.3 To mend or recycle articles of clothing

UNIT 4 — **Safety** 9%

4.1 To explain how safety measures should be applied in the home

4.2 To properly use any dangerous tools to which they may have access

4.3 To point out considerations regarding the use of firearms

UNIT 5 — **Health/Hygiene** 11%

5.1 To develop habits conducive to continuing good health

5.2 To make informed decisions concerning the use of drugs and medication

UNIT 6 — **Personal Finances** 10%

6.1 To draw up a financial management plan for a given standard of living

6.2 To distinguish ways of making unspent income yield a profit

6.3 To carry out various types of bank transactions

MODULE 2

ESSENTIAL NEEDS
WORKING KNOWLEDGE OF PHYSICAL ENVIRONMENT

General objective: To apply a working knowledge of their physical environment

Terminal objectives

UNIT 1

Transportation
14.5%

1.1 To read various types of maps (1.1.1 - 1.1.2).

1.2 To point out considerations regarding vehicles they are authorized to drive (1.2.1 - 1.2.4).

1.3 To analyse the risks involved in driving a motor vehicle (1.3.1 - 1.3 4).

1.4 To make sound choices concerning means of transportation used for commuting and for recreation (1.4.1 - 1.4.3).

MODULE 3

ESSENTIAL NEEDS
PERSONAL AND SOCIAL RELATIONSHIPS

General objective: **To develop interpersonal and social relationships.**

Terminal objectives

UNIT 1

85

Communicating and exchanging ideas

1.1 To determine the characteristics of various types of interpersonal relationships (1.1.1 - 1.1.4)

1.2 To show that people's attitudes toward others affect the nature and quality of their interpersonal relationships (1.2.1 - 1.2.6)

MODULE 4

ESSENTIAL NEEDS
SELF-FULFILLMENT

General objective: To undertake various commitments with a view to achieving self-fulfillment.

Terminal objectives

UNIT 1

Choices based on values

7%

1.1 To determine the nature of values and the role they play in the young adult's life as part of society (1.1.1 - 1.1.5)

1.2 To respect the diversity of values in society (1.2.1 - 1.2.3)

1.3 To assess the importance of establishing a hierarchy of values and needs for the purpose of choosing a career (1.3.1)

UNIT 2

Organizing recreational activites

6%

2.1 To describe the steps that lead up to the pursuit of a recreational activity (2.1.1 - 2.1.5)

MODULE 9

ESSENTIAL NEEDS
PLAYING AN ACTIVE ROLE IN SOCIETY AND IN THE COMMUNITY

General objective: **To assume an active role in society in general and in the community in particular.**

Terminal objectives

UNIT 3

Community activities
10%

3.1 To list ways in which the young adult can play an active role in the community (3.1.1 - 3.1.4)

Module 1

ESSENTIAL NEEDS

DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 1: Nutrition

The learning activities suggested for attaining Terminal Objectives 1.1, 1.2 and 1.3 are described in Appendix A according to the teaching/learning process set forth in the introduction. The objectives are treated in the same order as they appear in the program. However, it is possible to group Intermediate Objectives 1.6.1 and 1.6.2 with the objectives related to the food groups. By integrating the various objectives it was possible to spread the laboratory work throughout the unit, thereby creating a more motivating learning environment for the students. Thus, in the lab report certain questions could be broached with regard to the related content of Terminal Objectives 1.2 and 1.3. It is important to specify that Intermediate Objectives 1.6.1 and 1.6.2 are covered over the two-year Life Skills Education program. It is up to the teacher to select the related content for each of these two years.

In the planning of simple, nutritious, attractive and economical menus, the teaching approach should foster the students' autonomy in accordance with the budgeting process, and develop their cognitive, affective and psychomotor skills. In addition, the students are introduced to the task of preparing a meal on a small budget, in a limited amount of time and with a minimum of equipment. The purpose of using a small budget in the learning situation is to make the students realize that it is possible to eat nutritious and varied foods even with limited means.

All of the activities suggested in this unit are designed to make students look at their diet critically in order that they might make informed choices and develop healthy eating habits.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 1: Nutrition

Terminal Objective:

1.6 TO PREPARE simple, nutritious, attractive and economical meals.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.6.1 TO PLAN menus consisting of simple, economical dishes. 1.6.3 TO APPLY culinary techniques in the preparation of simple, economical dishes.	Choose a standard procedure for planning menus and applying culinary techniques (see Appendix I). Make up a recipe book that includes the recipes that have been tried, theoretical knowledge and the culinary techniques for preparing dishes that contain foods mentioned in **Canada's Food Guide.** Review culinary terms by means of a matching exercise and a demonstration. - While observing the demonstration, match the definitions with the appropriate culinary terms. During the demonstration, review safety and hygiene measures. Record these measures in the recipe book. These measures apply to people, foods and utensils. - Check off in the book the safety and hygiene measures that apply to this demonstration. - Discuss the importance of acting responsibly when preparing food and using utensils. - During the demonstration, stress the different measurement techniques as well as the exact names of cooking utensils and their use. Team work: - compare the utensils used in the work unit to those illustrated in the recipe book; - write the names of the utensils and indicate their specific functions by means of symbols, for example, □ = cut ○ = cook Individual work: - measure a liquid food and a solid food. This technique can be used in a simple recipe with few ingredients.	- Recipe book - **Recommended Nutrient Intake for Canadians** - **Beef Information Folder** - **Let's Talk about Nutrition** - **A is for Apple** - **What's for Breakfast** - **Seafood Better than Ever** - **Seafood Simply Sensational**

Appendix 1

Suggested procedures for lab experiments*

PROCEDURE A

- Choose one or more recipes keeping in mind the following criteria:
  - * attainment of objectives (1.6.1 - 1.6.3)
  - * planning of balanced menus
  - * speed and simplicity of execution
  - * nutritive value
  - * attention to the main objectives contained in **Une politique québecoise en matière de nutrition:**
    - reduction of fat intake
    - reduction of sugar intake
    - increase of food fibre intake
  - * emphasis on local and seasonal foods
  - * attention to available budget
  - * conformity to the SI system.
- Have teams of two establish a schedule and share tasks for the experiments.
- Supervise the experiments and incorporate the related content of Objective 1.6.3.
- Have teams complete a lab report (see Appendix 2).

PROCEDURE B

- Present the lab objective to the students.
- Have students form teams of two.
- Each team chooses a dish from a list taken from the related content of objective 1.6.1.
- Provide students with reference books, folders and brochures and have them prepare the lab work:
  - * trying out recipes according to the criteria listed in Procedure A
  - * drawing up a grocery list
  - * explaining important points in the class prior to the lab work.
- Have each team prepare a timetable and assign tasks.
- Supervise the experiments and incorporate the related content of objective 1.6.3.
- Have students complete a lab report (see Appendix 2).

* Based on the Home Economics program for Secondary IV and V.

Appendix 2

Lab Report

Name: _____ Group: _____

Unit: _____ Date: _____

Title: _____

Observations:	Possible Mark	Student's Mark
Evaluation of student's work method		
1. Organization and safety:		
* choosing and grouping utensils	2	
* choosing and grouping dishes	2	
* measuring ingredients	2	
* planning time and tasks	4	
* following the procedure	3	
* understanding the recipe	2	
* using the techniques	4	
2. Hygiene and safety:		
* washing dishes and utensils	2	
* washing sink, counters, table, stove	2	
* observing safety measures	2	
TOTAL:	25	

3. Are the four food groups included in this meal?

4. The colours of the food in the main course are:

similar ☐

slightly varied ☐

very varied ☐

5. Acccording to the PQMN there is a reduction in fat intake when:

fried foods are never eaten ☐

fried foods are rarely eaten ☐

fried foods are often eaten ☐

6. Explain a culinary term specific to this recipe.

7. Name three utensils needed to make this recipe.

8. Preparation is: complex ☐
   simple ☐
   very simple ☐

9. List the ingredients used, then indicate the nutrients found in each by putting a check in the appropriate box.

nutrients / ingredients	Proteins	Carbohydrates	Fats	Vitamin A	Vitamin B	Vitamin C	Vitamin D	Iron	Calcium	Water	Fibre	Other

Based on the second-year Home Economics program.

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Books

CANADA. Health and Welfare. Health Promotion Directorate. **Recommended Nutrient Intakes for Canadians**. Ottawa, 1983, 181 p.

CANADA. Health and Welfare. Health Promotion Directorate. **Nutrient Value of Some Common Foods**. Ottawa, 1979, 37 p.

CANADA. Health and Welfare, **Canada's Food Guide Handbook**. Ottawa, 1987, 56 p.

Brochures, pamphlets, articles

Beef Information Centre. **Beef Information Folder**. (series of pamphlets)

Beef Information Centre. **Lookin' Good Feelin' Good Health Kit**. 1987.

CANADA. Health and Welfare. Health Promotion Directorate. **Let's Talk about Nutrition**. 1985. (pamphlet)

CANADA. Health and Welfare. **Canada's Food Guide**. Ottawa, 1983, 2 p.

Canadian Seafood Advisory Council. **Seafood Better than Ever**. 1987, 18 p. (educational kit)

Canadian Seafood Advisory Council. **Seafood Simply Sensational**. 32 p. (pamphlet)

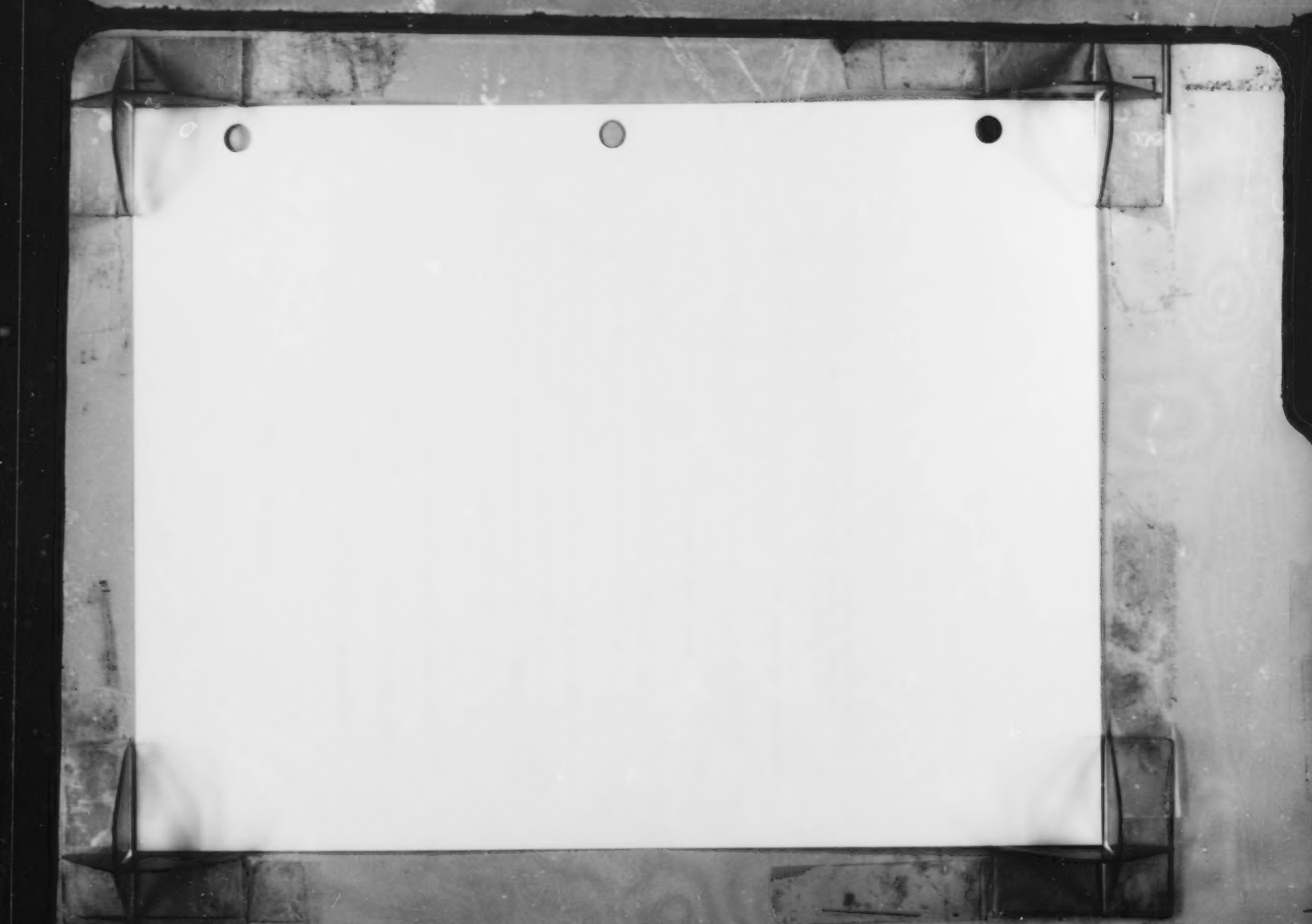
Fédération des producteurs de pommes du Québec. **A is for Apple**. (teaching kit)

QUÉBEC. Ministère de la Santé et des Services Sociaux. **What's for Breakfast**. 1985. (pamphlet)

QUÉBEC. Ministère des Affaires sociales, Direction générale de la planification. **Une politique québécoise en matière de nutrition** (Québec: Direction des communications des Affaires sociales, 1981), 15 p.

Audiovisual material

	Distributor
The Body Test VHS 23 min	Canadian Dietetic Association 480 University Ave., suite 604 Toronto, Ontario M5G 1V2 Tel.: (416)596-0857



Module 1

ESSENTIAL NEEDS

DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 2: Clothing

This unit is intended to lead students to use sound judgment when buying clothes. This goal is best realized by placing students in real learning situations.

Learning to plan clothing purchases, to make wise choices, and to take care of clothing will help students get better value for their money. The unit's learning content will lead students to question their buying habits.

In addition, some of the activities could lead to a community project, thereby fostering a personal involvement in society.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 2: Clothing

Terminal Objective:

2.1 TO USE a sound approach to buying clothes.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
2.1.1 TO DESCRIBE the preliminary steps for buying clothes.	Group discussion on the theme "consumerism and clothing": Have you ever been invited to a party and found you didn't have anything appropriate to wear? or Have you ever bought an article of clothing and later regretted it? What did you do? or How do you go about buying your clothes? Draw up an activity for each of the preliminary steps for buying clothing. All the activities in this unit could be written in a notebook. Example: Taking an inventory of your wardrobe: - write the different articles of clothing in a table, specifying the colour; - identify the articles that can be worn together.	
2.1.2 TO DESCRIBE guidelines for buying clothes wisely.	Based on an article of clothing of their choice: - indicate the factors they should consider before purchasing it. A young person buys an article of clothing that is not satisfactory: - give him/her advice on how to be an informed consumer when buying clothing; or - visit preselected stores; - state the criteria for buying wisely.	An article of clothing.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 2: Clothing

Terminal Objective: (cont.)

2.1 TO USE a sound approach to buying clothes.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
2.1.3 TO INTERPRET correctly the information shown on labels attached to clothes.	Using various clothing labels: - indicate the information required by the Textile Labelling Act; - match labels indicating composition with the various articles of clothing; - read the labels indicating how to care for a garment, referring to the folder; - prepare a table.	Clothing labels: - **Follow the Signs** - **Labels Tell the Fabric Story** - **Fibres and Fabric Facts**
2.1.4 TO EXPLAIN the advantages and disadvantages of clothing offered at reduced prices	In newspapers, on the radio or on television: - make a list of advertisements for clothing offered at reduced prices; - write down the advantages and disadvantages of buying clothes at reduced prices. Group discussion - relate buying experiences during sales; - make a list of the advantages and disadvantages of buying clothes on sale.	Advertising leaflets
2.1.5 TO DESCRIBE how to evaluate a ready-to-wear article of clothing.	Select a few advertisements from the previous activity, or have students bring in three different articles of clothing (sweaters, pants, running shoes): - fill out an evaluation sheet of the criteria to consider when buying a ready-to-wear article of clothing.	**Protect Yourself** magazine articles
2.1.6 TO EXPLAIN how saving bills for articles of clothing can be useful.	Case study: present different situations illustrating the importance of saving bills for articles of clothing. - State why it is useful to keep invoices or cash receipts.	

MODULE 2:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 2: Clothing

Terminal Objective:

2.2 TO DESCRIBE suitable methods of caring for clothes.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
2.2.1 TO DESCRIBE the proper methods of caring for clothes made of natural, synthetic and mixed-fibre fabrics.	Make available to students documentation on and samples of the more common types of fabrics: - draw up information sheets (sample, identification, care) on material, synthetic and mixed-fibre fabrics.	
2.2.2 TO CHOOSE suitable products for the proper care of clothes.	Set up a display of the various maintenance products: - read the labels carefully; - note the precautions to take when using each product (see example in Appendix 1); - fill in the information sheet in 2.2.1.	(Appendix 1) Maintenance products
2.2.3 TO EXPLAIN various methods of caring for clothes.	Demonstrate the following techniques: - machine washing (if possible); - preparing the clothes; - ways of removing stains; - ironing a shirt; - pressing pants. In pairs: - experiment with these techniques. - inquire about the cost of dry-cleaning certain articles of clothing.	

MODULE 5: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 2: Clothing

Terminal Objective:

2.3 TO MEND or recycle articles of clothing.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
2.3.1 TO EXPLAIN how mending or recycling an article of clothing can be useful.	Start a discussion on the question: Is it important to mend or recycle an article of clothing? Why?	**Protect Yourself** magazine articles
2.3.2 TO SEW, either by hand or by machine, in order to mend an article of clothing.	Set up a mending workshop: - bring in an article of clothing that needs mending; - apply a quick repair technique (sticky tape, patches, glue).	Sticky tape, patches, glue, scissors, pins, etc.
2.3.3 TO RECYCLE an article of clothing.	Individual or group project: - bring to school an unused article of clothing; - prepare a plan specifying needs, resources, techniques and timetable. Suggestions: • paste an appliqué • dye a cotton garment • turn pants into bermuda shorts • turn a sweater into a tank top • shorten the sleeves of a shirt, cuff them, and sew on a pocket of a different colour.	Fabric dye

Appendix 1

TERMINAL OBJECTIVE 2.2

Read the labels on five different products carefully; for example, a stain remover, a liquid detergent, a powder detergent, a water softener, a fabric softener, a powder soap, a bleach, and so forth.

Record product information below:

Brand name: Manufacturer: Size: Price:					
For what uses was the product designed?					
Can it be used in any water temperature?					
How is it used?					
What dosage should be used?					
Are there special precautions to take?					
Special offers or other data:					

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Books

Jackson, Carole. **Color Me Beautiful**. New York: Ballantine Books, 1985, 211 p.

QUÉBEC, Office de la langue française. **Lexique de la machine à coudre familiale**. Québec: Éditeur officiel du Québec, 1976, 12 p.

Brochures, pamphlets, articles

CANADA, Consumer and Corporate Affairs. **Labels tell the Fabric Story** - CC190 15020 B 8710. (pamphlet)

CANADA, Consumer and Corporate Affairs. **Follow the Signs** - RG 23-46/ 1979. (pamphlet)

CANADA, Consumer and Corporate Affairs. **Fibres and Fabrics Facts**. 1979. (pamphlet)

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Treasure Hunting in Second Hand Stores." **Protect Yourself**. September 1980.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Recycling Used Clothes." **Protect Yourself**. May 1980.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Second Hand Stores." **Protect Yourself**. August 1983.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "The Key Equipment." **Protect Yourself**. November 1982.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Winter Boots." **Protect Yourself**. November 1981.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Weatherproofing Your Boots and Shoes." **Protect Yourself**. November 1984.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Clothing Cost and Care." **Protect Yourself**. August 1983.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "The Clothing Budget." **Protect Yourself**. July 1986.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Casual Shoes." **Protect Yourself**. June 1987.

QUÉBEC, Office de la protection du consommateur. "Jogging Shoes." **Protect Yourself**. April 1984.

Module 1

ESSENTIAL NEEDS

DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 4: Safety

Safety plays an important part in reducing the risk of accidents. Students should be aware of the many risks involved in using tools at home, at work or in the school workshop.

The safety measures used will therefore encourage them to adopt an attitude of caution and to devise adequate preventive measures.

For this unit, a theme-based approach should be adopted to facilitate the grouping of objectives. Thus, synchronizing teaching with national theme weeks could help students develop more meaningful learning strategies and lead them to become more involved in their milieu.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 4: Safety

Terminal Objective:

4.1 TO EXPLAIN how safety measures should be applied in the home.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
4.1.1 TO IDENTIFY ways of preventing falls in the home. 4.1.2 TO IDENTIFY ways of preventing burns and fires in the home.	Assign a different topic to each team. Using the documentation provided or empty containers of dangerous products students: - prepare a folder or draw a plan of their homes, giving advice on how to avoid accidents in the home; - draw up a list of people and organisations that could be of help in an emergency situation (police, firefighter, nurse, doctor, etc.); - write the telephone number of each on an index card. This card could be placed near the telephone. Complementary activity: take advantage of a theme week or school activity to show the illustrations or give out the folders.	- The Old Lady Says: "Fire Can Be Prevented." - Smoke Detectors for the Home - Sixty Ways to Prevent Fire in Your Home - The Babysitter's Course
4.1.3 TO IDENTIFY ways of preventing poisoning. 4.1.4 TO IDENTIFY ways of preventing theft in the home.	In discussions or brainstorming sessions: - identify ways of preventing theft in the home; - invite a police officer or other resource persons to come in to discuss services that the municipality offers the public to prevent theft in their homes (Neighbourhood Watch, etc.).	- Telephone directory: list of numbers to call in an emergency - Bank of questions

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 4: Safety

Terminal Objective:

4.2 TO USE properly any dangerous tools to which he/she may have access.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
4.2.1 TO LIST dangerous tools used in the home. 4.2.2 TO INDICATE the dangers involved in using such tools. 4.2.3 TO INDICATE where to obtain information on safety measures for using such tools.	Have students relate situations in which they have used dangerous tools to do work in the home, workshop or elsewhere. In teams, have students indicate the dangers involved in and the consequences of using such tools. Write the answers on the board naming injuries that could be incurred with each tool. - Visit a workshop in the school and have students apply the safety measures associated with the use of certain tools found in the home or elsewhere. - Have students state the consequences of using a particular tool incorrectly. As a group, have students name sources of information about the safety measures for using various tools (parents, teachers, brochures, folders, CSA).	- **CSA Today Certification and Testing Division Policies and Practices** - **Handy Guide to Safe Use of Household Appliances**
4.2.4. TO DESCRIBE the safety procedures required for using such tools.	On the basis of situations or incidents experienced in the home, in the school, or the places where the students are doing their practicums, and which involved accidents due to incorrect use of tools, improper clothing, inappropriate storage area or place of use: - in teams, have students draw up a table of the different causes of accidents and the required safety measures; - have the teams present their work to the class.	

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 4: Safety

Terminal Objective:

4.2 TO POINT OUT considerations regarding the use of firearms.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
4.3.1 TO DEMONSTRATE that firearms are among the chief causes of accidents among adolescents.	Referring to Canadian statistics on accidental deaths, present statistics on accidents caused by firearms.	**Statistics Canada,** Catalogue No. 84-203, "Causes of Death, Vital Statistics." Volume 4
4.3.2 TO IDENTIFY the different types of weapons corresponding to the legal definition of "firearm." (enrichment)	In teams, - prepare a comparative table of the major causes of accidents with respect to each type of firearm and the user's age.	
4.3.3 TO IDENTIFY the persons authorized to own a firearm and under what circumstances.	After viewing the video **Four Centuries: The Firearm in Canada** or having a police officer give a talk, lead students to an awareness of their rights and responsibilities with respect to the possession and use of firearms.	Video: **Four Centuries: The Firearm in Canada**
4.3.4 TO STATE the citizen's rights and responsibilities with regard to the possession and use of firearms.	In teams, following viewing of the video or the talk given by a police officer: - name three circumstances that are likely to increase the risk of accident involving a firearm.	
4.3.5 TO NAME the circumstances that increase the risk of accident caused by a firearm.	Depending on the type of firearm identified in the activity for 4.3.2, name some ways of reducing the risk of an accident. Complementary activity: invite a police officer or another resource person to give the course about safety in the maintenance and use of firearms.	
4.3.6 TO INDICATE ways to reduce the risk of an accident caused by a firearm. (enrichment)		

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Brochures, pamphlets, articles

Canadian Red Cross Society. **The Babysitter's Course.** 1980. (pamphlet)

Canadian Standards Association (CSA). **CSA Today.**

Canadian Standards Association. **Certification and Testing Divisior Policies and Practices.**

Canadian Standards Association. **Handy Guide to Safe Use of Household Appliances.**

Fire Prevention Canada (FIPRECAN) Association. **The Old Lady Says: "Fire Can Be Prevented."** (pamphlet)

Fire Prevention Canada (FIPRECAN) Association. **Guidelines - Smoke Detectors for the Home.** (pamphlet)

Insurance Bureau of Canada. **Sixty Ways to Prevent Fire in Your Home.** (pamphlet).

Audiovisual material

	Distributor
Four Centuries: The Firearm in Canada 106C 0182 548 26 min 52 sec	National Film Board Complexe Guy-Favreau East Tower, suite 102 700 Dorchester Blvd. West Montréal, Québec H2Z 1X4 Tel.: (514)283-4823

Module 1

ESSENTIAL NEEDS

DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 5: Health/Hygiene

Health may be defined as a state of complete physical, mental and social well-being.

In the past, health was associated with the absence of illness or disability. Today, a new concept of health stresses that to be healthy means to feel good both physically and psychologically. This is the spirit that characterizes the teaching approach for this unit, giving it substance and dynamism.

The activities suggested in this guide are intended to foster in students responsibility for their health and to lead them to realize that they are the ones who will benefit the most from taking care of their health.

Furthermore, a rational discussion on drugs, based on accurate information and without excessive dramatization, using non-moralistic arguments, is one of the best ways of preventing the abuse of drugs and medication.

The teaching method used is intended to highlight the interrelatedness of the intermediate objectives. This is why certain objectives are taught together and others are referred to. Above all, it is important to see each objective as part of a learning whole.

Some of the affective objectives that involve attitudes, such as accepting responsbility for their own health and being critical of their lifestyle, may be treated at the same time as the cognitive or psychomotor objectives.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 5: Health/ Hygiene

Terminal Objective:

5.1 TO DEVELOP habits conducive to continuing good health.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
5.1.1 TO DEFINE the concept of health.	Show photographs or illustrations of celebrities or unknown people that reflect a state of well-being. - As a group, identify the physical, mental and social characteristics of a completely healthy person. - Define the concept of health.	Photographs or illustrations of athletes, artists, or others
5.1.2 TO DESCRIBE the outward signs of physical health.	After viewing **The Body Test**, have the students: - answer the questions; - evaluate their own health (it would be preferable if students did this twice in order to compare the results); - complete their personal health reports (see example in Appendix 1).	**The Body Test**
5.1.3 TO DESCRIBE proper habits in personal hygiene.	Obtain information on personal hygiene from the local CLSC - Expand on each point. - Demonstrate or have students experiment in teams with certain habits in personal hygiene (hair, and skin care, skin protection). - Complete the health booklet in the section on proper habits in personal hygiene.	Telephone directory: number of local CLSC
5.1.4 TO DETERMINE whether there is any real advantage to being overly zealous in personal hygiene.	Invite a resource person from the CLSC or the school nurse to give a talk. Have the students: - listen to the presentation - ask questions - discuss the subject with the resource person.	Bank of questions
5.1.5 TO DRAW UP a list of proper measures for treating or preventing acne.	Describe a student with a case of acne. - List the precautions to take against acne. - Compare the effectiveness of different products in treating acne.	- **Protect Yourself** article entitled "Acne Treatment" - **What We Can Do about Your Acne Problem**

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 5: Health/ Hygiene

Terminal Objective:

5.1 TO DEVELOP habits conducive to continuing good health.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
5.1.6 TO NAME two measures that should be applied in order to avoid sunburns.	Using newspapers, magazines, folders: - point out ads for tanning products; - make a list of preventive measures against sunburns.	Magazines, newspapers.
5.1.7 TO DESCRIBE the responsibilities that an active sex life entails.	Using the literature provided: - carry out, in teams, a short project on the responsibilities that a very active sex life entails; - assign a different topic to each team; - prepare a list of persons and organizations that could provide help if needed and write the phone number for each on an index card or in the personal health note book; - prepare a short project and present it to the class.	- **Sexually Transmitted Diseases** - **C'mon Help Keep Love Alive** - **Are You Sexually Active? Don't Get Sick Over It**
5.1.8 TO INDICATE what constitutes good eating habits. 5.1.9 TO DESCRIBE proper rest/work routines.	In the personal health note book, students: - describe their habits in the areas of diet, rest and exercise; - compare their habits to those recommended for young people their age (the recommended habits may already appear in the personal health note book); - indicate possible improvements and short-term objectives.	
5.1.10 TO INDICATE some physical activities and the benefits of practising them regularly. 5.1.11 TO DRAW UP a list of the advantages of leading a balanced way of life.	Invite a physical education teacher or a resource person from Kino-Québec to give a talk. - Prepare for the meeting by identifying major points of interest: * benefits of physical exercise * advantages of leading a balanced way of life.	

MODULE 1: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS Unit 5: Health/ Hygiene	Terminal Objective: 5.1 TO DEVELOP habits conducive to continuing good health.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
	Synthesis activity: invite the school nurse, physical education and home economics teachers, resource persons from Kino-Québec and the CLSC to talk over lunch. Assign tasks such as: - inviting the resource people; - reserving a room; - preparing questions on the topics to be covered; - planning the menu; - drawing up a list of tasks to be done before, during and after the cooking experiment. This activity makes it possible to include objectives 1.6.1 and 1.6.3 of the unit on nutrition.	

Appendix 1

The Personal Health Notebook

The notebook may include the following information:

- Name, address, date of birth
- Name(s) of parent(s)
- Medicare number
- Blood type
- Names and addresses of family doctor, specialist(s), dentist
- Past history of contagious diseases or other illnesses
- Particular health problems
- Immunization shots
- Appointments
- Evaluation of state of health (physical, mental and social)
- Personal hygiene (refer to related content in Objective 5.1.3). Each element of the content could be presented in three columns:

Description of proper hygiene habits	My personal habits	Possible improvements

- Habits related to: nutrition
  rest
  physical activity

N.B.: A pocket-sized notebook is practical.

MODULE 1: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS Unit 5: Health/ Hygiene	Terminal Objective: 5.2 TO MAKE informed decisions concerning the use of drugs and medication.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
5.2.1 TO INDICATE some of the different drugs taken by adolescents for non-medical purposes.	In a brainstorming session, ask the students to state what the word "drugs" calls to mind. Group work: - categorize student responses according to whether they are based on knowledge (definitions, types, effects) or more affective concerns (emotions, feelings, opinions, reasons for taking drugs).	- An Easy Pill to Swallow - Alcohol: How Much Is Too Much? - Best Friends
5.2.2 TO DESCRIBE briefly the visible effects of drugs on the individual.	With a view to increasing the students' knowledge of the subject, choose one of the following, depending on the students' concerns, available time and resources:	- Stay Real - Straight Facts about Drugs and Drug Abuse - Really Me
5.2.3 TO LIST the dangers of various types of drugs, according to quantities taken.	• After researching the different drugs (types, effects, dangers, legal aspects, costs): - the students present their findings; - the rest of the group expresses their views after the presentation.	
5.2.4 TO INDICATE steps people should follow when taking medication.	• Prepare questions on drugs and invite a resource person to answer them: - prepare the questions and put them in a box.	
5.2.5 TO SHOW a thorough understanding of the legal aspects of drug use.	• Talk given by a resource person: - listen to the talk; - prepare questions on the subject of the talk; - identify the major points.	

MODULE 1: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 5: Health/ Hygiene

Terminal Objective:

5.2 TO MAKE informed decisions concerning the use of drugs and medication.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
5.2.6 TO SHOW an awareness of the fact that taking drugs habitually can be costly.	Case study: present a situation where the students express their views on the various reasons for drug use. Read the first part of the case study and ask them to respond to the questions suggested in Appendix 1: - guess what happened next; - identify reasons for using drugs. Read the second part of the case study and have the students identify the visible effects of marijuana on a person who has smoked it at a party: - students express their opinions on the second part of the case study; - students share their own experiences where appropriate.	Appendix 1
5.2.7 TO INDICATE reasons why people take drugs. 5.2.8 TO NAME some activities that provide people with some of the same satisfactions they derive from drugs and none of the disadvantages.	Group work: - make a list of all the reasons for drug use that have been mentioned (see example in Appendix 2); - identify the values underlying the reasons mentioned; - name some activities that provide people with some of the same satisfactions they derive from drugs and none of the disadvantages; - establish a link between the use of drugs and the use of medication. Synthesis Activity Role-playing: The legalization of marijuana is being discussed in the newspapers, on the radio and on television. The Canadian government has decided to hold a referendum on the subject. You are a citizen and you must make a decision on the subject.	

MODULE 1: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS Unit 5: Health/ Hygiene	Terminal Objective: 5.2 TO MAKE informed decisions concerning the use of drugs and medication.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
	Are you for or against the legalization of marijuana and haschich? - Write at least two reasons for your choice. After having written the students' choice on the board and synthesized the reasons mentioned, ask the students to imagine that each is now a judge of the Supreme Court and must now take a position with respect to the result of the referendum. Give out a secret ballot: - In light of the discussion, the students write down their choice and the main reason behind it. Count the votes and announce the results: - Identify the main reasons expressed for each choice. Lead the student to realize that in this role-playing game they have taken decisions both as citizens and as judges and that when analyzing a situation it is important to keep in mind as many factors as possible.	

Appendix 1

Case Study

PART I

A friend is organizing a party at his/her place this weekend. His/her parents are away. You have been invited to the party. Everything has been planned - music, refreshments, chips, balloons - to make the party a success.

During the evening, a guest passes around a marijuana joint. Several young people smoke it. Others refuse. Someone passes the joint to Claudine, who has never tried marijuana. She looks at her boyfriend, Mark, and the other guests.

Suggested questions:

- What do you think Claudine will do? Why?
- In your opinion, what are some of the factors that lead the guests to smoke the marijuana?

Part II

Claudine takes the joint and, after hesitating for a few moments, decides to try it. When it is Mark's turn, he says, "No thanks," and passes it to the person sitting beside him.

Suggested questions:

- In your opinion, why did Claudine decide to try the marijuana?
- What are some of the factors that might have motivated Mark and some of the other guests to refuse to smoke it?

N.B.: The roles can be changed in this case study.

SUMMARY

Expressions used by students, or their peers, to incite others to consume tobacco, alcohol and other drugs:

E.g. "It's no big deal," "You're not cool," "Ah, come on ..."

Expressions used to express the decision not to consume tobacco, alcohol and other drugs:

E.g. "I'm not into it," "No thanks," "I don't need that to have fun," "I don't feel like it."

Reasons given by people who decide to consume tobacco, alcohol, and other drugs:

E.g. "To forget my problems," "To have fun," "To be like everyone else," "To loosen up."

Some reasons given by people who decide not to indulge in tobacco, alcohol and other drugs:

E.g. "I want to stay healthy," "I'm afraid to try it," "I don't want to get hooked," "My parents wouldn't approve."

The short-term effects of consuming tobacco, alcohol and other drugs:

E.g. "It's pleasant," "It makes me happy," "The smoke irritates my throat," "It makes me hallucinate."

The long-term effects of consuming tobacco, alcohol and other drugs:

E.g. Respiratory diseases, addiction, legal problems, losing friends.

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Books

Addiction Research Foundation of Ontario. **Facts about Drugs**. Rev. ed. Toronto, 1985.

Inglish, B. **The Forbidden Game: A Social History of Drugs**. London: Coronet Books, 1975.

Peele, S. "The Addiction Experience." **Addictions**. 24 No. 2. 1977.

Weil, A. and W. Rosen. **Chocolate to Morphine: Understanding Mind-Active Drugs**. Boston: Houghton Mifflin, 1983.

Brochures, pamphlet, articles

CANADA, Health and Welfare. Educational Services Health Protection Branch. "Cosmetic Safety and the Consumer." **Dispatch**. No. 40.

CANADA, Health and Welfare. Educational Services Health Protection Branch. "Sexually Transmitted Diseases." **Dispatch**. No. 58.

CANADA, Health and Welfare. Health Promotion Directorate. **Stay Real**. 1985, 24 p. (pamphlet)

QUÉBEC, Ministère de la Santé et des Services Sociaux. Direction des Communications. **C'mon Help Keep Love Alive**. (pamphlet)

QUÉBEC, Ministère de la Santé et des Services Sociaux. Direction des Communications. **Are You Sexually Active? Don't Get Sick Over it.** 1987. (pamphlet)

QUÉBEC, Ministère de la Santé et des Services Sociaux. Service de programmes aux personnes toxicomanes. **Really Me**. 1988. (pamphlet)

QUÉBEC, Office de protection du consommateur. "Acne Treatment." **Protect Yourself**. January 1984.

Winthrop Laboratories. **What We Can Do about Your Acne Problem**. 1974. (pamphlet)

Audiovisual material

	Distributor
An Easy Pill to Swallow 106C 0178 341 29 min 22 sec	National Film Board Complexe Guy-Favreau 200 Dorchester Blvd. West East Tower, suite 102 Montréal, Québec H2Z 1X4 Tel.: (514)283-4823
Alcohol: How Much Is Too Much? 106C 0176 098 10 min 57 sec	National Film Board Complexe Guy-Favreau 200 Dorchester Blvd. West East Tower, suite 102 Montréal, Québec H2Z 1X4 Tel.: (514)283-4823
Best Friends 106C 0170 561 5 min 41 sec	National Film Board Complexe Guy-Favreau 200 Dorchester Blvd. West East Tower, suite 102 Montréal, Québec H2Z 1X4 Tel.: (514)283-4823

Module 1

ESSENTIAL NEEDS

DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 6: Personal Finance

Before entering the work force young people must understand that as consumers, they are primarily responsible for their own protection. They should also understand that it is by using a financial management plan, seeking information, and using all available resources that they will succeed in becoming well-informed consumers. The case studies in Objective 6.1.2 should reflect real situations in order to be meaningful to students.

Through budget planning, students acquire an accurate picture of their financial situation, a better comprehension of each aspect of management, and a method for better managing their affairs in the future. The activities in this unit will lead students to become familiar with the types of investments appropriate for people with modest savings. A visit to a financial institution is an excellent way of familiarizing students with this environment. Preparing an investment portfolio is also a good way for students to develop their skills in this area.

The terminal objectives of this unit are spread out over two years of training to enable students to increase their learning and to develop their critical thinking.

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 6: Personal Finances

Terminal Objective:

6.1 TO DRAW UP a financial management plan for a given standard of living.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
6.1.1 TO DEFINE the concept of financial management.	Lead the students to discover the meaning of financial management through their present consumer situation. The students: - draw up a list of the expenses incurred by themselves and by their parents. - estimate costs. - respond to the question: Is a young adult responsible for financial management? Where? When?	
6.1.2 TO APPLY the principal steps of financial management to a given situation.	Present different situations in which young adults must take responsibility for their personal finances: - A young adult with a steady well-paying job. - A young adult receiving unemployment insurance benefits. - A young adult receiving welfare benefits. - A young adult with a well-paying part-time job. - A young adult who wants to buy a car. - Plan a budget for a young adult by following the steps of a financial management plan. - Identify the main items and sub-items of a budget chart (see example in Appendix 2). - Discuss the usefulness of planning a budget.	Appendix 1 Bank of Nova Scotia: - **Your Scotiabank Budget Book** Royal Bank of Canada: - **Looking After Your Money** - **Budgeting** - **Buying a Car** - **Investments** - **Buying a Home** Canadian Banker's Association: - **Credit Wise - A Guide to Consumer Credit**
6.1.3 TO DEFINE the concept of income.	Present the short film entitled **My Financial Career** Class discussion: - list different sources of income; - define the concept of income. Using a table showing deductions at source: - calculate the net salary (see example in Appendix 3); - fill in the stub and the paycheque.	Appendix 2 - **My Financial Career** Appendix 3

MODULE 1: ESSENTIAL NEEDS DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 6: Personal Finances

Terminal Objective:

6.3 TO DISTINGUISH ways of making unspent income yield a profit.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
6.3.1 TO DESCRIBE the characteristics of savings. 6.3.2 TO DISTINGUISH the features and advantages of a savings account. 6.3.3 TO DISTINGUISH the various ways in which savings and related benefits are allocated.	Using the table in Appendix 4 entitled Calculating My Disposable Income and Planning My Budget, explain the concept of savings. - Students plan how to invest their savings. - Students identify the advantages and disadvantages of saving. Ask a financial consultant from a bank to present the features of a savings account and other ways of allocating savings that are available to a young worker. - Listen to the talk. - Prepare questions on the subjects treated.	Appendix 4

MODULE 1:
ESSENTIAL NEEDS
DEVELOPMENT OF SKILLS

Unit 6: Personal Finances

Terminal Objective:

6.5 TO CARRY OUT various types of bank transactions.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
6.5.1 TO NAME the steps involved in opening a savings account.	Give a presentation on the different steps involved in opening a savings account. Have students form groups of four or five and imagine they are clients who are consulting a teller about opening a savings account: - Create a skit (picture, i.d. cards). - Imagine the dialogue between the client and the teller. - Explain the steps involved in opening a savings account. - Explain how to read a savings account pass book. - Fill out a deposit slip. - Fill out a cheque. - Give a few tips. The intermediate Objective 1.1.2 of Module 3, "TO DESCRIBE the general contexts in which various types of relationships develop," could be integrated in this activity. - Discuss the context in this situation.	
6.5.2 TO CARRY OUT various bank transactions.	Using different documents provided by one of the banks or during a visit to a bank: - choose a transaction that can be carried out through the automatic teller; - note the steps to follow to carry out this transaction.	

Appendix 1

1. The following is a model of a cover letter you may wish to use when looking for a job.

COVER LETTER

204 Newton Ave.
Sherbrooke (Québec)
J3E 5B6

March 7, 1988

Timely Fashions Ltd.
2415 Madison Blvd.
Montreal (Québec)
H4B 2V9

Attention Mr. Louis B. Findlay

Dear Sir,

Your advertisement in the March 4 Montreal Gazette, for an administrative assistant to your teen fashion coordinator, describes just the type of position for which my training and experience have prepared me.

Two jobs in retail-fashion shops and evening courses at the Merchandising Institute have qualified me to work for a top-level clothing house such as Timely Fashions.

As a member of Hall's College Fashion Board, I helped select the styles shown in their College Shop and also modeled during their "Back-to-school" weeks. Also, working for the teen sportswear buyer at Franklin's helped me learn a great deal about fashion trends.

I am available for an interview at your request and look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

(signature)

Elaine T. Hill

Appendix 2

Identify the ten **main items** of a budget from the **list of expenses** provided, and create **sub-items** from the remaining ones, by completing the budget-planning chart.

Your parents handle the family expenses and will likely be able to guide you in this activity.

BUDGET CHART

List of expenses

professional services
transportation
pension funds
food
taxes
cleaning
recreation
tobacco, alcohol
housing
car repairs
evening courses
gasoline
dentures
furniture
movies
receptions
health care
personal expenses
sports
savings
linens
safety
groceries
insurance
dining out
books
telephone
household products
heating
hair care
electricity
replacement costs
winter clothing
education
repayment of loan
medication
vacation
personal loan
trips
taxi, bus, metro
credit
unforeseen expenses
cable television
dental care
dance lessons
personal hygiene
emergencies
driver's license

Main items	Sub-items
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •
	• • • •

Appendix 3

CALCULATING YOUR NET SALARY

1. To calculate your net salary, complete your pay cheque stub using the following table of **deductions at source.**

Deductions at source								
Gross salary	$200.00	$225.00	$250.00	$275.00	$300.00	$325.00	$350.00	$400.00
Deductions:								
QPP	2.80	3.25	3.66	4.11	4.56	5.01	5.46	6.36
UIC savings	4.70	5.28	5.87	6.46	7.05	7.64	8.22	9.40
Retirement savings plan	2.76	4.39	6.01	7.64	9.26	10.89	12.52	15.76
Federal tax	9.60	12.90	16.20	19.75	23.70	26.85	30.05	37.40
Provincial tax	11.90	15.95	19.55	24.20	28.10	33.00	37.15	47.00
Life insurance	0.15	0.17	0.18	0.20	0.22	0.24	0.26	0.29
Medical expenses	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43
Salary insurance	0.35	0.40	0.44	0.49	0.53	0.57	0.62	0.70

Employee No.	Pay period	Social Insurance No.	Cheque No.
	From to		
GROSS SALARY			
Regular hours	Overtime	Other	Total hours
DEDUCTIONS			
Federal tax	Provincial tax	QPP	UIC / Salary insurance
Retirement savings plan	Union dues	Life insurance	Medical expenses / Other
			Net salary

2. Fill out your pay cheque, and enter your net salary calculated above.

193

_____ 19 __

PAY TO THE ORDER OF _____ $ _____

_____ 100 DOLLARS

THE ROYAL BANK OF CANADA
CANORA & CORNWALL BRANCH
1297 CANORA ROAD
MOUNT ROYAL, QUE. H3P 2J4

MEMO _____

Appendix 4

CALCULATING MY DISPOSABLE INCOME AND PLANNING MY BUDGET

1. Calculate your disposable income, using Section I of the budget-planning chart.

Salary	Operation
• weekly	hourly rate x number of hours worked in one week
• monthly	weekly wage x 4.3
• yearly	weekly wage x 52 or monthly wage x 12
Expenses	**Operation**
• weekly	add daily expenses or divide monthly expenses by 4.3 or divide yearly expenses by 52
• monthly	multiply weekly expenses by 4.3 or divide yearly expenses by 12
• yearly	multiply monthly expenses by 12 or multiply weekly expenses by 52

2. Plan your budget by:

   - using Section II of the planning chart
   - asking yourself questions regarding each of the items your budget.

   Budget planning is essential; its objectives are:

   - to help you allocate your disposable income with full knowledge of the facts
   - to enable you to describe and justify your budget planning.

   Filling in the budget-planning chart and following steps 1 and 2 will complete the exercise.

3. Complete Section III, entitled **Summary of Expenses**, referring to the information in Sections I and II of the budget-planning chart.

BUDGET-PLANNING CHART

SECTION I: MY INCOME

	weekly	monthly	yearly	$
Net salary	$_____	$_____	$_____	
Tips and commission	$_____	$_____	$_____	
Interest, dividends, benefits	$_____	$_____	$_____	
Unemployment insurance	$_____	$_____	$_____	
Welfare benefits	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total disposable income	$_____	$_____	$_____	____

SECTION II: MY EXPENSES

1. Housing

	$_____	$_____	$_____	
Rent				
Homeowner's insurance (fire, theft, liability)	$_____	$_____	$_____	
Municipal taxes	$_____	$_____	$_____	
Maintenance and repairs	$_____	$_____	$_____	
Heating	$_____	$_____	$_____	
Electricity/gas	$_____	$_____	$_____	
Telephone	$_____	$_____	$_____	
Cable	$_____	$_____	$_____	
Furnishing/decorations	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total	$_____	$_____	$_____	____$

2. Nutrition

Food	$_____	$_____	$_____	
Household products	$_____	$_____	$_____	
Eating out	$_____	$_____	$_____	
Alcoholic beverages and soft drinks	$_____	$_____	$_____	
Receptions	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total	$_____	$_____	$_____	____$

3. Clothing

Clothes (4 seasons)	$_____	$_____	$_____	
Linens (sheets, blankets, towels, etc.)	$_____	$_____	$_____	
Laundry, cleaning and repairs	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total	$_____	$_____	$_____	____$

	weekly	monthly	yearly	$
4. Credit				
Credit union	$	$	$	
Bank	$	$	$	
Financial institution	$	$	$	
Individual	$	$	$	
Current accounts	$	$	$	
Purchases involving credit agreement	$	$	$	
Credit cards	$	$	$	
Taxes payable (not deducted at source)	$	$	$	
Other	$	$	$	
Total	$	$	$	$
5. Transportation				
Public transportation	$	$	$	
Taxis	$	$	$	
Car rentals	$	$	$	
Car	$	$	$	
Motorcycle/bicycle	$	$	$	
Other	$	$	$	
Total	$	$	$	$
6. Health, Safety and Professional services				
Dentist	$	$	$	
Optometrist	$	$	$	
Other health professionals	$	$	$	
Medication	$	$	$	
Prostheses	$	$	$	
Life insurance	$	$	$	
Salary insurance	$	$	$	
Other insurance	$	$	$	
Financial counselling (lawyers, notaries, accountants, stockbrokers)	$	$	$	
Other professional services	$	$	$	
Total	$	$	$	$
7. Education and Recreation				
Tuition fees	$	$	$	
Magazines, books, newspapers	$	$	$	
Records, cassettes, videocassettes	$	$	$	
Sports (equipment, memberships fees)	$	$	$	
Outings (movies, dancing, shows, theatre)	$	$	$	
Annual vacation	$	$	$	
Other	$	$	$	
Total	$	$	$	$

	weekly	monthly	yearly	$
8. Personal expenses				
Pocket money	$_____	$_____	$_____	
Personal hygiene	$_____	$_____	$_____	
Tobacco, cigarettes	$_____	$_____	$_____	
Membership fees	$_____	$_____	$_____	
Charity	$_____	$_____	$_____	
Lotteries	$_____	$_____	$_____	
Gifts	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total	$_____	$_____	$_____	____$
9. Unexpected expenses				
Repairs, replacement	$_____	$_____	$_____	
Emergencies	$_____	$_____	$_____	
Invitations, special gifts	$_____	$_____	$_____	
Other	$_____	$_____	$_____	
Total	$_____	$_____	$_____	____$
10. Savings				
Total savings for the year	$_____	$_____	$_____	____$

SECTION III: SUMMARY OF EXPENSES

1. Housing	$_____	$_____	$_____	____$
2. Nutrition	$_____	$_____	$_____	____$
3. Clothing	$_____	$_____	$_____	____$
4. Credit	$_____	$_____	$_____	____$
5. Transportation	$_____	$_____	$_____	____$
6. Health, Safety and Professional services	$_____	$_____	$_____	____$
7. Education and Recreation	$_____	$_____	$_____	____$
8. Personal expenses	$_____	$_____	$_____	____$
9. Unexpected expenses	$_____	$_____	$_____	____$
10. Savings	$_____	$_____	$_____	____$
Total expenses	$_____	$_____	$_____	____$
Total disposable income	$_____	$_____	$_____	
- Total expenses	$_____	$_____	$_____	
= Surplus (or deficit)	$_____	$_____	$_____	

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Brochures, pamphlets, articles

Bank of Nova Scotia. **Your Scotia Bank Budget Book**. Montreal: Bank of Nova Scotia, 24 p. (Tel.: 499-5432)

Burn, Patricia. **It's Your Money**. Montreal: Bank of Montreal, January 1985. 4th ed. 38 p. (Tel.: 877-7110, Infoservice)

Canadian Banker's Association. **Credit Wise - A Guide to Consumer Credit**. (Montreal): Canadian Banker's Association, 1983, 40 p. (Tel.: 282-9480)

Royal Bank of Canada. **Your Money Matters**. (series):

Looking After Your Money (early 1980s)
Budgeting (1984)
Buying a Car (1986)
Investments (1985)
Buying a Home (1985)
Making a Complaint (1988)
Retirement (1985)

Montréal: Royal Bank of Canada. (Tel.: 874-2110, Public Affairs Department)

Audiovisual material

	Distributor
My Financial Career 106C 0162 010 6 min 38 sec	National Film Board Complexe Guy-Favreau 200 Dorchester Blvd. West East Tower, suite 102 Montréal, Québec H2Z 1X4 Tel.: (514)783-4823

Module 2

ESSENTIAL NEEDS

KNOWLEDGE OF THE PHYSICAL ENVIRONMENT

Unit 1: Transportation

Each year, thousands of lives are lost on Québec roads. A large number of the victims are young people under 20. It is therefore important to educate young people in this age group about road safety in order that they may adopt a more cautious attitude centred on prevention and begin to act more responsibly.

Statistical data is used as a means of sensitizing young people and making them aware of the large number of road vehicle accidents and victims.

The activity guide **Highway Safety at School**, prepared by the Régie de l'assurance automobile du Québec, may be used to teach Terminal Objectives 1.3 and 1.4.

MODULE 2: ESSENTIAL NEEDS KNOWLEDGE OF THE PHYSICAL ENVIRONMENT Unit 1: Transportation	Terminal Objective: 1.3 TO ANALYSE the risks involved in driving a motor vehicle.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.3.1 TO SHOW an understanding of the risks involved in driving a motor vehicle.	Present statistics on the number of traffic accident victims (mopeds, bicycles, motorcycles, cars). In teams: Highlight the risks incurred by users of vehicles according to the different means of transportation and the age of the driver, using comparative tables.	**Dossier statistique Bilan 1986**, Vol. 1 Activity Guide **Highway Safety at School** (Information Sheets 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4)
1.3.2 TO DEMONSTRATE the influence of certain factors on the degree of risks.	Use newspapers, magazines or personal experiences to start a discussion about the various factors surrounding an accident involving a car, motorcycle, all-terrain vehicle, and so on. View the videos, **Winter Driving - Keep Your Cool** and **Survival**. In teams: List the major factors which increase the risk of accidents. The whole class: - Of the factors mentioned, identify those that relate to: * the driver: skill, competence, reaction time; * condition of the vehicle: reliability, wear and tear; * other: road conditions, weather conditions.	Newspapers, magazines - **Winter Driving - Keep your Cool** - **Survival**
1.3.3 TO DEMONSTRATE that driving a motor vehicle involves the risk of serious injury and death.	In teams: - leaf through: * newspapers and magazines to find illustrations and pictures of defensive driving; * brochures and pamphlets for examples of defensive driving.	Newspapers, magazines, brochures, pamphlets

MODULE 2: ESSENTIAL NEEDS KNOWLEDGE OF THE PHYSICAL ENVIRONMENT **Unit 1: Transportation**	**Terminal Objective:** 1.3 TO ANALYSE the risks involved in driving a motor vehicle. (continued)	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.3.4 TO DEMONSTRATE that risks can be greatly reduced with the right knowledge, attitudes and defensive driving.	Prepare a comic strip or a montage on defensive driving based on the information gathered. With the help of the information gathered, the whole class lists elements that can help reduce the risk of accidents among 16-19 year-olds. * Driver's knowledge * Driver's attitudes * Defensive driving Complementary activity: Take advantage of road safety week or a school activity to set up an information stand and present montages, comic strips, pamphlets, brochures, etc.	

MODULE 2: ESSENTIAL NEEDS KNOWLEDGE OF THE PHYSICAL ENVIRONMENT **Unit 1: Transportation**	**Terminal Objective:** 1.4 TO MAKE sound choices concerning means of transportation used for commuting and for recreation.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.4.1 TO LIST the main means of transportation used for commuting and for recreation. 1.4.2 TO ASSESS the advantages and disadvantages of various means of transportation used for commuting.	Discussion or brainstorming session: - Name means of transportation that young people can use for commuting or for recreation. In a table, indicate the advantages or disadvantages of the various means of transportation used for commuting or for recreation. * speed * safety * relaxation * cost * pollution * other Using the means of transportation used by the student to get to school: - assess the advantages and disadvantages of this means of transportation; - give the reasons for his/her choice.	
1.4.3 TO ASSESS the advantages and disadvantages of various means of transportation used for recreation.	This objective could be developed further in Module 4 of Unit 2, ORGANIZING RECREATIONAL ACTIVITIES	

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Brochures, pamphlets, articles

QUEBEC, Office de la Protection du Consommateur. **Protect Yourself.** (articles):

- "Safer Motorcycling" May 1988
- "Auto Safety: Heading in the Right Direction" June 1985
- "Graduation" **A Lethal Mix** (inset). April 1988. p. 21

QUEBEC, Régie de l'Assurance Automobile du Québec. Direction des Communications. (Tel.: 873-7311)

- **Dossier Statistique Bilan 1986 - Tome 1.** 1987. 166 p.
- **The Highway Safety Code - outline**

Audiovisual material

	Distributor
At the Wheel (series) VHS	National Film Board
Drinking and Driving: The Toll, the Tears VHS	Radio-Québec
Survival 106C 0177 527 16 min 18 sec	National Film Board
Winter Driving - Keep Your Cool 106C 0178 414 25 min 35 sec	National Film Board

Module 3

ESSENTIAL NEEDS

INTERPERSONAL RELATIONSHIPS

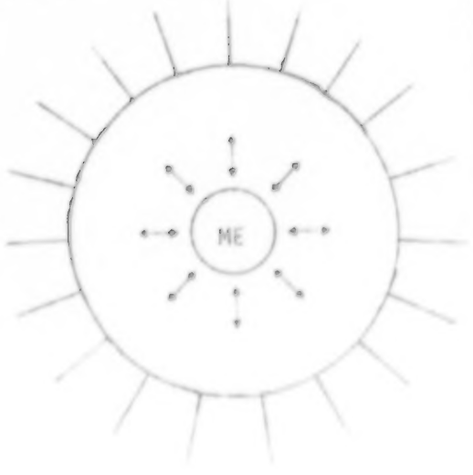
Unit 1: Communicating and Exchanging Ideas

Interpersonal relationships encourage young people to acquire new behaviours and to adopt different attitudes, depending on the circumstances and the people with whom they are in contact. Different situations enable young people to improve the quality of their relationships with others.

The theme of this module is intended to help young people to identify the differences that exist in the various types of relationships they enter into. Their present level of development leads them to explore new interests and their practicum or working environment gives them fresh opportunities to form new types of relationships.

The activities suggested in this selection may be carried out at the same time that other program objectives are being treated, thereby helping to establish a learning context that is closer to young people's experience.

MODULE 3: ESSENTIAL NEEDS PERSONAL AND SOCIAL **Unit 1: Communicating and Exchanging Ideas**	**Terminal Objective:** 1.1 TO DETERMINE the characteristics of various types of interpersonal relationships.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.1.1 TO DETERMINE the factors that come into play in interpersonal relationships. 1.1.2 TO DESCRIBE the general contexts in which various types of relationships develop. 1.1.3 TO NAME the roles played by parties in various types of relationships.	Encourage young people to express themselves on the various types of relationships they might form during their lives. In teams, illustrate by means of role-playing, general contexts in which relationships develop. E.g. work, recreation, the family, hobby groups, school. Based on a word or a gesture in the role-playing activity: - determine whether the players intentions are the same when dealing with a friend or a lover, a parent or a child, etc. During an outing with the students or discussions involving a review of the practicum: - highlight the characteristics of the various types of inter-personal relationships. The whole group: - describes the context of the situation; - lists the variables involved in interpersonal relationships; - describes the role played by the different parties. Individually, the student: - describes in his/her diary the types of relationships he/she is involved in at present.	
1.1.4 To find some of the limitations of and possibilities for various types of relationships.	Lead young people to an awareness of their possibilities and limitations in their relationships with class-mates, family members, people in their practicums, etc.	

MODULE 3: ESSENTIAL NEEDS PERSONAL AND SOCIAL Unit 1: Communicating and Exchanging Ideas	Terminal Objective: 1.1 TO DETERMINE the characteristics of various types of interpersonal relationships. (continued)	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
	The whole group: - discusses the fact that each type of relationship has possibilities and limitations. In pairs, the students: - choose one of the following situations: • group relationships, two-person relationships • friendly relationships, love relationships • relationships with parents and other family members • work relationships, recreational relationships • temporary relationships, long-lasting relationships; - draw up a table of the limitations and possibilities of the relationship; - present the situation to the group. Complementary activity: on each line radiating from the circle, students write the name of a person with whom they might have a relationship in the future.  	

MODULE 3:
ESSENTIAL NEEDS
PERSONAL AND SOCIAL

Unit 1: Communicating and Exchanging Ideas

Terminal Objective:

1.2 TO SHOW that people's attitudes toward others affect the nature and quality of their interpersonal relationships.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
1.2.1 TO IDENTIFY a set of attitudes that characterize interpersonal relationships.	Prepare a list of attitudes or ways of being or behaving that characterize young people. E.g. aggression, trust, distrust, acceptance, optimism, pessimism, etc.	
1.2.2 TO DISCUSS with peers, parents, and the teacher, how people's attitudes toward others affect their interpersonal relationships.	In teams: - choose one attitude and describe a situation that illustrates this attitude; - present the situation to the class; - identify the attitude represented in the situation. Individually, students: - choose from the attitudes listed two that characterize the relationships represented in the situation. In teams: - discuss the attitudes identified and their effects on interpersonal relationships.	
1.2.3 TO DISTINGUISH factors that foster a relationship from attitudes that harm a relationship.	During a review of the practicum or an outing with the students, indicate situations that foster a good relationship and those that do not.	
1.2.4 TO SAY in what ways certain attitudes toward others foster a relationship.	In teams: - describe an attitude which has fostered or one which has harmed the quality of a relationship.	
1.2.5 TO SAY in what ways certain attitudes harm a relationship.	The whole group: - invites a group member to present the group's findings.	
1.2.6 TO INDICATE what changes in attitudes could improve certain situations that are difficult for both parties in a relationship.	Following the discussion, the students: - name attitudes that foster personal relationships - discuss which attitude or attitudes would be best to adopt in order to avoid a bad relationship.	

TEACHING MATERIAL

QUÉBEC, ministère de l'Éducation. Direction générale des programmes.
Interpersonal Relationships (Secondary School Activity Guide)
Code 16-3707-04A.

N.B.: The translation of this document has not yet been completed.

Audiovisual Material

	Distributor
On the Level 12 x 15 min VHS	Radio-Québec

Module 4

ESSENTIAL NEEDS

SELF-FULFILLMENT

Unit 1: Choices Based on Values

The concept of value has been defined as "all that is desirable and not only desired."[1] (This citation is a free translation) Another definition of a value is that it is something which makes life worth living, that gives meaning to life.[2]

The theme of "choices based on values" is intended to lead young people in individualized paths for learning to become aware of the connection between the values they adopt and the choices they make both on a personal and professional level.

Values therefore assume meaning when they are expressed in actions and also act as guiding principles.

When young people begin to identify and recognize some of their values, they discover how they want to conduct their lives, and how they want to shape their future. They also discover that certain factors make values pluralistic. These factors include different beliefs, cultures, personal experiences, family situations, and personal needs, skills and attitudes. The plurality of values leads to different ways of behaving and may even give rise to conflicts. It is important that young people learn to respect different ways of being and acting while learning to affirm their own values through self-respect and respect for others.

It is in this spirit that this unit should be taught. However, as values are connected to actions, it is possible and even desirable to integrate this theme with other units, for example: health/hygiene, nutrition, housing, clothing, safety and personal finance.

The suggested activities allow young people to reflect on their personal values and to be open to and respect a multitude of other values.

Furthermore, implicit objectives intended to bring about changes in attitudes may be integrated into the intermediate objectives of the units mentioned above.

1 Julia Dider, **Dictionnaire de Philosophie**, Paris, Larousse, 1984. p. 296.

2 Jean Beachler, **Qu'est-ce que l'idéologie?**, Paris, Gallimard, Idées, No. 345, 1976, p. 41.

MODULE 4:
ESSENTIAL NEEDS
SELF-FULFILLMENT

Unit 1: Choices Based on Values

Terminal Objective:

1.1 TO DETERMINE the nature of values and the role they play in the individual's life as a member of society.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
1.1.1 TO DEFINE the concept of "value."	Present situations which relate to experiences in daily life: health, nutrition, clothing, etc. - In teams, the students express their opinions on the suggested situations. Write the answers on the board and classify them. Have the students support their answers.	Appendix 1 (situations)
	- Establish a relationship between the students' answers and the concept of "value" (see definition in Appendix 2) as well as between the different types of values: biological, economic, esthetic, moral and religious. On a transparency, present the definitions of "value". - As a group, define the concept of "value".	Appendix 2 (def. of "value") (types of values)
1.1.2 TO INDICATE the values to which he/she aspires in life.	Review the concept of values, discuss the five types of values, and distribute magazines. - Using the illustrations, indicate for each of the categories, those values which are imposed upon young people and those which they may choose freely. - Establish a relationship between truth, well-being, esthetic sense (groups of values). Complementary activity: classify the values in order of importance.	Various magazines Appendix 3

MODULE 4:
ESSENTIAL NEEDS
SELF-FULFILLMENT

Unit 1: Choices Based on Values

Terminal Objective:

1.1 TO DETERMINE the nature of values and the role they play in the individual's life as a member of society.

Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.1.3 TO EVALUATE the effects of those values on behaviour.	Read the synopsis of an episode of **A plein temps** entitled: Love, Friendships, Unemployment and Adolescence (Appendix 4). - Discuss the value that each of the characters adopts with regard to work, the family, school environment. In teams: - the students are asked to discuss the importance that they place upon work, the family and school. The whole group: - compares the relationships that existed between the individuals in the previous activity with those that occur between young people. What role do these relationships play in the young person's career choice? (Ties in with Intermediate Objective 1.3.1).	Lesson 1.3.1 of the **Personal and Social Education** program Appendix 4 Synopsis of episode 5 of **A plein temps**
1.1.4 TO DETERMINE what values underlie his/her concept of an ideal adult citizen.	The students are asked to do a presentation on a career person that they admire: - they are asked to describe the person and discuss the values that they admire in this person - they may refer to a list of values provided.	Appendix 5 List of values
1.1.5 TO COMPARE the values to which he/she aspires with the values to which his/her peers aspire.	Based on the previous activity, students are asked to: - compare their values with those of their peers - complete a list of values - write the values on coloured paper - have the students select the value that they admire most (This activity may follow a group activity).	Coloured paper

Appendix 1

Express your opinion on each of the following situations.

SITUATIONS

1. Following his 16th birthday, Philip decides he would like to buy himself a motorcycle. He has worked week-ends and has managed to save enough money for his purchase. Unfortunately, Philip does not get his parents' permission because they feel that he would lack responsibility behind the wheel.

2. Melissa (age 16) and her boyfriend Patrick (age 17) decide to dye their jeans black instead of buying new ones. This way, they can look great, be in style and put the money that they save towards a cycling trip which they are planning for next summer.

3. For several months, Mary has been thinking about becoming an auto mechanic. She would like to get some practical experience in a garage, but she has not been able to find anyone who would be willing to take her on as an apprentice.

4. Mark (age 17) has the opportunity to buy himself a sound system at a great price. He happens to know that the merchandise is stolen. He is torn between buying it or losing out on an terrific deal.

5. Luke and Isabelle, two very resourceful twins, decide to organize a party for their 16th birthday. Their best friend, Nancy, finds herself in a bit of a bind. She has already promised her parents that she would attend her nephew's baptism with them, but she would really much prefer to celebrate the twins' birthday.

Appendix 2

Definitions of the Concept of Value

"All that is desirable and not only desired." (This citation is a free translation.)

"... those qualities on which worth and/or desirability depend." (Curriculum Guide. Secondary School. Protestant Moral and Relgious Education. Secondary IV.)

"Something (as a principle, quality or entity) intrinsically valuable or desirable. (Merriam-Webster, 1981)

Types of values	* Reference to situations, Appendix 1
- biological	2
- economic	2, 3
- esthetic	2
- moral	1, 3, 4
- religious	5

* Many other values, in addition to the ones mentioned above, may be brought up during discussion.

Appendix 3

Exercise Based on Selected Illustrations

Types of values	Imposed	Chosen
	WHY?	WHY?
Esthetic: ex.: having my hair dyed		
Biological: ex.: drinking water and eating vegetables		
Moral: ex.: respecting the rights of non-smokers in public places		
Economic: ex.: waiting to buy my favourite album because my parents will not lend me the money		
Religious: ex.: attending my uncle's funeral and going to church		

Appendix 4

A plein temps

Episode No. 5: "Love, Friendship, Unemployment and Adolescence"

In this episode of **A plein temps**, Susan plays the role of a typical adolescent. Through her actions, and those of her friends, we recognize some of the basic needs of adolescents. We see how important it is for adults (parents and teachers) to consider these needs if they wish to maintain positive relations with young people. Phil and Estelle, Susan's parents, are quite taken aback by their daughter's seemingly rebellious attitude. They are attempting to come to terms with Susan's needs and overcome this rather difficult period.

By observing Susan and her friends, we discover that adolescents:

- have a need to focus their energy on something which affects them
- tend to be rather idealistic and believe in that which is absolute
- tend to develop ideas and theories based on their own point of view, since they still have difficulty seeing things from different perspectives
- are rather preoccupied with discovering and affirming their identity, which is reflected in their opinions, their behaviour and their clothing
- place great emphasis on their friends, since these are people who respect them and with whom they can affirm their identity and assert their independence
- have an intense need to be loved, trusted, accepted and taken seriously.

Susan and her friends are in Mr. Peters English class. Mr. Peters is quite a popular teacher and gets along quite well with his students because he takes their needs into account. It is obvious that he has a certain amount of respect for his students and he is basically accepting of the fact that they are adolescents.

Mr. Peter's latest assignment gives the students an opportunity to open up their minds to world around them. Rather than impose his views, Mr. Peters' survey assignment encourages the students to express their thoughts on a given topic and allows them to explore the subject with a certain amount of freedom and creativity.

Much to her dismay, Susan is assigned the topic of unemployment. The topic not only seems less interesting than some of the others, it strikes Susan as being downright unpleasant. She is disturbed by the fact that her father's unemployment has created such a horrible atmosphere at home.

Susan is completely unmotivated by her work and threatens to give it up several times. She certainly has no intention of interviewing her father, who would probably be the person best able to help her, because she claims that he does not understand her and they do not communicate very well.

Susan's parents, especially her father, have indeed been having some problems with their daughter. They feel that Susan has really changed in the last year. They somehow object to everything their daughter does: her coming home late, her way of dressing, her spending so much time with her friends and her lacking enthusiasm for school. Of course, they simply cannot understand the way the modern school system operates. They seem to think that it is drastically different from the way it was when they were younger. They feel frustated with the situation and Susan's mother even admits to almost having resorted to slapping Susan the other day. Susan is by no means angelic throughout this difficult period. She is rather rebellious and spends most of her time disagreeing with and criticizing her parents.

Essentially, Susan's parents are at a bit of a loss; they do not quite know how to handle the situation. They feel that their daughter's behaviour is unpredictable and they are concerned with not being able to communicate very effectively with her. They try to understand her rebellious behaviour, and her father concludes that she is probably just trying to assert her independence and form her own opinions. They think back to their own adolescence, and Susan's mother reminds her husband that he was quite a headstrong youngster himself.

Québec, ministère de l'Éducation, Direction générale des programmes (Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires). **A plein temps**, MEQ 1987, ISBN 2-550-13518-0.

Appendix 5

VALUES

- honesty
- kinship
- responsibility
- forthrightness
- honesty
- obedience
- fidelity
- courage
- honour
- truth
- social commitment
- esthetic sense
- health
- well-being
- personal growth
- justice
- knowledge
- respect for life
- genuineness/authenticity
- work
- happiness
- independence
- religion
- excellence
- pleasure
- social progress
- materialism
- pride
- love
- awareness of others
- social success
- respect for the law
- discipline
- solitude

MODULE 4:
ESSENTIAL NEEDS
SELF-FULFILLMENT

Unit 1: Choices Based on Values

Terminal Objective:

1.2 TO RESPECT the diversity of values in society.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material

1.2.1 TO STATE the main factors underlying the diversity of values in society.	Distribute to each of the students a sheet of paper listing the factors which characterize the diversity of values:
	culture, beliefs, personal experience, family situation, needs, skills, etc.
	
	- In pairs, the students select one of the factors mentioned above.
	- The students describe a situation in which the factor leads individuals to behave differently. The situation may relate to:
	  - clothing
	  - food (ex.: a Chinese person and a Quebecer are dining in a Chinese restaurant. The Quebecer attempts to use chopsticks.)
	  - other daily needs
	- The students present the situations.	

1.2.2 TO SHOW how such diversity of values can lead to conflicts among people.	- Following the presentations, students are asked to discuss the relationship between the diversity of values and conflicts that are apt to arise.	
1.2.3 TO DISCUSS with peers the consequences of accepting or rejecting certain values.	Students are asked to read the text "The Hundred Years War," episode 14 of **A plein temps**. - They are then asked to discuss the behaviour of each of the characters, as well as the values that each one adopts. Suggest some values to the students (self-respect and respect for others, sense of autonomy, etc.) (see related content). Group discussion: - Discuss with the students how these values could have changed the situation between Susan (age 16) and Peter (age 15). - Describe situations in which such values helped them solve their personal problems.	Appendix 6

Appendix 6

A plein temps

Episode No. 14: "The Hundred Years War."

The opportunity for either Susan or Peter Ross to babysit at Josie's over the Christmas holidays had turned the home of the Ross family into a veritable war zone. Phil and Estelle Ross, the teenagers' parents, were completely astounded at the animosity that the offer had created between brother and sister. This episode will enable us to reflect upon sibling rivalry.

Josie expected that she would be asked to fly down to Barbados on business and planned to remain there over her Christmas vacation. She headed over to the Ross family in order to find out whether Susan would be willing to babysit Hugo while she was away. Since Susan was out when Josie arrived, she explained the situation to Estelle, Susan's mother. Upon realizing that Peter had entered the kitchen, Josie added, "Peter could babysit just as well. I mentioned Susan first because she was telling me the other day that she was a bit short of money. It really makes no difference to me." Josie explained that she intented to pay her babysitter quite well and planned to sweeten the deal with a generous Christmas bonus.

Susan had barely stepped through the door when Peter appeared, playing the role of the good Samaritan in offering to take her place babysitting. "Aren't you pleased? Now you can spend as much time as you like up North with your boyfriend Patrick." Susan generally did not appreciate having decisions made for her. She eyed her brother suspiciously. Somehow, he seemed a bit too eager to finalize the deal. It was not until Susan's mother provided her with the details that she understood her brother's true motivations. "Peter Ross, you liar," she shouted, "you haven't heard the end of this one."

All day long, Susan and Peter were at each other's throats, hurling wicked insults. The tension eventually erupted into violence when Susan smashed her brother's all-star trophy. Meanwhile, Estelle Ross looked on helplessly, hoping to find a way to settle the matter. Peter, knowing just how to influence his mother, used a creative tactic. He claimed that babysitting would enable him to spend a quiet holiday studying. Also, the money that he earned could go toward the purchase of a video camera so that he, the devoted captain, could film his hockey team in action and hopefully improve the players' performance.

Estelle was inclined to side with Peter, feeling that he deserved the chance to babysit. This of course caused Susan's temper to flare and she accused her mother of favouritism. "I always knew he was your little pet," she cried. Realizing what she had done, and feeling somewhat guilty, Estelle attempted to remedy the situation by being supportive of Susan. "Oh sure," responded Peter, "take her side why don't you." Peter decided to take a cheap shot by recording one of Susan's telephone converstaions with Patrick,

proving once and for all that Susan was only interested in having Josie's apartment for the holidays so she could spend some time alone with her boyfriend. Peter handed the recording over to his parents, who were rather shocked with his behaviour. Susan, upon discovering her brother's ploy, had a few nasty words for him.

Phil and Estelle Ross were at a loss, and finally decided to leave the matter to their children, in the hopes that they would come to a reasonable understanding or perhaps find a way of sharing the job and the profits. Unfortunately, Peter and Susan were not interested in a compromise. They intended to pursue the bitter battle, winner take all.

Phil and Estelle found the whole situation absurd, and tried desperately to understand it. By looking at the problem more closely, they were able to discover certain myths regarding sibling rivalry. The myth which states that love between brothers and sisters occurs naturally, does not take into account such human emotions as anger and jealousy. The myth regarding equality, which leads us to believe that if children are treated equally, there will be no jealousy between them. The myth involving sharing, which does not take into account the importance of ownership during adolescence. Peter and Susan are at a time in their lives when they need to assert their independence. It is a time during which the sibling is perceived as a rival. When seen in a more positive light, the sibling may act as a reference point throughout the other's personality development. The family provides the perfect setting for expressing thoughts and feelings.

Phil and Estelle realized that they should not be so judgmental. Instead, they should be more accepting of Peter and Susan's relationship, without focusing on the jealousy, the arguments and the fights. Phil suggested that they might not take their battles to such extremes if they were unsure of the love that they felt for one another deep down. Although they were bitter enemies at times, at others they were great companions.

Phil remembered the numerous fights that he had with his brother Paul, with whom he was now very close. One can only conclude that sibling rivalry is both natural and inevitable. In short, it is a phenomenon which occurs in even the best families.

This saga ended with Susan casually announcing that she was handing the job over to her brother, who was rather surprised to learn, upon arriving at Josie's, that she had called Susan earlier to tell her that the job had fallen through. "Susan hasn't heard the end of this," Peter muttered to himself. Will it ever really end?

MODULE 4: ESSENTIAL NEEDS SELF-FULFILLMENT Unit 1: Choices Based on Values	Terminal Objective: 1.3 TO ASSESS the importance of establishing a hierarchy of values and needs for the purpose of choosing a career.	
Intermediate Objectives	**Suggested Teaching/Learning Activities**	**Suggested Material**
1.3.1 TO ESTABLISH priorities for the occupations students are most interested in, on the basis of their needs.	In a group: - the students will list the occupations that they are most interested in pursuing - they will discuss the values that seem necessary for the pursuit of these occupations (refer to list provided in appendix 7). Individually: - the students will list, in order of preference, four occupations that interest them, keeping their values in mind. In a group: - the students will compare choices (ties in with Objective 1.1.3).	Appendix 7 Appendix 7

Appendix 7

VALUES

- self-respect
- critical sense
- genuineness (authenticity)
- honesty
- love
- acceptance of life
- esthetic sense
- democracy
- respect for others
- independence
- sense of responsibility
- sense of privacy
- intellectual growth
- money
- work
- health
- respect for authority
- friendship
- open attitude toward the world
- freedom
- sharing
- self-control
- excellence
- assertiveness
- order
- punctualness
- love of life
- respect for one's body

FOUR IMPORTANT VALUES	OCCUPATIONS WHICH INTEREST ME
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

INSTRUCTIONAL MATERIAL

Books

Hawley, Robert C. et al. **Human Values in the Classroom**. New York: Hart Publishing Co. Inc., 1975.

Nelson, Jack. **Values, Rights and the New Morality**. New Jersey: Prentice-Hall, 1977.

QUÉBEC, ministère de l'Éducation. **Curriculum Guide. Secondary School. Protestant Moral and Religious Education - Secondary IV.**

Module 5

ESSENTIAL NEEDS

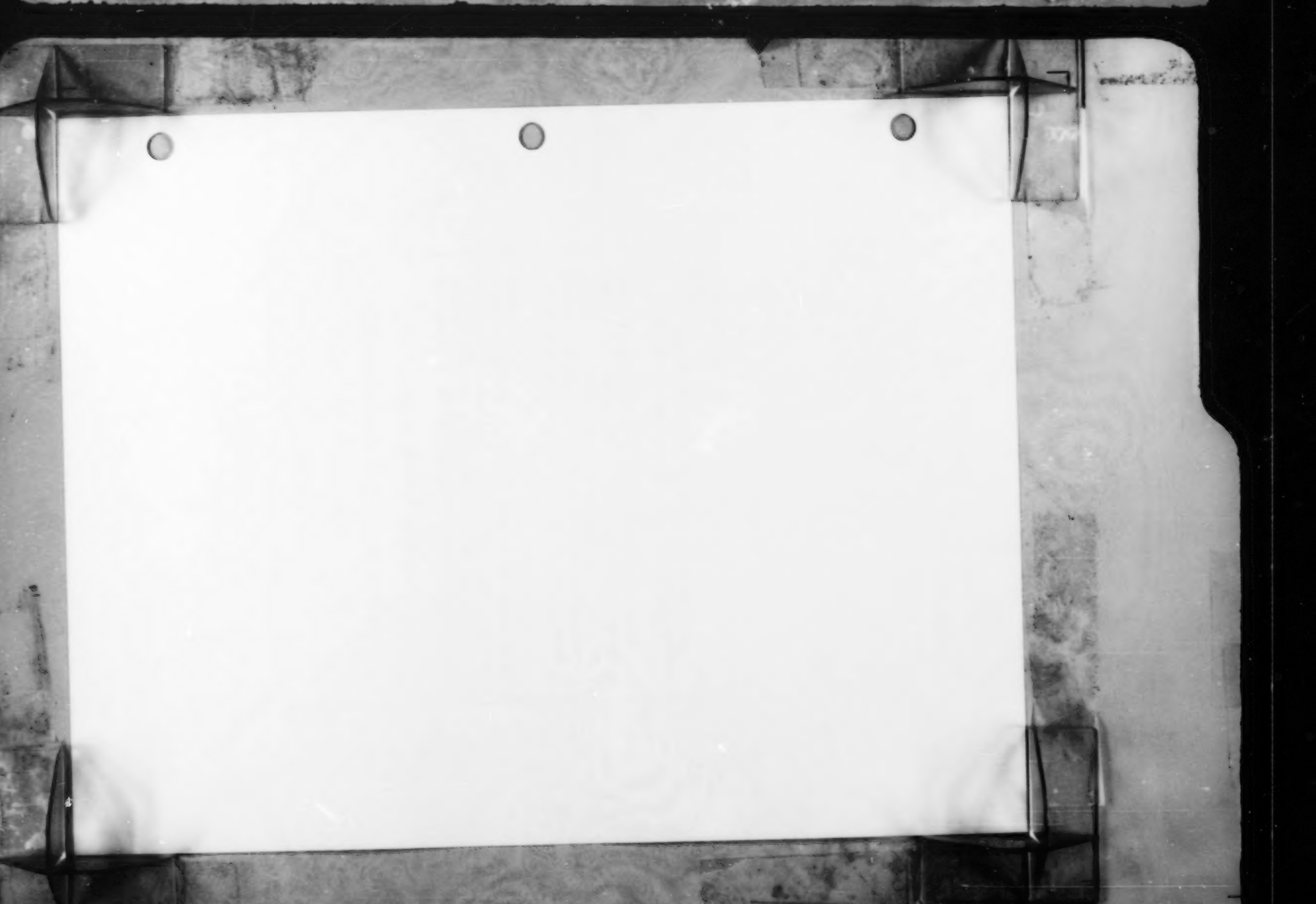
TAKING AN ACTIVE ROLE IN SOCIETY AND THE COMMUNITY

Unit 3: Community Resources

This unit goes beyond enumerating the various resources that can be found in the community. In this unit, students will carry out a class project which will have practical applications in the school or elsewhere in the community.

The young person should consider that by participating in community activities, he/she is contributing to life in society and the well-being of the population. Such an exercise in creativity enables the young person to gain some experience and develop certain skills.

This unit ties in with the approach described in section 3.6 of this guide, as well as values discussed in the program.



MODULE 5:
ESSENTIAL NEEDS ASSUMING AN ACTIVE ROLE IN SOCIETY AND IN THE COMMUNITY

Unit 1: Community resources

Terminal Objective:

3.1 TO LIST WAYS in which the young adult can play an active role in the community.

Intermediate Objectives	Suggested Teaching/Learning Activities	Suggested Material
3.1.1 TO ASSESS his/her level of participation in community activities.	Lead the young person to assess his/her level of participation in community activities by asking the following question: - how many hours a week do you devote to community activities? (youth centre, sports centre, school, etc.).	
3.1.2 TO LIST obstacles to a satisfactory level of participation in community activities.	Assess the level of participation of young people, based on the results obtained.	
3.1.3 TO DESCRIBE methods of overcoming obstacles to a satisfactory level of participation in community activities.	In teams, the students: - give examples of obstacles to a satisfactory level of participation; - identify possible ways of increasing their level of participation in community activities; - present the results to the class and summarize the various obstacles and solutions.	
3.1.4 TO DEVELOP a project that can be carried out in the community.	Increase the young person's participation by describing a project which can be carried out in the community. They can: - organize a community dinner, with the proceeds being donated to charity; - get involved in a hockey, broom ball or baseball tournament and volunteer to keep score or welcome spectators; - volunteer their services as lighting assistant, work at an information booth or as coat-checking clerk during a school activity (dance, exhibition, etc.).	

APPENDIX A

SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON OBJECTIVES

UNIT: NUTRITION

Methodology

The unit on **nutrition** is spread over two years. During this time the students will learn the basic knowledge, skills and attitudes that will enable them to function autonomously in society, and thereby achieve the general objective of Module 1. According to the most widely accepted definition, attitudes are aspects of individuals' personalities that cause them to act in a certain way. Attitudes cannot be taught or evaluated in the same way as objective knowledge. Behaviour and its consequences remain observable phenomena, and can be used as indicators. A particular behaviour does not necessarily correspond to a particular attitude. The attitude is said to exist only if the behaviour occurs regularly. In order to allow enough time for appropriate attitudes to develop the nutrition unit is taught over a two-year period.

This unit deals with nutrition from both a theoretical and a practical point of view, and covers nutritional needs as well as ways in which the satisfaction of these needs affects physical well-being. The steps individuals take more or less consciously everyday to respond to their needs have a definite effect on their health.

Examining the available resource material on food will enable the students to identify all of their nutritional needs: studying **Canada's Food Guide** will interest them in new foods. They will develop an even greater interest if they are given the opportunity to taste new foods. They will also learn about what constitutes a balanced diet, necessary for growth and good health.

The table entitled Functions and Sources of Various Nutrients will lead the students to assess the nutritional value of various foods. It is hoped that this exercise will encourage the students to check the nutritional value of all foods and to improve their eating habits.

The students will be encouraged to meet their nutritional needs by maintaining a balanced diet (Terminal Objective 1.3) and by learning how to prepare nutritious and economical meals (Terminal Objective 1.6).

Teachers may adopt either of two possible strategies to achieve the objectives, treating the theoretical and practical aspects of nutrition either separately or simultaneously.

The students will prepare some of the simple, economical dishes featured in **Canada's Food Guide** in practical workshops designed to help them acquire both theoretical and technical knowledge. The students will also gain some valuable work skills, which can be evaluated in the labs.

UNIT: NUTRITION

Terminal Objective: 1.1 To describe the young adult's nutritional needs.

Terminal Objectives
Module 1 (1.1 to 1.3)

Intermediate Objectives	Related Content	Year 1
1.1.1 TO DEFINE the concept of nutritional need.	Nutritional need: - food intake necessary for the body to live, grow, move and regenerate itself	**SKILLS** **Cognitive skills** - reading scales
1.1.2 TO IDENTIFY the nutritional needs of the young adult (17-19 years of age) and of the adult (20 and over).	Daily nutritional requirements: - in nutrients necessary for building and repairing tissues - in energy-giving nutrients - in regulatory nutrients	**Behavioural skills** - concentrating on the task at hand - the ability to work alone
1.1.3 TO DESCRIBE the factors that affect the adult's energy needs.	Factors: - level of physical activity - sex - height - state of health	
1.1.4 TO ILLUSTRATE the concept of energy balance, as defined in dietary science.	Energy balance: - the result obtained when energy input is subtracted from energy expenditure - concept of kilojoule	

Terminal Objective: 1.2 To compare the nutritional content of various foods.

1.2.1 TO LIST the main food groups.	Food groups: - milk and milk products - breads and cereals - fruits and vegetables - meat, fish, poultry and alternates	**DESIRED ATTITUDES** - understanding the importance of good eating habits for maintaining good health - checking the nutritional value of foods
1.2.2 TO IDENTIFY the particular foods in each food group.	Milk and milk products: - milk - yogurt - cheese - ice cream Breads and cereals: - enriched bread - whole-grain bread - enriched cereals - whole-grain cereals - pasta - rice	**MATERIAL** **a) for the teacher:** * Support Sheets A to G * Resource Sheets A, B, C * global evaluation activities * answer sheets * **Canada's Food Guide**

UNIT: NUTRITION

Terminal Objective: 1.2 To compare the nutritional value of different foods. (cont'd)		**Terminal Objectives** Module 1 (1.1 to 1.3)
Intermediate Objectives	**Related Content**	**Year 1**
	Fruits and vegetables: - peaches - oranges - tomatoes - apples - bananas - potatoes - green peppers - carrots - green beans - spinach - peas - lettuce	• audiovisual materials and pamphlets (see Instructional materials) • advertising leaflets from supermarkets **b) for the students:** • Support Sheets A to G • Resource Sheets • advertising leaflets
	Meats, fish, poultry and alternates: - lean meats - poultry - liver - fish - peanut butter - dried peas and beans - lentils - cheese - eggs - nuts	
1.2.3 TO INDICATE the primary nutritional elements in each food group.	Nutritional elements in: - milk and milk products - breads and cereals - fruits and vegetables - meat, fish, poultry and alternates	
1.2.4 TO ASSOCIATE specific functions with each food group.	Functions of nutritional elements in: - nutrients • proteins • glucids • lipids • vitamins A, B, C, D • minerals - iron - calcium - phosphorus - fibre - water	
1.2.5 TO DEFINE the concept of nutritional deficiency.	Nutritional deficiency: - total or partial absence of essential nutrients	
1.2.6 TO IDENTIFY nutritional deficiencies and excesses associated with certain food fallacies.	Diet fads: - weight-reducing diets - natural foods - the "beef myth" - vitamin supplements	

UNIT: NUTRITION

Terminal Objective: 1.3 To indicate the recommended daily intake for each food group.

Terminal Objectives Module 1 (1.1 to 1.3)

Intermediate Objectives	Related Content	Year 1
1.3.1 TO GIVE an example of the size of the portion for each food group.	Recommended serving sizes for: - milk and milk products - breads and cereals - fruits and vegetables - meat, fish, poultry and alternates	
1.3.2 TO INDICATE the recommended number of daily servings of milk and dairy products.	Milk and milk products for adolescents: 3 - 4 servings	
1.3.3 TO INDICATE the recommended number of daily servings of bread and cereal.	Breads and cereals: 3 - 4 servings	
1.3.4 TO INDICATE the recommended number of daily servings of fruits and vegetables.	Fruits and vegetables: 4 - 5 servings	
1.3.5 TO INDICATE the recommended number of daily servings of meat and meat substitutes.	Meat, fish, poultry and alternates: 2 servings	

UNIT: NUTRITION

THEME: Nutritional Needs

INTERMEDIATE OBJECTIVES:
Module 1 (1.1.1)
Module 1 (1.1.2)

PREPARING THE LEARNING SITUATION

LEARNING CONTEXT

- Using audiovisual material, the teacher helps the students discover their nutritional needs
  * **Canada's Food Guide**
  * Video: **The Body Test**

- The teacher asks the students to complete a questionnaire that will enable them to:
  * become aware of their nutritional needs (Support Sheet A)
  * discover that the human body has needs which can be compared to those of a motorcycle (Support Sheet B)
  * define the concept of nutritional need (Support Sheet B)

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to describe their nutritional needs

MEASUREMENT
question period

STANDARD OF PERFORMANCE
all needs should be listed; two needs should be properly described

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
by means of questions, the teacher encourages the students to discuss the needs of plants and animals and to compare them to those of humans

UNIT: NUTRITION

THEME: Energy Requirements

INTERMEDIATE OBJECTIVES:
Module 1 (1.1.3)
Module 1 (1.1.4)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUATION

- Have the students form groups of three
- Distribute Support Sheet C, which describes a young person of the students' age. Each group lists factors that influence young person's nutritional needs

OR

- Distribute pictures showing individuals in situations corresponding to these factors
- List the factors on the board and ask the students to list the individuals' corresponding characteristics
- Distribute Resource Sheet A
- Explain the concept of kilojoule and its relationship to calorie
- The teacher leads the students to an awareness of their daily energy needs and the recommended numbers of servings needed to satisfy these needs. Before this exercise, the students are asked to compare their heights and weights with those shown in the growth charts. Some students may prefer to do this in the privacy of their own home.

COMPLEMENTARY ACTIVITY

- Invite a resource person (a student, teacher or someone who is knowledgeable in the field of nutrition) to discuss energy needs as a function of physical activity
- Have the students view the video **The Body Test**
- Ask the students to discuss the meaning of the word "balance"
- Distribute Resource Sheet B
- Explain the concept of energy balance and make the students aware of the problems that can result from an energy imbalance
- Ask the students to complete Support Sheet D.

Formative evaluation procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to describe factors that influence their nutritional needs

MEASUREMENT
designing a personal energy balance chart

STANDARD OF PERFORMANCE:
four of the factors mentioned should correspond to personal characteristics

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
* the teacher briefly presents the activity that was not selected

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to correctly complete the energy balance chart

JUDGMENT
o satisfactory
• unsatisfactory

DECISION
the teacher asks one of the students to present his/her chart

UNIT: NUTRITION

THEME: Food Sources

INTERMEDIATE OBJECTIVES:
Module 1 (1.2.1)
Module 1 (1.3.1 to 1.3.5)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUATION

(part II)

- Ask the students to complete the activity "Food Groups" on Support Sheet E

COMPLEMENTARY ACTIVITY

- Ask the students to prepare a bag of groceries by selecting pictures and photographs of different foods
- Have the students form groups of two or three
- Distribute a copy of **Canada's Food Guide** to each group. Have them prepare a chart with five columns - one for each food group, and one to be labelled OTHER
- Have the students classify the pictures according to food group
- Help the students with this activity

OR

- Provide the students with a sample from each food group

OR

- Each group of four students is assigned one of the food groups and, using the illustrations from the preceding activity, they create a poster, making sure to indicate the servings
- Point out the number of servings recommended in **Canada's Food Guide**
- Compare the number of servings suggested by the students with the number recommended by **Canada's Food Guide**
- Conduct the global evaluation activity

COMPLEMENTARY ACTIVITY

- Lab work: Each group is assigned a food group and is asked to prepare servings as recommended in **Canada's Food Guide**
- The teacher compares the servings prepared by the students with those recommended in **Canada's Food Guide**

- The students are asked to comment on Resource Sheet C and make sure they understand it
- The students are asked to complete the chart in Support Sheet F
- The teacher carries out the global evaluation

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the teacher tests students' knowledge of **Canada's Food Guide**

MEASUREMENT
global evaluation activity

JUDGEMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher introduces the complementary activity or additional exercise

UNIT: NUTRITION

THEME: Taking Responsibility for Nutrition

INTEGRATING THE LEARNING SITUATION

The students are asked to do a case study and describe the effects of an excess of or a deficiency in nutrients, using Support Sheet C

The students are asked to complete the table on Support Sheet F and to note the effects of certain fad diets

INTERMEDIATE OBJECTIVES:
Module 1 (1.2.5)
Module 1 (1.2.6)

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to recognize an excess of or a deficiency in nutrients

MEASUREMENT
case studies

STANDARD OF PERFORMANCE
6 of the 8 cases studies should be correctly described

JUDGMENT
o satisfactory
• unsatisfactory

DECISION
the teacher reviews the concept, using examples provided by the students

SUPPORT SHEET A

Name: _____ Group: _____

Eating Habits

Have you ever stopped to consider your eating habits? This questionnaire will give you an idea of what they are. The results are yours to keep.

Circle the answer that best corresponds to your eating habits.

1. **I _____ after I get up in the morning.**

   d) always eat breakfast
   b) occasionally eat breakfast
   a) never eat breakfast
   c) often but do not always eat breakfast

2. **If I wanted to lose weight, I would:**

   a) skip one or two meals a day.
   c) reduce my daily servings.
   b) eat a small breakfast and lunch, but a big supper.
   d) consult my doctor before trying anything.

3. **I have the habit of:**

   d) not adding salt to my food.
   b) tasting my food first and then usually adding salt.
   c) tasting my food first and then occasionally adding salt.
   a) adding salt before even tasting my food.

SUPPORT SHEET A (continued)

Name: _____ Group: _____

Eating Habits

4. In order to be healthy, it is important to exercise regularly and eat a well-balanced diet. This statement is

a) false.
c) true, but I do not take it very seriously.
b) true, but is of no interest to me.
d) true, and I take it very seriously.

5. Québecers are known to eat a lot of fat. I

b) still eat a lot of fat with my bread and vegetables, but it's margarine!
a) am not concerned about the amount of fat I consume.
c) try to limit my fat intake by avoiding fried foods.
d) don't eat the visible fat on meat, avoid eating fried foods and consume milk products with lower fat content.

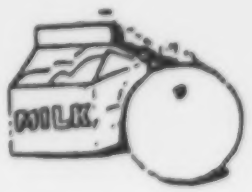
6. The type of beverage I drink MOST OFTEN is

a) a soft drink (Coke, Pepsi, 7-Up).
b) a fruit-flavoured drink (Tang, Quench, Kool-Aid).
d) water.
c) juice or milk.

7. When I want a snack, I USUALLY have

a) a soft drink, a chocolate bar or a pastry (cake, pie).
b) potato chips or other types of chips.
d) a piece of fruit or vegetable, milk, cheese or plain yogurt.
c) sweetened yogurt, milk pudding, ice cream or ice milk.

8. Because I want to be healthy, I



a) take vitamins every day.
d) don't take vitamins.
c) take vitamins occasionally.
b) take vitamins regularly during the winter.

SUPPORT SHEET A (continued)

Name: _____ Group: _____

Eating Habits

9. Foods served in fast-food restaurants (McDonald's, Harvey's, Burger King) are high in fat, sugar and salt. When I eat at McDonald's, I MOST OFTEN order

a) a Big Mac (or McChicken Sandwich or quarter pounder), french fries, a soft drink and dessert.
c) a hamburger (or cheeseburger), french fries and a soft drink.
d) a hamburger (or cheeseburger), french fries and fruit juice.
b) the same as in a) but WITHOUT dessert.

10. If I'm hungry when I return home from school (before supper), I USUALLY

a) go directly to the fridge and stuff myself with food.
b) watch T.V. and eat whatever is handy in the meantime.
d) try to keep busy and eat a light, nutritious snack if I'm still hungry.
c) eat a light, nutritious snack as soon as I get home.

Results:

Count zero points each time you answered A
Count one point each time you answered B
Count two points each time you answered C
Count three points each time you answered D

Total points: _____

SUPPORT SHEET A (continued)

Name: _____ Group: _____

Eating Habits

Between 26 and 30 points:
Great! You're doing all the right things to stay healthy. You seem to be concerned about what you eat. Are your friends and parents informed about good nutrition?

Between 21 and 25 points:
Not bad, but there is room for improvement where your eating habits are concerned.

Between 16 and 20 points:
Your score is on the low side. You need to make more of an effort.

15 points or less:
What's going on? If you want help, feel free to consult the teacher.

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

SUPPORT SHEET B

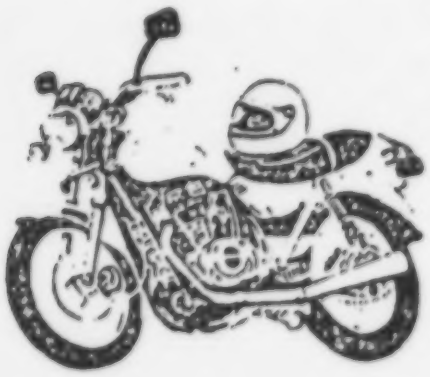
Name: _____ Group: _____

In order to function well a motorcycle must be properly maintained.

The human also has needs that resemble those of a motorcycle.

From the following items select the one that corresponds to the statements that appear below:

a) building materials
b) repair materials
c) energy substances
d) regulatory substances
e) gasoline
f) regulatory
g) nutrients



To exist and grow the human body needs _____
_____

The body's cells die naturally or accidentally. The body uses _____ _____ to replace these cells. _____ such as water and vitamins are indispensable to life.

The body, brakes, headlights, and so forth, of a vehicle are _____
_____

If you have an accident with your motorcycle you will need _____
_____

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

SUPPORT SHEET B (continued)

Name: _____ Group: _____

In order to work, move, feel good, digest, and ensure heart and muscular movement, the human body needs _____

_____ supplies the necessary energy for the motorcycle.

Like water, _____ are indispensable for maintaining life and good health.

The motorcycle also needs injection oil to fulfill its _____ role.

Check off the definition that best fits the concept of nutritional need.

☐ Foods needed to maintain good health.

☐ Foods I eat when I am hungry.

☐ Nutrients in foods such as vitamins and minerals.

☐ Nutrients in order for the body to grow, move and repair itself.

Obj. 1.1.3

SUPPORT SHEET C

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose those that affect Jack's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

- I'm training for a ski competition.

  _____

- I weigh 75 kg and I'm 1.80 m tall.

  _____

- In winter I tend to eat more cooked foods (meat pies), whereas in summer I tend to eat grilled foods.

  _____

- I have a heartier appetite than my girlfriend.

  _____

- -

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose those that will affect Nicole's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

- In the summer I drink more water and fruit juices.

  _____

- I train three times a week for volleyball competitions.

  _____

- I am still growing and must therefore consume 3 to 4 servings of milk products daily.

  _____

- I have a smaller appetite than my boyfriend.

  _____

Obj. 1.1.3

SUPPORT SHEET C (continued)

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose those that affect Caroline's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

- I walk three kilometers a day to get to school.

  _____

- When I'm not feeling well I lose my appetite.

  _____

- In summer I eat a lot of fresh vegetables and fruits.

  _____

- Sylvia weighs 10 kg more than I do and is 5 cm taller. She eats more than I do.

  _____

- -

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose the one(s) that will affect Philip's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

- At home we eat more meat pies and stews in winter.

  _____

- My bone structure and muscles are larger than my sister's.

  _____

- I like to listen to music in my spare time.

  _____

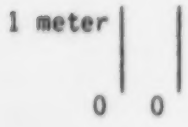
- Last spring I broke my leg; my appetite decreased while I was recovering.

  _____

RESOURCE SHEET A

Until a few years ago the imperial system was used to measure height and weight. Five feet on the measuring tape was the equivalent of 165 cm, and 100 pounds on the scale was the equivalent of 45 kilograms.

In nutrition, energy requirements were expressed in calories or kilocalories. These have now been replaced by the joule, the international unit for energy. In more concrete terms, if two golf balls are raised to a height of one meter, one joule of work is expended.



One joule is a very small quantity. The kilojoule is the unit used to measure the energy contained in foods.

1 kilocalorie = 4 184 kilojoules.

Table 1.1 shows **daily energy requirements** for adolescents and young adults. They may be higher if the person practises a sport on a regular basis.

Table 1.1 DAILY ENERGY REQUIREMENTS

	AGE	AVERAGE HEIGHT (M)	AVERAGE WEIGHT (kg)	ENERGY REQUIREMENTS (kj)
Boys	13-15	1.59	50	11 700
	16-18	1.72	62	13 400
	19-24	1.75	71	12 600
Girls	13-15	1.57	48	9 200
	16-18	1.60	53	8 800
	19-24	1.60	58	8 800

Source: CANADA, Health and Welfare, Health Promotion Directorate, **Recommended Nutrient Intakes for Canadians**, Ottawa, 1983, 181 p.

RESOURCE SHEET A (continued)

Table 1.2 lists some **daily nutritional requirements**:
- nutrients needed for growth and repair (proteins, calcium, iron)
- regulatory nutrients (vitamins).

Table 1.2

DAILY REQUIREMENTS OF RECOMMENDED NUTRIENTS

AGE	SEX	PROTEINS (G)	VIT. A (RE)*	VIT. D (MG)	VIT. C (MG)	CALCIUM (MG)	IRON (MG)
13-15	M	50	900	2.5	50	1 100	12
	F	42	800	2.5	45	800	13
16-18	M	55	1 000	2.5	55	900	10
	F	43	800	2.5	45	700	14
19-24	M	58	1 000	2.5	60	800	8
	F	43	800	2.5	45	700	14

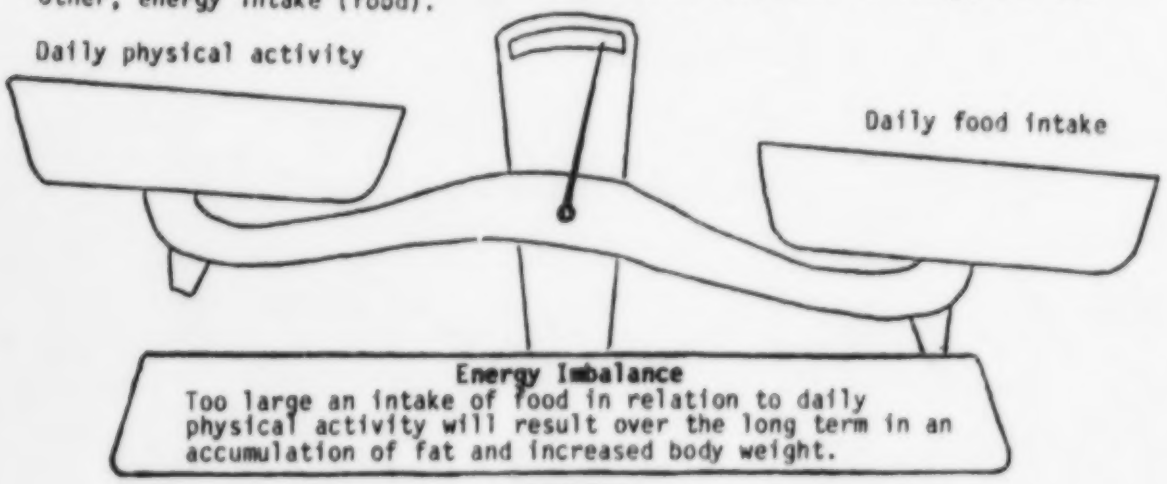
Source: CANADA, Health and Welfare, Health Promotion Directorate, **Recommended Nutrient Intakes for Canadians**, Ottawa, 1983, 181 p.

* RE: retinol equivalent

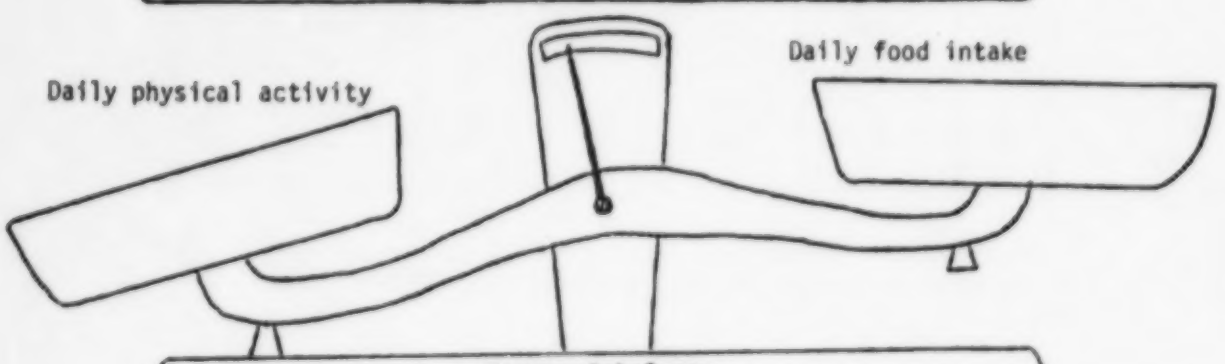
Obj. 1.1.4

RESOURCE SHEET B

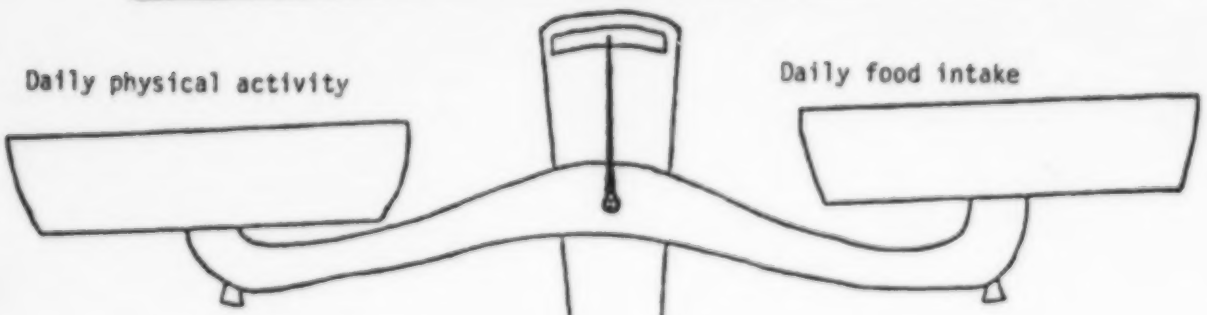
One side of the scale symbolizes energy output (physical activity) and the other, energy intake (food).



Energy Imbalance
Too large an intake of food in relation to daily physical activity will result over the long term in an accumulation of fat and increased body weight.



Energy Imbalance
An insufficient intake of food in relation to daily physical activity will result over the long term in a loss of fat and a decrease in body weight.



Energy Balance
Body weight remains constant when energy intake equals energy expenditure.

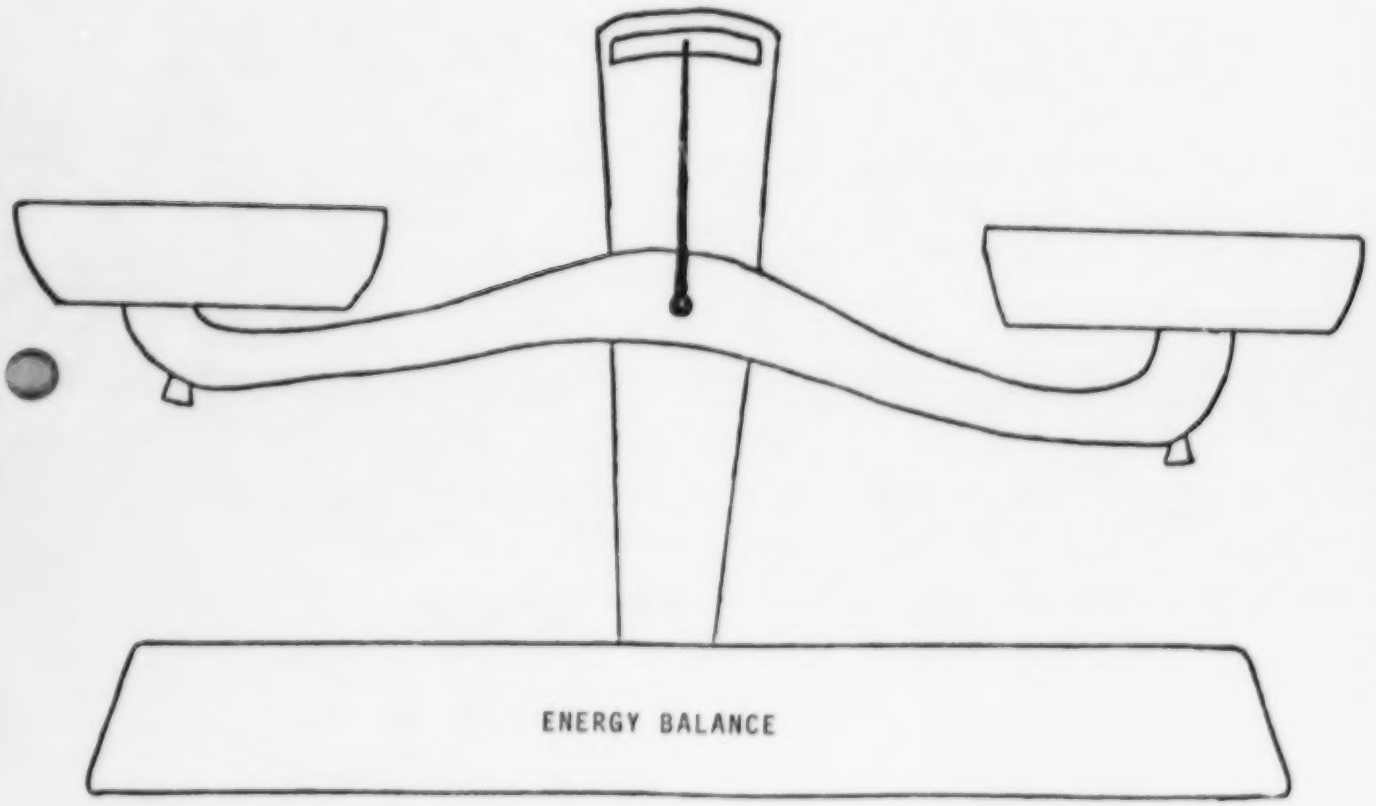
SUPPORT SHEET D

Name: _____ Group: _____

Using Table 1.1 as a reference, illustrate by means of a picture, symbol or diagram the daily energy expenditure and daily food intake necessary to maintain a balance.

Daily physical activity

Daily food intake



Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

SUPPORT SHEET E

Name: _____ Group: _____

In each space under the rows of numbers on the following pages write the letter that matches the number shown in the box. The answer will be the name of a food in that particular food group.

How to decipher the numbers:

- The first digit of the number matches a letter in a row of the grid:

1	A	B	C	D	E

- The second digit of the number matches a letter in a column of the grid:

1	2	3	4	5
A	B	C	D	E

- The letter found at the intersection of a row and a column matches the numbered box.

- Write the letter in the space underneath the numbered box.

	1	2	3	4	5
1	A	B	C	D	E
2	F	G	H	I/J	K
3	L	M	N	O	P
4	Q	R	S	T	U
5	V	W	X	Y	Z

Example: Number 23 matches the letter H. Write H in the space under the appropriate box and proceed.

23	15	31	31	34
H	E	L	L	O

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

1. MILK AND MILK PRODUCTS

32	24	31	25
—	—	—	—

54	34	22	45	42	44
—	—	—	—	—	—

13	23	15	15	43	15
—	—	—	—	—	—

24	13	15		13	42	15	11	32
—	—	—		—	—	—	—	—

13	42	15	11	32		43	34	45	35	43
—	—	—	—	—		—	—	—	—	—

2. MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES

12	15	15	21
—	—	—	—

35	15	11	33	45	44	43
—	—	—	—	—	—	—

21	24	43	23
—	—	—	—

15	22	22	43
—	—	—	—

13	23	24	13	25	15	33
—	—	—	—	—	—	—

bj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

3. BREADS AND CEREALS

43	35	11	22	23	15	44	44	24

32	45	21	21	24	33	43

42	24	13	15

23	11	32	12	45	42	22	15	42		12	45	33

13	34	34	25	15	14		13	15	42	15	11	31

4. FRUITS AND VEGETABLES

34	42	11	33	22	15	43

42	11	24	43	24	33	43

13	11	42	42	34	44	43

44	34	32	11	44	34		24	45	24	13	15

35	24	33	15	11	35	35	31	15

Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

5. OTHER

11	35	35	31	15		35	24	15
—	—	—	—	—		—	—	—

13	23	24	35	43
—	—	—	—	—

13	23	34	13	34	31	11	44	15
—	—	—	—	—	—	—	—	—

43	35	42	24	44	15
—	—	—	—	—	—

Obj. 1.2.3

GENERAL EVALUATION ACTIVITY SHEET

Name: _____ Group: _____

Classify each food according to the four food groups in **Canada's Food Guide.**

A. MILK AND MILK PRODUCTS
B. BREADS AND CEREALS
C. FRUITS AND VEGETABLES
D. MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES
E. OTHER

1. Muffin	_____	6. Eggs	_____
2. Orange juice	_____	7. Yogurt	_____
3. Macaroni	_____	8. Tomatoes	_____
4. Chips	_____	9. Jam	_____
5. Beans	_____	10. Chicken	_____

Indicate the normal serving size for each food listed below.

A. 60 ml	G. 60 to 90 g
B. 125 ml	H. 100 to 125 g
C. 175 ml	I. 1/2
D. 125 to 175 ml	J. 1
E. 250 ml	K. 1 1/2
F. 350 ml	L. 2

11. Milk	_____	16. Potato	_____
12. Bread roll	_____	17. Orange juice	_____
13. Chicken	_____	18. Yogurt	_____
14. Eggs	_____	19. Nuts or seeds	_____
15. Hamburger bun	_____	20. Apple	_____

Obj. 1.2.3

GENERAL EVALUATION ACTIVITY (continued)

Name: _____ Group: _____

Indicate the number of portions a young person your age should consume each day.

21. Fruits and vegetables _____
22. Milk and milk products _____
23. Breads and cereals _____
24. Meat, fish, poultry and alternates _____
25. How many daily servings from the "fruits and vegetables" food group does **Canada's Food Guide** recommend? _____

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C

FOOD NUTRIENTS

The human body has specific nutritional needs which must be met daily.

Canada's Food Guide is a nutritional tool. It specifies the appropriate number of servings and serving sizes an individual must consume each day in order to meet the body's energy needs for tissue growth, repair, maintenance and physical activity.

Each food contains nutrients. Nutrients give foods their nutritional value. Nutrients include:

- **proteins, carbohydrates, fats, minerals (calcium and iron), and vitamins (A, B, C, D)**
- **fibre**
- **water.**

Nutrients play a key role in

- **building and repairing tissues (proteins, minerals)**
- **supplying energy (carbohydrates, fats)**
- **maintaining healthy bones and tissues (vitamins, water, fibre).**

It is important to vary food choices since no one food contains the required amounts of nutrients the body needs daily.

PROTEINS

Proteins are nutrients that build and repair body tissues and feed antibodies, the blood components that fight off infections.

Each serving from the MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES group supplies about 12 to 22 grams of protein. When **two servings** from this group are added to the suggested number of servings from the MILK AND MILK PRODUCTS and BREADS AND CEREALS groups, there is ample protein to meet the dietary needs recommended for all ages in **Recommended Nutrient Intakes for Canadians.**

Proteins are composed of various **amino acids**. Eight of these amino acids must come from food because they cannot be produced in the body, hence the title "essential amino acids." Most proteins of animal origin contain all of the eight essential amino acids in the proportions needed. The foods listed below contain high-quality proteins.

- **lean meat**
- **fish**
- **poultry**
- **eggs**
- **foods made with milk that belong to the milk and milk products group.**

Proteins of plant origin lack, or are low in, one or more essential amino acids. Nuts, seeds, dried peas and beans, lentils and cereals are useful because they can be used in combinations which yield high-quality protein.

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Combinations of plant and animal proteins:

a) BREADS AND CEREALS + MILK AND MILK PRODUCTS = high-quality protein.
   e.g. macaroni and cheese
        bran flakes and milk

b) BREADS AND CEREALS + MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES = high-quality protein.
   e.g. meat sandwich

Combinations of plant proteins:
MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES = high-quality protein
e.g. baked beans and bread
     bean and rice casserole

Activity

Proteins of animal origin are called animal proteins.

List three foods for each of the following food sources.

ANIMAL	FOODS
poultry _____	_____
	_____
	_____
fish _____	_____
	_____
	_____
beef _____	_____
	_____
	_____
pork _____	_____
	_____
	_____

Proteins are needed to **build** _____ and to **repair** _____ .

CARBOHYDRATES

Carbohydrates are nutrients that supply energy. One gram of carbohydrates provides 17 kj.

The main sources of carbohydrates are:

- **fruits and vegetables: fresh, frozen, dried, canned;**
- **grains: bread, cereals, rice, pasta;**
- **sugars: jam, honey, syrups.**

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Foods in the FRUITS AND VEGETABLES and BREADS AND CEREALS groups provide carbohydrates in the form of starch, sugar and fibre.

Starch and sugar supply energy, while fibre helps prevent constipation.

Activity:

Find the mystery word.

CARBOHYDRATES

P H B A R L E Y T
A O H C A E P C U
S N R J E G I A R
T E C A K E Z R N
A Y Y M E N Z R I
S U G A R S A O P
R I C E B E E T S
A P P L E S E Y R

Grains	**Fruits and Vegetables**	**Sugar**
pasta	beets	honey
cake	apples	jam
pizza	carrot	sugars
rice	turnips	
barley	peach	
rye		

Carbohydrates are a source of _ _ _ _ _ _ _!

FATS

Fats are a concentrated source of energy.
One gram of fat supplies 37 kj.

Fats keep our bodies warm. In winter, we have a tendency to consume foods with a higher fat content. In addition to supplying energy, fats aid in the absorption of the water-soluble vitamins A, D, E and K. Fats also enhance the flavour of numerous foods.

The foods that are particularly high in fat are:

- **meat, fish, poultry and alternates**
- **mayonnaise and salad dressings**
- **oils**
- **butter**
- **margarine**
- **cream.**

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Milk products, meat, products sold in bakeries and confectioneries and fried foods contain fat. A large number of Canadians consume too much fat. The publication **Nutrition Recommendations for Canadians** recommends reducing fat intake to 35% of the total calories consumed. Most Canadians consume 40% of their calories in the form of fat.

A fat deficiency may result in skin problems, while an excess may cause weight gain, and even obesity. Heart disease may also result from a diet rich in fats.

Activity:

Complete the sentences listed below.

The following are a few ways of reducing fat intake:

* Choose the _____ cuts of meat.
* Remove the _____ from chicken or turkey _____ before eating or cooking them.
* Limit the consumption of energy-giving desserts that are high in fat, such as pies, _____, _____, and ice cream.
* Drink ____% milk rather than milk containing 3.25% butterfat.
* Use visible fats (butter, _____, margarine, salad dressings, _____, gravies) in moderation.

MINERALS

Minerals help to build and repair tissue. Calcium is a very important mineral which aids in the formation of bones and teeth during growth stages.

Serving sizes of foods in the MILK AND MILK PRODUCTS group are based on their calcium content. A 250-ml (1 cup) serving of milk contains 300 mg of calcium. During adolescence, about 1 000 mg of calcium per day are needed to maintain healthy bones. **Canada's Food Guide** recommends 3 to 4 servings daily for this group. Vitamin D is needed to enhance the body's utilization of calcium. That is why milk bought in stores is enriched with vitamin D. A lack of calcium and vitamin D results in rickets, a disease characterized by skeletal deformations.

Iron is used in the formation and repair of tissue. Iron is found in a substance called hemoglobin, which is contained in red blood cells.

Meats, and organ meats in particular, are a good source of iron. An iron deficiency could result in acute physical fatigue or **anemia**.

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Activity:

The mystery word puzzle shown below contains the principal sources of calcium and iron.

MYSTERY WORD

I L O C C O R B L O O
O I B S B S H E A R T
D V O N N C D R K Y S
I E E A A T H E I O E
Z R E N Y Y S D D G N
E B I I O R N M N O I
D P L D D T O E E U D
S N L G A L M A Y R R
A P E A S U L T R T A
L M I L K O A C E L S
T U R N I P S E G G S

Sources of calcium: broccoli, milk, sardines, salmon, yogourt, turnips

Sources of iron: egg, spinach, poultry, red meat, liver, beans, heart, kidney, peas (dried)

Sources of iodine: iodized salt

Functions: - Calcium is necessary for the formation of _____ and teeth. (tissue building)

- Iron is essential to the formation of red _____ _____. (tissue repair)

- Iodine is necessary for the proper functioning of the _____ _____.

VITAMINS

Vitamins are essential to life. They have a regulatory function in that they help the body make optimal use of proteins, minerals and energy. As has already been seen, that vitamin D is needed for calcium absorption.

Vitamin A: As a child, you were probably told to eat your carrots because they are good for your eyes. In fact, vitamin A helps you see in dim light and keeps your skin healthy.

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Activity:

By matching each item in the left column with the corresponding item in the right column you will discover the 10 sources of vitamin A.

1. Broccoli, lettuce, cabbage, and spinach	**a) carrots, turnips, oranges, peaches, pineapple**
2. The yellow part	**b) are green vegetables**
3. Yellow vegetables and fruits	**c) liver is rich in vitamin A.**
4. In addition to being a good source of iron and protein,	**d) of the egg.**

Vitamin B: Vitamins B1 (thiamine), B2 (riboflavin) and B3 (niacin) are B-complex vitamins. They are necessary for growth and help regulate the nervous system.

The main sources are:

- **Whole-grain cereals, for example:** _____, _____
- **Grains, for example:** _____, _____
- **Pork**
- **Liver.**

Vitamin C: The body cannot store large amounts of vitamin C. Therefore, foods that contain vitamin C must be consumed daily. Vitamin C plays an important role in the healing of wounds and helps prevent scurvy.

Concentrated amounts of vitamin C are found in **citrus fruits and their juices (oranges, grapefruits, clementines), fresh tomatoes or tomato juice, strawberries and cabbage.** Vitamin C is water-soluble and can therefore be lost when vegetables are cooked in water or exposed to heat, light or air. Consequently, the quantity of vitamin C present in a particular food at the time it is consumed depends on how carefully it is stored or prepared. To conserve or reduce the loss of vitamin C:

- cover and refrigerate fruit juices once the container has been opened;
- prepare foods just before cooking;
- cook vegetables without removing the peel;
- bake or steam fruits and vegetables;
- cook foods for short periods of time;
- eat fruits and vegetables raw.

Obj. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (continued)

Activity:

Of the practices listed above, check off those you already follow.

Vitamin D: "The sun vitamin"
Vitamin D is present in the skin. The sun's ultraviolet rays help the body absorb vitamin D. The main sources of this vitamin are:

- **milk enriched with vitamin D**
- **fish liver oils**
- **sunlight**
- **synthetic tablets.**

WATER

Water is such a readily available beverage that people often take it for granted, yet it is essential. It transports nutrients in the digestive tract, bloodstream and cells; it transports wastes out of the body in urine and feces, and it regulates body temperature. Water is available in a variety of ways:

- **fresh from the tap**
- **bottled, in beverages such as milk and fruit juices**
- **in fruits, vegetables, soups.**

FIBRE

Fibre has a regulatory function. Because it remains solid during digestion it stimulates the elemination of body wastes.

The main sources of fibre are:

- **bran and bran cereals**
- **cereals and whole-grain breads**
- **legumes**
- **nuts and seeds**
- **dried fruits**
- **raw or cooked fruits and vegetables.**

SUPPORT SHEET F

Name: _____ Group: _____

Functions and sources of nutrients

Complete the following table by using the information in Support Sheet C.

	FUNCTIONS		SOURCES				
NUTRIENTS	GENERAL	SPECIFIC	MILK & MILK PRODUCTS	BREADS & CEREALS	FRUITS AND VEGETABLES	MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES	TOTAL
PROTEINS	builds and repairs body tissues	feeds antibodies	_____			lean meat _____ _____ _____ _____	
CARBOHYDRATES	_____	supplies energy and heat to the body		bread cereals _____ _____	_____ _____ _____		molasses sugar syrup honey jam
FATS	supplies energy	supplies energy and heat to the body; aids in the absorption of water-soluble vitamins A, D, E, K				meat fish	oil mayonnaise _____ _____ _____ _____
MINERALS: CALCIUM	builds and repairs body tissues	_____ _____	_____ _____		green vegetables	legumes	
IRON	_____ _____	combines with protein to form red blood cells (hemoglobin); prevents anemia		whole-grain cereals	dried fruits and vegetables	_____ _____	
VITAMINS: A	regulates	promotes good night vision; maintains healthy skin			_____ _____ _____	egg yolk liver	
B	regulates	aids normal growth and development; maintains a normal nervous system		_____		legumes pork liver	
C	regulates	aids in healing wounds; prevents scurvy			citrus fruits and their juices: _____ _____ fresh tomatoes or tomato juice, strawberries, cabbage		
D	regulates	_____ _____ _____	_____ _____				fish liver oils; the effect of sunlight on skin; vitamin D tablets
WATER	_____	transports nutrients in the digestive tract; aids in the elimination of body wastes; regulates body temperature	milk		_____ _____ _____		_____
FIBRE	_____	_____ _____		bran, bran cereals and whole-grain bread	dried fruits; raw fruits and vegetables	_____ _____	

GENERAL EVALUATION ACTIVITY SHEET

Name: _____ Group: _____

Match each nutrient in the left-hand column with the group of foods that contains it.

1. Proteins
   a) legumes, green and yellow vegetables
   b) whole-grain bread, rice, pasta
   c) chicken, cheese, fish

2. Calcium
   a) cereals, milk, peanut butter
   b) milk, cheese, green vegetables
   c) cheese, milk, butter

3. Vitamin A
   a) yellow fruits, green and yellow vegetables
   b) pork, liver, whole-grain cereals
   c) tomatoes, cabbage, strawberries

4. Vitamin C
   a) fruits, honey, bread
   b) oranges, tomato juice, strawberries
   c) peanut butter, beef, fish

5. Select six sources of fibre from the foods listed below.

seeds and nuts	bran cereals	whole-grain bread
eggs	milk	legumes
dried fruits	raw fruits and vegetables	meat

Match each of the nutrients listed below with the appropriate function.

6. Iron
   a) promotes good night vision
   b) forms blood hemoglobin
   c) stimulates appetite

7. Vitamin D
   a) enhances calcium utilization in the formation and maintenance of bones and teeth
   b) builds antibodies to fight infections
   c) maintains healthy blood

8. Protein
   a) maintains healthy bones
   b) builds and repairs body tissues
   c) helps heal wounds

9. Fat
   a) regulates body temperature
   b) promotes growth
   c) supplies energy and heat to the body.

10. Name three nutrients that fulfill a regulatory function in the body.

_____

_____

_____

SUPPORT SHEET G

Name: _____ Group: _____

Various symptoms of nutritional deficiencies are listed below.

Referring to Support Sheet C and the table in Support Sheet F, indicate the **missing nutrient** and three foods that could help correct the deficiency.

Nutritional deficiency: total or partial absence of a nutrient that is essential to the body.

SYMPTOMS	NUTRIENTS	SOURCES
1. Eric has sores that are taking a long time to heal. Also, he is constantly catching cold.		
2. Mark is always tired. His physician thinks that Mark is anemic (has poor blood).		
3. Mary takes part in swim meets. She needs energy but doesn't want to gain weight.		
4. Joan is often constipated.		
5. Louise has undergone surgery. She is now recovering.		
6. Nicole has eye problems and her skin is not healthy.		
7. Peter wants to compensate for the lack of sunshine in winter.		
8. Cindy has a dental appointment. She has dental caries.		

Obj. 1.1.1 - 1.1.2

ANSWERS TO SUPPORT SHEET B

Name: _____ Group: _____

In order to function well a motorcycle must be properly maintained.

The human body also has needs that resemble those of a motorcycle.

From the following items select the one that corresponds to the statements that appear below:

a) building materials
b) repair materials
c) energy substances
d) regulatory substances
e) gasoline
f) regulatory
g) nutrients

To exist and grow the human body needs **building materials.**

The body's cells die naturally or accidentally. The body uses **repair materials** to replace these cells.

Regulatory substances such as water and vitamins are indispensable to life and health.

The body, brakes, headlights, and so forth, of a vehicle are **building materials.**

If you have an accident with your motorcycle you will need **repair materials.**

In order to work, move, feel good, digest, and ensure heart and muscular movement, the human body needs **energy substances.**

Like water, **nutrients** are indispensable for maintaining life and good health.

Gasoline supplies the necessary **energy** for the motorcycle.

The motorcycle also needs injection oil to fulfill its **regulatory** role.

Check off the definition which best fits the concept of nutritional need.

☐ Foods needed to maintain good health.

☐ Foods I eat when I am hungry.

☐ Nutrients in foods such as vitamins and minerals.

☒ Nutrients needed in order for the body to grow, move and repair itself.

Obj. 1.1.3

ANSWERS TO SUPPORT SHEET C

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose those that affect James' nutritional needs.

Factors:

- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

* I am training for a ski competition.
  amount of physical activity

* I weigh 75 kg and I'm 1.80 m tall.
  body size

* In winter I tend to eat more cooked foods (meat pies), whereas in summer I tend to eat grilled foods.
  climate

* I have a heartier appetite than my girlfriend.
  sex

- -

Name: _____ Group: _____

From among the following factors choose those that affect Nicole's nutritional needs.

Factors:

- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

* In summer I drink more water and fruit juices.
  climate

* I train three times a week for volleyball competitions.
  amount of physical activity

* I am still growing and must therefore consume **3 to 4 servings** of milk products daily.
  body size

* I have a smaller appetite then my boyfriend.
  sex

Obj. 1.1.3

ANSWERS TO SUPPORT SHEET C (continued)

Name: _____ _____ Group: _____

From among the following factors choose those that affect Caroline's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

* I walk three kilometers a day to get to school.
  amount of physical activity

* When I'm not feeling well I lose my appetite.
  state of health

* In summer I eat a lot of fresh vegetables and fruits.
  climate

* Sylvia weighs 10 kg more than I do and is 5 cm taller. She eats more than I do.
  body size

- -

Name: _____ Group: _____ _____

From among the following factors choose the one(s) that will affect Philip's nutritional needs.

Factors:
- **amount of physical activity**
- **sex**
- **body size**
- **state of health**
- **climate**

* At home we eat more meat pies and stews in winter.
  climate

* My bone structure and muscles are larger than my sister's.
  body size

* I like to listen to music in my spare time.
  amount of physical activity

* Last spring I broke my leg; my appetite decreased while I was recovering.
  state of health

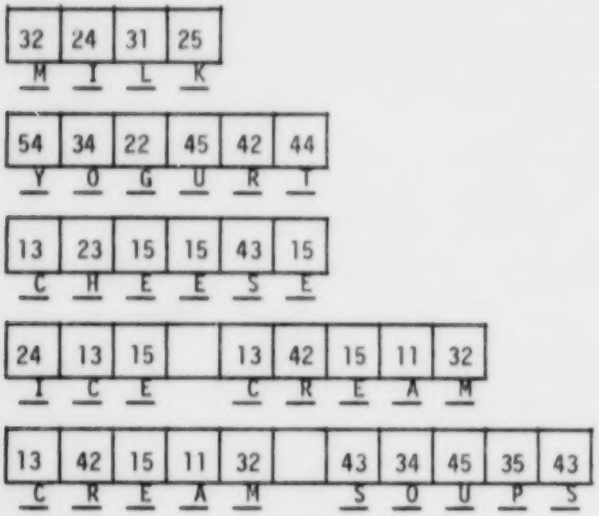
Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

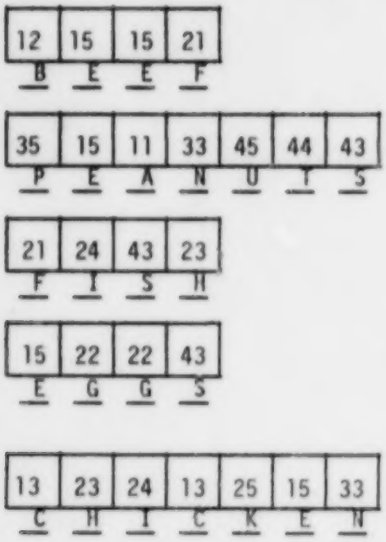
ANSWERS TO SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

1. MILK AND MILK PRODUCTS



2. MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES



Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

ANSWERS TO SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

3. BREADS AND CEREALS

43	35	11	22	23	15	44	44	24
S	P	A	G	H	E	T	T	I

32	45	21	21	24	33	43
M	U	F	F	I	N	S

42	24	13	15
R	I	C	E

23	11	32	12	45	42	22	15	42		12	45	33
H	A	M	B	U	R	G	E	R		B	U	N

13	34	34	25	15	14		13	15	42	15	11	31
C	O	O	K	E	D		C	E	R	E	A	L

4. FRUITS AND VEGETABLES

34	42	11	33	22	15	43
O	R	A	N	G	E	S

42	11	24	43	24	33	43
R	A	I	S	I	N	S

13	11	42	42	34	43	43
C	A	R	R	O	T	S

44	34	32	11	44	34		24	45	24	13	15
T	O	M	A	T	O		J	U	I	C	E

35	24	33	15	11	35	35	31	15
P	I	N	E	A	P	P	L	E

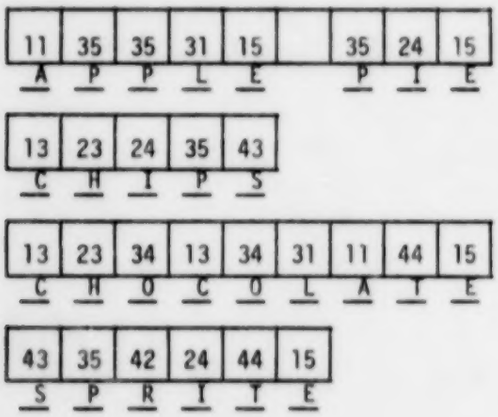
Obj. 1.2.1 - 1.2.2

TITLE: The Four Food Groups

ANSWERS TO SUPPORT SHEET E (continued)

Name: _____ Group: _____

5. OTHER



Obj. 1.2.3

ANSWERS FOR THE GENERAL EVALUATION ACTIVITY SHEET

Name: _____ Group: _____

Classify each food according to the four food groups in **Canada's Food Guide.**

A. MILK AND MILK PRODUCTS
B. BREADS AND CEREALS
C. FRUITS AND VEGETABLES
D. MEAT, FISH, POULTRY AND ALTERNATES
E. OTHER

1. Muffin	B	6. Eggs	D
2. Orange juice	C	7. Yogurt	A
3. Macaroni	B	8. Tomatoes	C
4. Chips	E	9. Jam	E
5. Beans	D	10. Chicken	D

Indicate the normal serving size for each food listed below.

A. 60 ml
B. 125 ml
C. 175 ml
D. 125 to 175 ml
E. 250 ml
F. 350 ml
G. 60 to 90 g
H. 100 to 125 g
I. 1/2
J. 1
K. 1 1/2
L. 2

11. Milk	E	16. Potato	J
12. Bread roll	J	17. Orange juice	B
13. Chicken	G	18. Yogurt	C
14. Eggs	L	19. Nuts or seeds	B
15. Hamburger bun	I	20. Apple	J

Obj. 1.2.3

ANSWERS FOR THE GENERAL EVALUATION ACTIVITY SHEET (continued)

Name: _____ Group: _____

Indicate the number of portions a young person your age should consume each day.

21. Fruits and vegetables — 4-5 servings
22. Milk and milk products — 3-4 servings
23. Breads and cereals — 3-5 servings
24. Meat, fish, poultry and alternates — 2 servings
25. How many daily servings from the "fruits and vegetables" food group does **Canada's Food Guide** recommend? 2

ANSWERS TO SUPPORT SHEET F

Name: _____ Group: _____

Functions and sources of nutrients

NUTRIENTS	FONCTIONS		SOURCES				
	GENERAL	SPECIFIC	MILK & MILK PRODUCTS	BREADS & CEREALS	FRUITS AND VEGETABLES	MEAT, FISH POULTRY AND ALTERNATES	TOTAL
PROTEINS	builds and repairs body tissues	feeds antibodies	**cheese**			lean meat **fish** **poultry** **eggs** **legumes**	
CARBOHYDRATES	**energy source**	supplies energy and heat to the body		bread cereals **rice** **pasta**	**fresh, frozen, canned, and dried fruits and vegetables**		molasses sugar syrup honey jam
FATS	supplies energy	supplies energy and heat to the body; aids in the absorption of water-soluble vitamins A, D, E, K				meat fish	oil mayonnaise **fat** **margarine** **butter** **cream**
MINERALS: CALCIUM	builds and repairs body tissues	**aids in the formation of bones and teeth**	**milk** **cheese**		green vegetables	legumes	
IRON	**builds and repairs body tissues**	combines with protein to form red blood cells (hemoglobin); prevents anemia		whole-grain cereals	dried fruits and vegetables	**liver** **red meat**	
VITAMINS: A	regulates	promotes good night vision; maintains healthy skin			**green vegetables, yellow vegetables, yellow fruits**	egg yolk liver	
B	regulates	aids normal growth and development; maintains a normal nervous system		**whole-grain cereals**		legumes pork liver	
C	regulates	aids in healing wounds; prevents scurvy			citrus fruits and their juices: **oranges, grapefruits, clementines;** fresh tomatoes or tomato juice, strawberries, cabbage		
D	regulates	**aids in the body's absorption of calcium**	**vitamin D enriched milk**				fish liver oils; the effect of sunlight on skin; vitamin D tablets
WATER	**regulates**	transports nutrients in the digestive tract; aids in the elimination of body wastes; regulates body temperature	milk		**vegetables, fruit juices**		**soups**
FIBRE	**regulates**	**helps eliminate body waste**		bran, bran cereals and whole-grain bread	dried fruits; raw fruits and vegetables	**legumes, seeds, nuts**	

ANSWERS TO GENERAL EVALUATION ACTIVITY SHEET

Name: _____ Group: _____

Match each nutrient in the left-hand column with the group of foods that contains it.

1. Proteins — c) chicken, cheese, fish
   a) legumes, green and yellow vegetables
   b) whole-grain bread, rice, pasta

2. Calcium — b) milk, cheese, green vegetables
   a) cereals, milk, peanut butter
   c) cheese, milk, butter

3. Vitamin A — a) yellow fruits, green and yellow vegetables
   b) pork, liver, whole-grain cereals
   c) tomatoes, cabbage, strawberries

4. Vitamin C — b) oranges, tomato juice, strawberries
   a) fruits, honey, bread
   c) peanut butter, beef, fish

5. Select six sources of fibre from the foods listed below.

seeds and nuts	**brand cereals**	**whole-grain bread**
eggs	milk	**legumes**
dried fruits	**raw fruits and vegetables**	meat

Match each of the nutrients listed below with the appropriate function.

6. Iron — b) forms blood hemoglobin
   a) promotes good night vision
   c) stimulates appetite.

7. Vitamin D — a) enhances calcium utilization in the formation and maintenance of healthy bones and teeth
   b) builds antibodies to fight infections
   c) maintains healthy blood.

8. Protein — b) builds and repairs body tissues
   a) maintains healthy bones
   c) helps heal wounds

9. Fat — c) supplies energy and heat to the body.
   a) regulates body temperature
   b) promotes growth

10. Name three nutrients that fulfill a regulatory function in the body.
    Vitamins
    Food fibre
    Water

ANSWERS TO SUPPORT SHEET G

Name: _____ Group: _____

SYMPTOMS	NUTRIENTS	SOURCES
1. Eric has sores that are taking a long time to heal. Also, he is constantly catching cold.	Vitamin C	Citrus fruits or their juices, oranges, grapefruits, clementines, fresh tomatoes or tomato juice, strawberries, cabbage
2. Mark is always tired. His physician thinks that Mark is anemic (has poor blood).	Iron	Liver, red meats, dried fruits and vegetables, whole-grain cereals
3. Mary takes part in swim meets. She needs energy but doesn't want to gain weight.	Fats Carbohydrates	Meat, fish Fresh, frozen, canned dried fruits and vegetables, bread, cereals, rice, pasta
4. Joan is often constipated.	Fibre	Bran, bran cereals, whole-grain bread, dried fruits, raw or cooked fruits and vegetables, legumes, seeds, nuts
5. Louise has undergone surgery. She is now recovering.	Proteins Minerals Iron Calcium	Lean meats, fish, poultry, eggs, legumes Whole-grain cereals, dried fruits and vegetables, liver, red meat Milk, cheese, green vegetables, legumes
6. Nicole has eye problems and her skin is not healthy.	Vitamin A	Green and yellow vegetables, yellow fruits, egg yolk, liver
7. Peter wants to compensate for the lack of sunshine in winter.	Vitamin D	Milk enriched with vitamin D, fish liver oils, vitamin D tablets
8. Cindy has a dental appointment. She has dental caries.	Calcium	Milk, cheese, green vegetables, legumes

APPENDIX B

SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON THEMES

UNIT: TRANSPORTATION

THEME: VEHICLES

Methodology

Young adults will be required to further their knowledge of road signs and road safety in order to drive the different types of vehicles which they are authorized to drive.

In order to make the subject interesting to young people, this document contains activities regarding such vehicles as mopeds, motorcycles, snowmobiles and automobiles.

Making young people aware of the importance of observing the various rules and regulations governing road users will lead them to change their habits and adopt preventive behaviour, and thereby become more responsible road users.

Another useful and interesting activity would be to organize an information session with a resource person from the Régie de l'assurance automobile du Québec or any one of the driving schools in order to discuss rights and responsibilities each person has regarding provincial and municipal legislation.

The learning activities which will lead the students to achieve the terminal objectives will often refer to the road safety guide developed by the Régie de l'assurance automobile.

By introducing within the context of this theme certain intermediate objectives related to the following terminal objective, "to show that our attitude towards others influences the nature and the quality of our interpersonal relationships," it is possible to discuss with the young person such situations as a being stopped by the police in which the attitude that we adopt can either simplify or complicate matters. It is important to specify the types of attitudes that are apt to complicate matters.

UNIT: TRANSPORTATION

Terminal Objective: 1.2 TO POINT OUT considerations regarding vehicles he/she is authorized to drive.

Terminal Objectives
Module 2 (1.2)
Module 3 (1.2)

Intermediate Objectives	Related Content	Year 1

1.2.1 TO DESCRIBE the legal status of the motorcycle and the snowmobile.	Legal status:
	- legal status of the motorcycle
	  • passenger vehicle
	- legal status of the snowmobile
	  • motorized vehicle
		SKILLS
		
		Cognitive Skills
		the ability to:
		• interpret a text
		• read a scale

1.2.2 TO IDENTIFY the laws and regulations that apply to operating a moped.	Laws and regulations regarding:
	- authorization
	  • classes and restrictions
	  • obtaining a licence
	  • equipment
	- **Highway Safety Code**
	- clothing
		Behavioural skills
		the ability to:
		• give proper directions

1.2.3 TO RECALL the laws and regulations applicable to all drivers of moter vehicles.	Laws and regulations:
	- **Highway Safety Code**
	- signs and signals
	- Criminal Code
	Police intervention
	- role of police:
	  • accident prevention
	  • protection of citizens
	  • traffic regulations
	Provincial laws:
	- insurance
	- demerit points
	- liability
	Municipal regulations
		DESIRED ATTITUDES
		- caution
		- critical judgment
		
		MATERIAL
		a) for the teacher:
		• map of the neighbourhood
		• Support Sheets A, B, C, and D
		• Resource Sheet A
		• global evaluation activity
		• answer sheet for Support Sheets A, B and C, and the global evaluation activity
		• Support Sheets developed by the Régie de l'assurance automobile du Québec (see Appendix B)

1.2.4. TO INDICATE what steps a person should follow in order to acquire an automobile.	Steps:
	- driving course
	- driver's licence
	- form for joint reports for automobile accidents
	- insurance
	  • type
	  • cost
	- guarantee
	  • new car
	  • used car
		b) for the students:
		• Support Sheets A, B, C and D
		• global evaluation sheet
		• support sheets developed by the Régie de l'assurance automobile

UNIT: TRANSPORTATION

Terminal Objective: 1.2 TO SHOW that people's attitudes toward others affect the nature and quality of their interpersonal relationship.

Intermediate Objectives	Related Content	Year 1
1.2.1 TO IDENTIFY a set of attitudes that characterize interpersonal relationships. 1.2.2 TO DISCUSS with peers, parents and teachers how people's attitudes towards each other affect their interpersonal relationships. 1.2.3 TO DISTINGUISH attitudes that foster a relationship from attitudes that harm a relationship.	ATTITUDES: - trust - distrust - respect - good will - aggressiveness - acceptance - rejection - possessiveness - independence - optimism - pessimism - patience - abruptness - contempt - concern - detachment - other	

UNIT: TRANSPORTATION

TITLE OF ACTIVITY: My Means of Transportation

INTERMEDIATE OBJECTIVE:

Module 2 (1.2.1)

PREPARING THE LEARNING SITUATION

LEARNING CONTEXT

In order to spark a class discussion, have the students:

- take part in a brainstorming exercise in which they list as many means of transportation as possible;
- carry out an activity in which they map out the route that they travel from home to school and the means of transportation they use (i.e. bicycle, school bus, moped, motorcycle, automobile, etc.). A map of the neighbourhood may be reproduced on a transparency or distributed to each student.

Ask each student to participate and make any necessary corrections.

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' knowledge of road signs

STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to answer all of the questions correctly

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher congratulates and encourages the students

the teacher reviews the concepts using different materials

UNIT: TRANSPORTATION

TITLE OF ACTIVITY: Rules and Regulations for Users of Vehicles.

INTERMEDIATE OBJECTIVE:

Module 2 (1.2.1 to 1.2.2)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUATION

- Distinguish between a mopad and a motorcyle, in terms of the mandatory equipment.

- Distribute the following activity sheets to the students:
  * Examining a Moped
  * The Motorcycle, the Driver and the Passenger.

- Read the articles of the **Highway Safety Code** regarding moped and motorcycle equipment and accessories.

- Complete Support Sheet A using the information obtained above.

- Lead the students to question the importance of certain types of clothing and accessories when using a moped, a motorcycle or a snowmobile, by having them complete Support Sheet B.

- Distribute activity sheets entitled Motorcycle Safety, Preparing to Drive an Automobile and Training Exercises for Moped Operators. (These activities can be adapted for any other road vehicle.)

- Help the students complete the exercises or have them work in groups.

AND/OR (depending on the area):

- Distribute the resource sheet entitled Snowmobile Safety, and the accompanying questionnaire.

- Show the students the video entitled **On the Road** from the **At the Wheel** series.

- Distribute Support Sheet C entitled Preparing to Drive an Automobile.

- Give individualized assistance to students during the exercise.

- Conduct the global evaluation activity and have the students correct their own work.

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to identify the mandatory equipment for a moped or motorcycle
MEASUREMENT
correcting Support Sheet A
STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to identify the parts of a vehicle correctly
FOCUS OF EVALUATION
the students' awareness of the importance of wearing appropriate clothing
MEASUREMENT
asking the students questions about the activity
STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to justify their answers
JUDGMENT
o mastery
• nonmastery
DECISION
the teacher describes or has the students describe a situation in which a person's life was saved because they were wearing a helmet

FOCUS OF EVALUATION
the students' understanding of the rules regarding the use of a moped or a motorcycle
MEASUREMENT
completing a questionnaire, using the **Highway Safety Code** as a reference.
STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to answer all the questions correctly
JUDGMENT
o mastery
• nonmastery
DECISION
the teacher discusses the questions that the students have answered incorrectly.

UNIT: TRANSPORTATION

TITLE OF ACTIVITY: Rules and Regulations for Users of Vehicles.

INTERMEDIATE OBJECTIVES:

Module 2 (1.2.3)
Module 3 (1.2.1.to 1.2.3)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUTATION (continued)

- Distribute to the students the activity sheet entitled The Road User and Traffic Signs, to be completed before the next class.
- Review the activity sheet, stressing the meaning of certain signs and the proper actions to take.
- Lead the students to draw a conclusion on the importance of road signs and the need to observe them.
- List on the board a series of attitudes (related content, objective 1.2.1)
- Divide the students into groups of three or four.
- Ask the students to participate in role-playing activities (police officer, safety patrol officer, offender) using Support Sheet A in order to teach them to adopt certain attitudes in their interpersonal relationships.

OR

- Ask the students to do a case study. An example is presented in Support Sheet D.
- Help the students understand these activities by completing several exercises with them.
- Individually or in groups, have the students complete the exercises that have not yet been completed.
- Ask the students to share their answers with the class so that they can reach a consensus on the types of attitudes to adopt when relating to people.

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to distinguish between attitudes that foster a relationship and those that harm a relationship

MEASUREMENT
analyzing the students' comments during the class discussions

STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to identify at least one attitude correctly

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
using classroom examples, the teacher leads the students to identify the attitude described

UNIT: TRANSPORTATION

TITLE OF ACTIVITY: Rules and Regulations for Users of Vehicles.

INTERMEDIATE OBJECTIVES:

Module 2 (1.2.3)
Module 3 (1.2.1 to 1.2.3)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUATION

- Distribute to each student the **Highway Safety Code-Outline** along with the answer sheet.
- Ask the students to complete page 2 of the document.
- Encourage the students to write additional comments in the space provided on the answer sheet.
- Provide the students with an answer key.
- Have the students participate in the activities contained in the research questionnaire regarding important facts about the **Highway Safety Code.***
- Correct the exercises and make sure the students understand them.
- Invite a resource person from a driving school to speak to the group.

* Complementary activity in English Language Arts. Divide the students into six groups and assign to each group a topic taken from the questionnaire contained in the **Highway Safety Code-Outline.** Each group will present their topic to the rest of the class.

Formative Evaluation Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' knowledge of the **Highway Safety Code.**

MEASUREMENT
completing the questionnaire

STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to justify their answers

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher discusses the questions that the students have answered incorrectly

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

SUPPORT SHEET A

Name: _____ Group: _____

Distinguish between a moped and a motorcycle by filling in the blanks with the appropriate characteristics.

MOPED

A passenger vehicle with _____ or _____ wheels, having a maximum net weight of _____ kg. It is equipped with an automatic transmission and a motor whose engine size does not exceed _____ cc's.

MOTORCYCLE

A passenger vehicle with _____ or _____ wheels, having at least one characteristic which differs from the ____ ____.

Complete the following text regarding headlights and tail lights for motorcycles and mopeds.

On any public road, a moped must carry at least _____ white _____ and _____ red _____, _____ white or amber _____ on the front and _____ red or amber _____ at the rear, and _____ red ___ _____ at the rear to indicate slowing down or stopping.
(article 230)

Why must mopeds and motorcycles be provided with an identification number affixed by the manufacturer?
(article 210)

_____
_____

Is it permissible to equip a moped or motorcycle with an exhaust system that has a muffler cutout?
(article 235)

_____

Why must the braking system of a vehicle be in proper working order and sufficiently powerful? (2 reasons)
(article 242)

_____
_____

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

SUPPORT SHEET B

Name: _____ Group: _____

What advice can you give the drivers of the following vehicles to ensure their safety?

MOPED	MOTORCYCLE	SNOWMOBILE
A. CLOTHING	A. CLOTHING	A. CLOTHING
MANDATORY:	MANDATORY:	MANDATORY:
RECOMMENDED:	RECOMMENDED:	RECOMMENDED:
B. ACCESSORIES	B. ACCESSORIES	B. ACCESSORIES

OBJ. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (Part I)

Name: _____ Group: _____

Preparing to Drive an Automobile

You do not have your driver's licence and would like to get a car. What are the correct steps to follow? For each of the steps mentioned, describe the required information.

DRIVING SCHOOL

Minimum required age: _____

Cost: _____

Duration of course: _____

Course content:

_____

_____

_____

_____

LIABILITY INSURANCE

Why must the owner of a road vehicle have a $50 000 liability insurance policy? _____

Where can this type of insurance be obtained? _____

How much does this type of coverage cost? _____

THE INSURANCE POLICY FOR ALL QUEBECERS

Who does it cover? _____

What is the maximum amount that a full-time worker can claim as compensation? _____

DRIVER'S LICENCE

Form to be completed:

1°- CORRECTIONS

_____

2°- MEDICAL FORM

. Complete the _____ section.

. Sign in the space

Indicate the _____ of your application, along with your _____ number.

3°- FEES TO BE PAID OVER TWO YEARS

.Substract ____ if you are sending your cheque by mail.

.Send a _____ or _____ order to the Régie de l'assurance automobile du Québec.

.The cheque should be dated on the _____ it is sent.

.Do not forget to detach the _____ portion of the application for renewal.

OBJ. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (Part II)

Name: _____ Group: _____

Preparing to Drive an Automobile

The following are lists of information which must be stipulated in the contract when buying a new or used car. Compare the information on each list.

USED CAR

- the dealer's licence number
- the date and place of the contract
- your name and address, and those of the dealer
- the price of the car
- the type of guarantee

NEW CAR

- the dealer's licence number
- the date and place of the contract
- your name and address, and those of the dealer
- the price of the car, including any accessories
- the type of guarantee

Did you notice any differences between the two contracts? If so, what are they?

_____

_____

You decide to buy a used car. The guarantee covers parts and labour. Refer to the table below and indicate whether or not your rights have been respected and why?

Category	Time on the market	Guarantee
A	Two years or less, provided that the car has not travelled more than 40 000 km	6 months or or 10 000 km
B	Three years or less, provided that the car has not travelled more than 60 000 km	3 months or 5 000 km
C	Five years or less, provided that the car has not travelled more than 80 000 km	1 month or 1 700 km
D	All other used cars	no guarantee

OBJ. 1.2.4

SUPPORT SHEET C (Part II - continued)

Name: _____ Group: _____

You decide to buy a used car which has been on the market for 18 months. The odometer indicates 30 000 km. The salesman offers you a 6 month or 10 000 km guarantee. Have your rights been respected?

YES ☐ NO ☐

Why or why not? _____

_____

After three months on the road, you decide to have the oil changed. The station attendant tells you that this is not covered by the guarantee. Have your rights been respected?

YES ☐ NO ☐

Why or why not? _____

_____

You decide to enter your car in a race, during which the motor fails. You call your dealer who informs you that the guarantee does not cover such repairs. Have your rights been respected?

YES ☐ NO ☐

Why or why not? _____

_____

Automobile and motorcycle repairs exceeding $50 are governed by which act?

_____

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

GLOBAL EVALUATION ACTIVITY

Name: _____ Group: _____

MOPED

1. How old must you be to obtain a licence to ride a moped?

   _____

2. What type of authorization is required to ride a moped?

   _____

3. What document is required in order to prepare for the theoretical examination?

   _____

4. What is considered compulsory equipment for mopeds?

   _____

5. As a moped driver, I am authorized to drive on the shoulder of the road. True or false?

   _____

6. Under what conditions (2) is a moped driver authorized to carry a passenger?

   _____
   _____
   _____
   _____

MOTORCYCLE

1. How old must you be to obtain a licence to drive a motorcycle?

   _____

2. Do class 54, 55 and 56 licences entitle you to drive an automobile?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

3. What two documents must you present present to the Règie de l'assurance automobile if you wish to obtain a motorcycle licence?

   _____
   _____
   _____

4. What mandatory piece of equipment should you instinctively reach for before getting on your motorcycle?

   _____

5. Moped drivers should never _____ between two lines of _____ in adjacent lanes, especially in heavy traffic.

6. Complete the following sentence: Moped or motorcycle drivers should ride in _____ _____ when in a group of two or more.

OBJ. 1.2.1 to 1.2.3

RESOURCE SHEET A

It is sometimes difficult to live harmoniously with others since we are all unique and different beings.

Should a police officer have reason to believe that you have violated the **Highway Safety Code**, he/she has the right to stop you and ask for identification, as well as any other required information.

In such a situation, a conflict may arise. The way in which we choose to react in this type of situation is closely related to our values. If we consider self-respect and respect of others to be important values, we are not likely to treat the other with disdain. Our attitudes help us to develop a certain self-image and are, in effect, a reflection of ourselves.

The following questions are for information only:

- What type of attitude is being dealt with in this situation?
- How does this attitude help or complicate matters?
- What are the possible consequences of such an attitude?
- Do you think that the people involved could have acted in such a way as to improve the situation?
- What is the best attitude to adopt in this type of situation?

OBJ. 1.2.1 to 1.2.3

SUPPORT SHEET D

NAME: _____ GROUP: _____

Case study

SITUATION:

John is travelling on Highway 20 at 125 km per hour. Two highway patrol officers pull him over. An indignant John hurls insults at the two officers.

1. HIS ATTITUDE: _____

2. HIS ACTUAL BEHAVIOUR: _____

3. THE EFFECTS OF THIS ATTITUDE ON HIS RELATIONS WITH THE OFFICERS:

   POSITIVE ☐

   NEGATIVE ☐

4. CONSEQUENCES OF HIS ATTITUDE: _____

5. WHAT HE COULD HAVE DONE TO IMPROVE THIS DIFFICULT SITUATION: _____

6. DESCRIBE THE TYPE OF ATTITUDE THAT COULD HAVE IMPROVED INTERPERSONAL RELATIONS IN THIS SITUATION: _____

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

ANSWERS TO SUPPORT SHEET A

Name: _____ Group: _____

Distinguish between a moped and a motorcycle by filling in the blanks with the appropriate characteristics.

MOPED

A passenger vehicle with two or three wheels, having a maximum net weight of 60 kg. It is equipped with an automatic transmission and a motor whose engine size does not exceed 50 cc's.

MOTORCYCLE

A passenger vehicle with two or three wheels, having at least one characteristic which differs from the moped.

Complete the following text regarding headlights and tail lights for motorcycles and mopeds.

On any public road, a moped must carry at least one white headlight and one red tail light, two white or amber turn-signal lights on the front and two red or amber turn-signal lights at the rear, and one red stop light at the rear to indicate slowing down or stopping. (article 230)

Why must mopeds and motorcycles be provided with an identification number affixed by the manufacturer? (article 210)

To make the Régie aware of the numbers of all road vehicles.

Is it permissible to equip a moped or motorcycle with an exhaust system that has a muffler cutout? (article 235)

No

Why must the braking system of a vehicle be in proper working order and sufficiently powerful? (2 reasons) (article 242)

(1) To stop the vehicle quickly in case of emergency. (2) To hold the vehicle stationary.

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

ANSWERS TO SUPPORT SHEET B

Name: _____ Group: _____

What advice can you give the drivers of the following vehicles to ensure their safety?

MOPED	MOTORCYCLE	SNOWMOBILE
A. CLOTHING	A. CLOTHING	A. CLOTHING
MANDATORY: Protective helmet	MANDATORY: Protective helmet	MANDATORY: Protective helmet
RECOMMENDED: Goggles Colourful clothing Reflective tape Shoes Gloves	RECOMMENDED: Goggles Leather jacket Leather pants Gloves Rainwear Boots	RECOMMENDED: Goggles Snowsuit Insulated boots Insulated gloves Scarf
B. ACCESSORIES	B. ACCESSORIES	B. ACCESSORIES
	Fairing Crash bar Windshield	

OBJ. 1.2.4

ANSWERS TO SUPPORT SHEET C (Part I)

Name: _____ Group: _____

Preparing to Drive an Automobile

You do not have your driver's licence and would like to get a car. What are the correct steps to follow? For each of the steps mentioned, describe the required information.

DRIVING SCHOOL

Minimum required age: 16 years
Cost: $249 (automatic transmission)
$299 (standard transmission)
Duration of course: 30 hrs (theory)
8 hrs (practical/automatic transmission)
10 hrs (practical/standard transmission)
Course content:
* Highway Safety Code
* Traffic signs
* Defensive driving
* Auto mechanics

LIABILITY INSURANCE

Why must the owner of a road vehicle have a $50 000 liability insurance policy? It is stipulated in the legislation on automobile insurance
Where can this type of insurance be obtained? Various insurance companies
How much does this type of coverage cost? (Answer may vary)

THE INSURANCE POLICY FOR ALL QUEBECERS

Who does it cover? Any Québec resident suffering bodily injury following a car accident within or outside the province.
What is the maximum amount that a full-time worker can claim as compensation? 90% of his/her net income.

DRIVER'S LICENCE

Form to be completed:
1*- CORRECTIONS
Name
Address
2*- MEDICAL FORM
. Complete the medical section.
. Sign in the space provided
Indicate the date of your application, along with your telephone number.
3*- FEES TO BE PAID OVER TWO YEARS
.Substract $4 if you are sending your cheque by mail.
.Send a cheque or money order to the Régie de l'assurance automobile du Québec.
.The cheque should be dated on the day it is sent.
.Do not forget to detach the upper portion of the application for renewal.

OBJ. 1.2.4

ANSWERS TO SUPPORT SHEET C (Part II)

Name: _____ Group: _____

Preparing to Drive an Automobile

The following are lists of information which must be stipulated in the contract when buying a new or used car. Compare the information on each list.

USED CAR	NEW CAR
• the dealer's licence number	• the dealer's licence number
• the date and place of the contract	• the date and place of the contract
• your name and address, and those of the dealer	• your name and address, and those of the dealer
• the price of the car	• the price of the car, including any accessories
• the type of guarantee	• the type of guarantee

Did you notice any differences between the two contracts? If so, what are they?
Car accessories

You decide to buy a used car. The guarantee covers parts and labour. Refer to the table below and indicate whether or not your rights have been respected and why?

Category	Time on the market	Guarantee
A	Two years or less, provided that the car has not travelled more than 40 000 km	6 months or or 10 000 km
B	Three years or less, provided that the car has not travelled more than 60 000 km	3 months or 5 000 km
C	Five years or less, provided that the car has not travelled more than 80 000 km	1 month or 1 700 km
D	All other used cars	no guarantee

OBJ. 1.2.4

ANSWERS TO SUPPORT SHEET C (Part II - continued)

Name: _____ Group: _____

You decide to buy a used car which has been on the market for 18 months. The odometer indicates 30 000 km. The salesman offers you a 6 month or 10 000 km guarantee. Have your rights been respected?

YES [X] NO [ ]

Why or why not? The car has been on the market for two years or less

After three months on the road, you decide to have the oil changed. The station attendant tells you that this is not covered by the guarantee. Have your rights been respected?

YES [X] NO [ ]

Why or why not? The guarantee does not cover regular maintenance costs

You decide to enter your car in a race, during which the motor fails. You call your dealer who informs you that the guarantee does not cover such repairs. Have your rights been respected?

YES [X] NO [ ]

Why or why not? Car racing constitutes abuse of the automobile

Automobile and motorcycle repairs exceeding $50 are governed by which act?

The Consumer Protection Act

OBJ. 1.2.1, 1.2.2

ANSWERS TO GLOBAL EVALUATION ACTIVITY

Name: _____ Group: _____

MOPED

1. How old must you be to obtain a licence to ride a moped?

   14 years

2. What type of authorization is required to ride a moped?

   A class 71 licence

3. What document is required in order to prepare for the theoretical examination?
   The Driver's Handbook

4. What is considered compulsory equipment for mopeds?

   A protective helmet

5. As a moped driver, I am authorized to drive on the shoulder of the road.
   True or false?

   False

6. Under what conditions (2) is a moped driver authorized to carry a passenger?

   Provided that the motorcycle is equipped with a seat and foot-rests for that purpose

MOTORCYCLE

1. How old must you be to obtain a licence to drive a motorcycle?
   16 years

2. Do class 54, 55 and 56 licences entitle you to drive an automobile?
   No. A class 54 licence authorizes the holder to drive all motorcycle and farm tractors; a class 55 licence authorizes the holder to drive a motorcycle whose capacity is less than 400 cc's or a farm tractor; a class 56 licence authorizes the holder to drive a motorcycle whose capacity is less than 125 cc's or a farm tractor

3. What two documents must you present present to the Régie de l'assurance automobile if you wish to obtain a motorcycle licence?
   * For minors, a written authorization by a parent or guardian
   * A $50 000 liability insurance policy

4. What mandatory piece of equipment should you instinctively reach for before getting on your motorcycle?
   A protective helmet

5. Moped drivers should never thread between two lines of vehicles in adjacent lanes, especially in heavy traffic.

6. Complete the following sentence:
   Moped or motorcycle drivers should ride in staggered formation when in a group of two or more.

LIST OF MATERIALS TAKEN FROM THE ROAD SAFETY DOCUMENT DEVELOPED BY THE RÉGIE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC

- Choosing a means of transportation
  - A Map of My Neighbourhood — p. 17
  - Questionnaire entitled: Mapping My Route from Home to School — pp. 19-24
  - Answer sheet — pp. 25-26

- Activity Guide: **Highway Safety at School**
  - Verifying a Moped — 3.1.9A
  - Verifying a Moped (answer sheet) — 3.1.10
  - The Motorcycle, the Driver and the Passenger.
    - Equipment — 3.2.14
  - The Motorcycle, the Driver and the Passenger.
    - Equipment (answer sheet) — 3.2.15
  - Excerpts from the **Highway Safety Code**
    - The Moped — 3.1.8A
  - The Motorcycle, the Driver and the Passenger — 3.2.5 to 3.2.8
  - Motorcycle Safety — 3.3.10A

- **Home Study Program for Moped Operators**

- **Training Exercises for Moped Operators**

- Activity Guide: **Highway Safety at School**
  - Snowmobile Safety — 4.1.4A
  - Snowmobile and Snowmoblie Drivers (support sheet) — 4.1.5A
  - Answers to support sheet — 4.1.6
  - The Road User and Traffic Signs — 1.1.7A to 1.1.8

- **The Highway Safety Code-outline**

- Activity guide: **Highway Safety at School**
  - You and the Highway Safety Code
    - Answer sheet for quiz — 1.2.5A
    - Answers to quiz — 1.2.6
  - Important Facts about the Highway Safety Code
    - Research Questionnaire — 1.3.6A
    - Answers to Research Questionnaire — 1.3.7

INSTRUCTIONAL MATERIALS

Books

Canadian Automobile Association (CAA), in collaboration with le Club Automobile du Québec. **How to Drive**. Ottawa: 1981

Brochures, pamphlets, articles

Régie de l'assurance automobile du Québec:
- **Choosing A Driving School** (1988)
- **Criminal Code Offences** (1988)
- **Demerit Points** (1987)
- **The Highway Safety Code - Outline**
- **The Insurance Policy for All Quebecers** (1988)

APPENDIX C

SUGGESTIONS FOR A TEACHING APPROACH BASED ON PROJECTS

RECREATION

Methodology

Recreation plays a definite role in helping young adults to become autonomous. In addition to providing relaxation, fostering creativity and helping young adults to mature culturally and socially, recreation is one of the means by which they develop life skills.

In order to help the students achieve the terminal objectives, the preparation phase of the learning situation is intended to make the students aware of the importance of leisure activities in daily life, and lead them to realize that such activities can be carried out individually, with friends or with family. This awareness will help the students to make concrete plans for and organize a leisure activity.

In the second phase of the learning situation, in which the activity is actually carried out, the students will select a leisure activity that they would enjoy organizing while ensuring that the chosen activity meets their various needs. The objectives related to the theme of values may tie in with this activity. The planning of the selected leisure activity will be as beneficial to the students as the work involved in considering their career interests and planning a budget, as this will enable them to further develop organizational skills.

Learning to read a road map will help them in reaching a given destination and will prove to be a useful skill later in life. In order to acquire the map-reading skill, the students will first need to become familiar with certain basic features of maps (legend, coordinates, index), the meaning of the symbols and the concept of scale, which will enable them to measure distances.

Before getting the project underway, it is important to analyze the situation. Encourage the students to ask questions and discuss any problems that they may anticipate.

In the third phase of the learning situation, integration, the students can assess the project's success objectively. Tracing their project itinerary on the map will enable them to put into practice what they have learned. If necessary, the teacher may help the students to realize the progress that they have made.

Once the students have completed a self-evaluation of the activity, they may express their approval or disapproval with it and state their conclusions. This activity may be taken one step further with the addition of any of the following intermediate objectives:

- describe the contents of a well-balanced meal (if the students bring their own lunch)
- create menus containing simple and economical meals
- assess the advantages and disadvantages of various means of transportation used for recreation.

UNIT: RECREATION

Terminal Objective: 2.1	TO DESCRIBE the steps that lead to the carrying out of a recreational activity.	**Terminal Objectives** Module 4 (2.1) Module 2 (1.1)
Intermediate Objectives	**Related Content**	**Year 1**
2.1.1 TO DESCRIBE the steps involved in planning a recreational activity.	Steps: - identifying the primary objectives and needs - evaluating resources - drawing up a plan - evaluating and making adjustments	**SKILLS** **Cognitive Skills** the ability to: * count money * calculate percentages * understand when someone speaks * express oneself adequately **Behavioural skills** the ability to: * integrate with others * adapt to change **Physical skill** the ability to: * use the phone **DESIRED ATTITUDES** - use of a plan for recreational activities - use of a map for commuting **MATERIAL** - road map of Québec - city map - maps provided by the CAA - metric ruler - calculator - crayons - support sheets - evaluation activity sheet - list of concepts to remember - answers to exercises

2.1.2 TO ENUMERATE the various resources the young adult will need in order to practise a recreational activity.	Resources:
	- time
	  * seasons
	  * days, hours
	- material resources
	  * equipment
	  * transportation
	  * money
	- human resources
	  * teammate
	  * monitor
	  * driver
	  * opponent
	  * other	

2.1.3 TO DETERMINE what criteria help the student decide whether to pursue the activity.	Criteria: - availability of resources - extent to which needs are met - costs - project's feasibility - other	
2.1.4 TO EXPLAIN the advantages of planning recreational activities	Advantages of planning: - better use of resources - increased efficiency - greater satisfaction of needs - workable scheduling of activities - confidence in dealing with the unexpected	
2.1.5 TO DISCUSS the importance of evaluating recreational activities both while preparing for them and while carrying them out.		

UNIT: RECREATION

Terminal Objective: 1.1 TO READ various types of maps

Intermediate Objectives	Related Content	Year 1
1.1.1 TO READ the road and the city maps.	- road map - inset - north arrow - coordinates - legend - table of distances - line of scale - city map - area - city	
1.1.2 TO SHOW the usefulness of the road map and the city map.	- usefulness of maps	

THEME: RECREATION

PROJECT: Planning Our Recreational Activities

INTERMEDIATE OBJECTIVE

PREPARING THE LEARNING SITUATION
LEARNING CONTEXT:

Have the students complete the questionnaire in order to

- identify the recreational activities (physical activities and sports, cultural activities) which they participate in individually, with their friends or with their family, using Support Sheet A;
- list the characteristics of their favourite recreational activity. Tabulate the results and write them on the board.

Formative Evaluation
Procedure

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to identify the characteristics of their favourite recreational activity

MEASUREMENT
consulting Support Sheet B

STANDARD OF PERFORMANCE
the students' characteristics should correspond to their recreational activity

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher reviews the concepts of the previous activity

THEME: RECREATION

PROJECT: Planning Our Recreational Activities

INTERMEDIATE OBJECTIVES:

Module 4 (2.1.1 to 2.1.3)
Module 2 (1.1.1 to 1.1.2)

PROCEDURE FOR THE LEARNING SITUATION

- Using the information obtained in the questionnaire entitled, My Favourite Recreational Activity, ask the students to organize an activity that interests them (tobogganing on Mount Royal, going to see a hockey or baseball game, visiting the Olympic Stadium).
- Write the various planning stages on the board and reserve a column for each of these stages in which to list the things to remember to do.
- Ask the students to do the same in Support Sheet C.
- Distribute a road map and a city map to each student.
- Explain each of the main features of maps and map reading (direction, scales, symbols, etc.) using Resource Sheet A.
- Familiarize the students with the concepts by having them complete the exercises in Support Sheet D.
- Have the students consolidate what they have learned by having them complete Support Sheet E. They may be grouped according to neighbourhood.
- Have the students make a decision regarding the carrying out of their project, using Support Sheet F.
- Carry out the evaluation activity.

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to describe the planning stages of their favourite recreational activity

MEASUREMENT
correcting the evaluation activity

STANDARD OF PERFORMANCE
two elements should be correctly described in each of the stages

JUDGEMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher asks a few students to describe the plan they have designed to carry out their recreational activity, and the entire group to discuss the various stages

THEME: RECREATION

PROJECT: Planning Our Recreational Activities

INTERMEDIATE OBJECTIVES:

Module 5 (2.1.4 to 2.1.5)
Module 2 (1.1.1 to 1.1.2)

INTEGRATING THE LEARNING SITUATION

Ask the students to trace the project itinerary on the road map, using Resource Sheet B.

Obtain a map from the Canadian Automobile Association (CAA) to use as an example.

Ask the students to participate in order to test their understanding.

Lead the students to discover the advantages of planning, by using Support Sheet G.

Have the students evaluate the activity that they have carried out, using Support Sheet H, and ask them to share their answers with the rest of the class.

FOCUS OF EVALUATION
the students' understanding of the rules for tracing the itinerary

MEASUREMENT
asking the students questions on the meaning of the given data

STANDARD OF PERFORMANCE
the students should be able to answer most of the questions asked

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher divides the students into groups and ask them questions

FOCUS OF EVALUATION
the students' ability to evaluate their chosen recreational activity

MEASUREMENT
verifying the information discussed in Support Sheet H

STANDARD OF PERFORMANCE
the student should be able to provide some information for each of the questions

JUDGMENT
o mastery
• nonmastery

DECISION
the teacher provides any additional information during the correction

OBJ. 2.1.2

SUPPORT SHEET A

Name: _____ Group: _____

	SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY

Physical activities and sports: □

- badminton
- baseball
- aerobics
- running
- gymnastics
- hockey
- swimming
- skating
- soccer
- basketball

Sociocultural activities: △

- handicrafts
- arts and crafts
- cinema
- musical instruments
- board games
- reading
- music
- stamp collecting
- theatre
- etc.

Outdoor activities: ○

- camping
- hunting
- cycling
- hiking
- walking
- riding a motorcycle
- riding a moped
- riding a snowmobile
- fishing
- jogging
- alpine skiing
- cross-country skiing
- etc.

Tourist activities ◇

- bicycle touring
- outings
- city touring
- travelling
- etc.

• Use the chart to list the activities in which you participate each day of the week.

Obj. 2.1.2

SUPPORT SHEET B

Name: _____ Group: _____

My Favourite Recreational Activity

My favourite recreational activity is:

( ) a physical activity or a sport
( ) a sociocultural activity
( ) an outdoor activity
( ) a tourist activity

My favourite recreational activity is a source of:

( ) relaxation
( ) freedom and creativity
( ) training
( ) cultural growth
( ) social development

I participate in my favourite recreational activity:

( ) alone
( ) with a friend
( ) in a group
( ) with my family
( ) with several friends

( ) during the day
( ) in the evening
( ) during the week
( ) on weekends
( ) during summer vacation

( ) in the spring
( ) in the summer
( ) in the fall
( ) in the winter
( ) throughout the year

My favourite recreational activity is:

( ) free
( ) not very costly
( ) somewhat costly
( ) very costly

Obj. 2.1.2

SUPPORT SHEET B (continued)

Name: _____ Group: _____

My favourite recreational activity occupies:

( ) minutes
( ) hours
per day

( ) minutes
( ) hours
per week

My favourite recreational activity requires _____ equipment:

( ) borrowed _____
( ) rented _____
( ) bought _____

Obj. 2.1.1

SUPPORT SHEET C

Name: _____ Group: _____

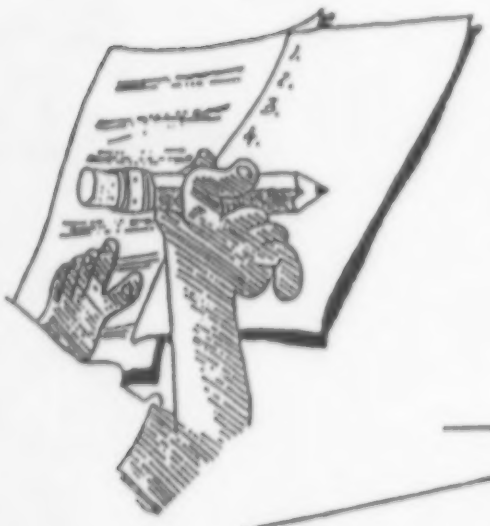
You are organizing the following activity:

_____

Carrying out this activity successfully will require a lot of thought. The planning stage will be as beneficial as the actual activity, and will save you quite some time.

Describe what must be done for each of the following stages:

IDENTIFYING NEEDS AND PRIMARY OBJECTIVES



HUMAN RESOURCES AND MATERIALS

WORKING OUT A PLAN

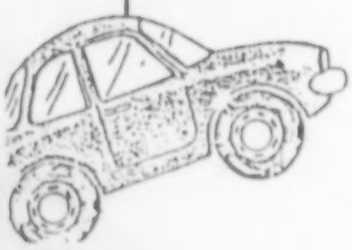
I need your advice

1. ESTIMATES

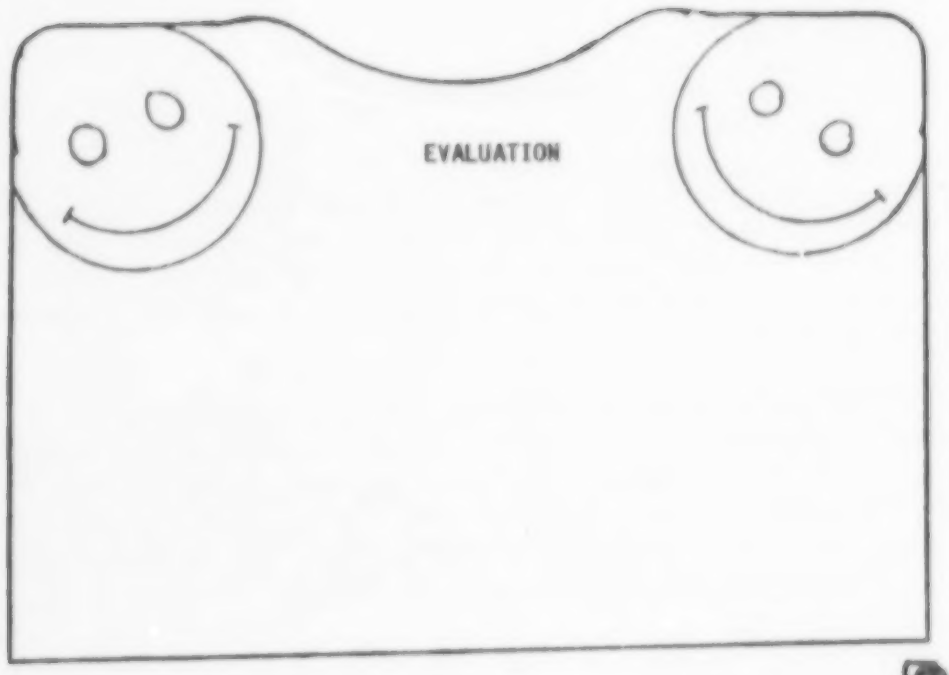
2. SCHEDULE

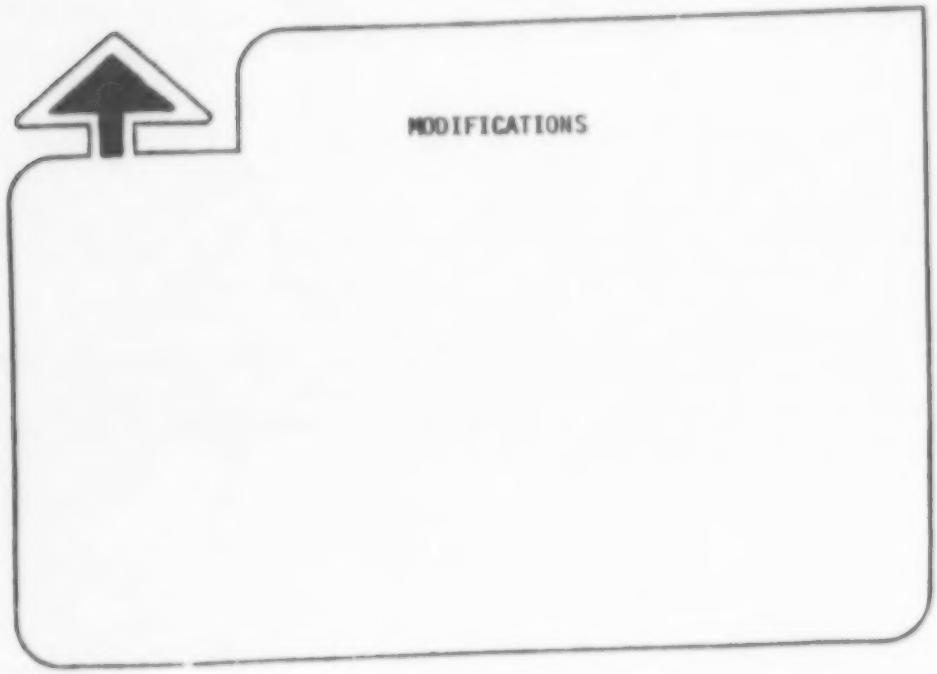
STOP! Can this project be carried out?

CARRYING OUT THE PLAN



OBJ. 2.1.1





RESOURCE SHEET A

In order to carry out your project, your will need to travel from one place to another. You will probably need to consult a road map which represents the road system of a particular region, and a map of the city in which your activity will be taking place and which provides more specific information about streets and buildings.

Folding and unfolding a map may remind you of a particular musical instrument. Like the accordion player, you must handle your instrument with care. It really is very simple. You begin by unfolding the horizontal pleat and then the vertical pleats, which are those resembling the accordion. Reverse the procedure in order to fold the map up again. If the procedure is carried out correctly, you should be able to read the title of the map.

In order to trace a route on the Québec road map, it is important to have a basic knowledge of map reading. Maps are divided into three parts: the cover, the front of the map, which represents the west, and the back, which represents the east. What regions are represented on the front and back of your map? Does northern Québec appear? Why or why not?

A grid is drawn over a road map, thus dividing it up into a number of boxes, each of which is identified by a set of coordinates consisting of a letter and a number. The localities on the map are listed alphabetically in a separate index, and each one is assigned a set of coordinates corresponding to the ones in the boxes. This is known as a grid reference system and it enables you to determine the exact location of a place on the map.

Road maps provide valuable information about roads, cities, towns, distances, tourist attractions and the various services offered, in order to help you plan your trip more efficiently. You may wish to relate some of your own personal experiences on the topic.

SUPPORT SHEET D

Name: _____ Group: _____

ROAD MAP

What does your road map represent?

_____

Is eastern Québec located on the front or the back or your map?

_____

Does northern Québec appear on your map? _____

COORDINATES

What are the different types of coordinates used on your map?

_____

Where is your town/city located?
letter ( ) number ( )

How many meridians are there on your maps? _____

How many parallels are there?

_____

INSETS

A small map set within the compass of a larger one to show some part in detail

What is the direction of the insets? _____

How many insets are there on the back of your map? _____

Is your town or city located in an inset? _____

LEGEND (SYMBOLS)

Your map contains a number of symbols. Where can you find out their meaning?

_____

What do the following symbols signify?

_____

_____

_____

LEGEND (COLOURS)

What colours have been selected to designate each of the following regions?

Paved roads _____

Bodies of water _____

Urban areas _____

Deforested regions _____

Wooded areas _____

SCALE

Your map has a certain scale

1:500 000

A scale of 1:1000 000 is known as a numeric scale. One unit on a map of this scale represents 1 000 000 units on land.

How many times smaller is the map representation than the actual piece of land? _____

What is the scale of your map?

_____

DISTANCE

To determine the distance between two places, the numbers shown at intervals along a road must be added together. What is the distance between Cookshire and La Patrie along highway 212?

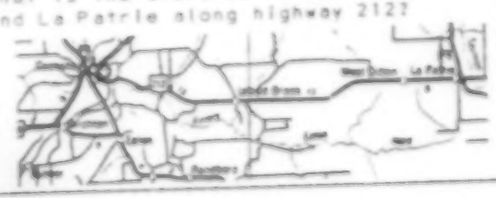


TABLE OF DISTANCES

Use the table of distance to find the distance between:

Québec and Montréal _____

Trois-Rivières and Shawinigan _____

Chicoutimi and Hull _____

Your locality and Mirabel _____

BOUNDARIES

Reproduce the symbol used to designate the border between Québec and the United States.

_____

What is the name of the river between Québec and Ontario?

_____

Reproduce the symbol used to designate the border between Québec and New Brunswick.

_____

SUPPORT SHEET E

Name: _____ Group: _____

My Town or Locality

The map of your town or locality represents the streets, the buildings, the green spaces, the industrial centres and the bodies of water which can be found there.

Are you familiar with your town or locality?

Can you get around from one place to the next with relative ease? If so, complete the following exercises, referring to the map if necessary.

1. What is the scale of your map?

2. Is it small, medium or large?

3. The distance of 1 cm on the map corresponds to what distance on land?

4. In what year was the aerial photograph taken?

5. What is the approximate population of your town or locality?

6. Using the symbols from the previous exercise, indicate on the map the resources relating to:
   - physical activities and sports
   - sociocultural activities
   - outdoor activities
   - tourist activities

7. Are there high voltage lines?

8. Reproduce the symbols used to designate highways.

9. What is the name of the largest green space?

10. Where is the greatest residential area located?

11. Locate the following buildings on the map using the following legend:
    - church (yellow)
    - police station (orange)
    - post office (grey)
    - bank (turquoise)
    - supermarket (pink)

12. Where is the largest commercial area located?

13. Map out the route that you follow from home to the place where you practise your favourite recreational activity.

OBJ. 2.1.3

SUPPORT SHEET F

Reality or Utopia

Will the chosen activity be carried out as is, modified or cancelled? Before following through with the activity, it is important to analyze the situation carefully.

1. AVAILABILITY OF RESOURCES

   Have the group plans been respected? (Indicate those elements which have been respected.)

   - ☐ contributions to be made
   - ☐ necessary funding
   - ☐ means of transportation (from home to school)
   - ☐ means of transportation (from school to activity)
   - ☐ ability to organize schedule
   - ☐ sufficient number of monitors

2. DEGREE OF SATISFACTION OF NEEDS

   Is the chosen activity:

   - ☐ pleasant
   - ☐ suitable

   How many students:

   - ☐ approve of the chosen activity
   - ☐ disapprove of the chosen activity

   - ☐ approve of the chosen date
   - ☐ disapprove of the chosen date

   - ☐ approve of the length of the activity
   - ☐ disapprove of the length of the activity

3. EXPENSES INCURRED

Receipts		Estimated expenses	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
TOTAL		TOTAL	

OBJ. 2.1.3

SUPPORT SHEET F (continued)

4. FEASIBILITY OF THE PROJECT

Positive balance	Negative balance	Balanced budget
☐☐	☐☐	☐☐

Are the students reasonably well-disciplined?

yes ☐ no ☐

The project will be carried out ☐

Another project will be planned ☐

GLOBAL EVALUATION ACTIVITY

PLANNING

In each of the boxes below, list the elements that must be taken into account in planning your favourite recreational activity.

1. IDENTIFYING NEEDS	2. HUMAN RESOURCES AND MATERIALS
3. WORKING OUT A PLAN	4. CARRYING OUT THE PLAN
5. EVALUATION	6. MODIFICATIONS

OBJ. 1.1.2

RESOURCE SHEET B

In addition to material resources such as goods and money, resource persons can be quite useful in helping you carry out your project.

There remains one very important step to carry out before departing on your trip. Can you guess what it is?

You must map out your route on the road map, so as not to get lost. The bus driver can follow the route, stopping at the places that you have indicated along the way. Let's try a similar exercise.

Begin by locating your destination on the map. What are its coordinates? (Letter _____ Number _____)

What highways (numbers between 1 and 99), main roads and provincial roads (numbers between 100 and 199) are you planning to take?

North of the St. Lawrence River, secondary roads are numbered from 200 to 299, while those south of the river are numbered from 300 to 399.

Can you stop at any rest areas, provincial parks or national parks along the way? Reproduce the symbol.

Are there any tourist attractions along the route? Provide your group's members with the names and coordinates of these places so they can locate them on their maps.

Will you be crossing a body of water? Which one? What means will be used to cross it? (bridge, tunnel, ferry)

Will you be passing any pay tolls?

Will you be taking any exits? List the exit numbers.

OBJ. 1.1.2

DISTANCES

- Calculate the distance which you plan to travel, by using the red numbers listed along the roads.
- Calculate the distance to be travelled by using the table of distances.
- Calculate the distance to be travelled if you were to go in a straight line.
- Calculate the distance to be travelled by boat.
- Calculate the distance by train.

If you are travelling at a speed of 90 km/hr, how long will it take to you to arrive?

According to the legend, what is the population of the place to which you are travelling?

If you are taking part in a winter activity, what number can you call to find out about the road conditions?

Now that you have arrived at your destination, map out the route on your city map and locate your meeting place, as well as any other important landmarks.

OBJ. 2.1.4

SUPPORT SHEET G

Name: _____ Group: _____

Proper planning is one of the most important steps toward a successful activity.

You know whether or not your project is a realistic one.

Even if you cannot anticipate the exact results, you have a pretty good idea of the objective that you wish to achieve.

I'm planning my activity so as to achieve certain objectives

Fill in the blank with one of the advantages of proper planning listed below:

- better use of resources
- increased efficienty
- greater satisfaction of needs
- workable scheduling of activities
- confidence in dealing with the unexpected

I have all the money I need
I have my road map
The bus has been reserved
I have my lunch

_____

We were prepared in case of an emergency
We had emergency numbers on hand

_____

The day's events were carried out in a logical order

_____

The project was a success
We were all pleased

_____

The busdriver was familiar with the route and we arrived on time. There were no delays

_____

OBJ. 2.1.5

SUPPORT SHEET H

Name: _____ Group: _____

EVALUATION

Are you satisfied with the outcome of the activity? _____
Why or why not? _____
_____
_____
_____

Which part of the activity was the most successful?

_____
_____
_____
_____

Which part of the activity was the least successful?

_____
_____
_____
_____

Which part of the activity did you find the most enjoyable?

_____
_____
_____

Do you have any suggestions to offer for a future activity?

_____
_____
_____

Did you find the planning of the activity to be a learning experience?
Explain. _____
_____
_____

ANSWERS TO SUPPORT SHEET D

Name: _____ Group: _____

ROAD MAP

What does your road map represent?
The Québec road system

Is eastern Québec located on the front or the back or your map?
The front

Does northern Québec appear on your map? No

COORDINATES

What are the different types of coordinates used on your map?
index grid (letters and numbers)
Parallels and meridians
Where is your town/city located?
letter (*) number (*) Answers will vary
How many meridians are there on your maps? Answers will vary

How many parallels are there?
Answers will vary

INSETS

A small map set within the compass of a larger one to show some part in detail

What is the direction of the insets? The same as that of the city map
How many insets are there on the back of your map? Answers will vary
Is your town or city located in an inset? Answers will vary

LEGEND (SYMBOLS)

Your map contains a number of symbols. Where can you find out their meaning?
The legend

What do the following symbols signify?

highway

airport

travel information centre

LEGEND (COLOURS)

What colours have been selected to designate each of the following regions?

Paved roads red

Bodies of water blue

Urban areas pink

Deforested regions white

Wooded areas green

SCALE

Your map has a certain scale
1:500 000

A scale of 1:1000 000 is known as a numeric scale. One unit on a map of this scale represents 1 000 000 units on land.
How many times smaller is the map representation than the actual piece of land? 1 000 000 times
What is the scale of your map?
Anwers will vary

DISTANCE

To determine the distance between two places, the numbers shown at intervals along a road must be added together. What is the distance between Cookshire and La Patrie along highway 212?

31 km

TABLE OF DISTANCES

Use the table of distance to find the distance between:

Québec and Montréal	253 km
Trois-Rivières and Shawinigan	40 km
Chicoutimi and Hull	662 km
Your locality and Mirabel	answers will vary

BOUNDARIES

Reproduce the symbol used to designate the border between Québec and the United States.
+ + + + + +

What is the name of the river between Québec and Ontario?
The Outaouais

Reproduce the symbol used to designate the border between Québec and New Brunswick.
-- — -- — -- — -- —

OBJ. 2.1.4

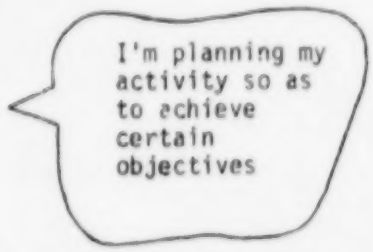
SUPPORT SHEET G

Name: _____ Group: _____

Proper planning is one of the most important steps toward a successful activity.

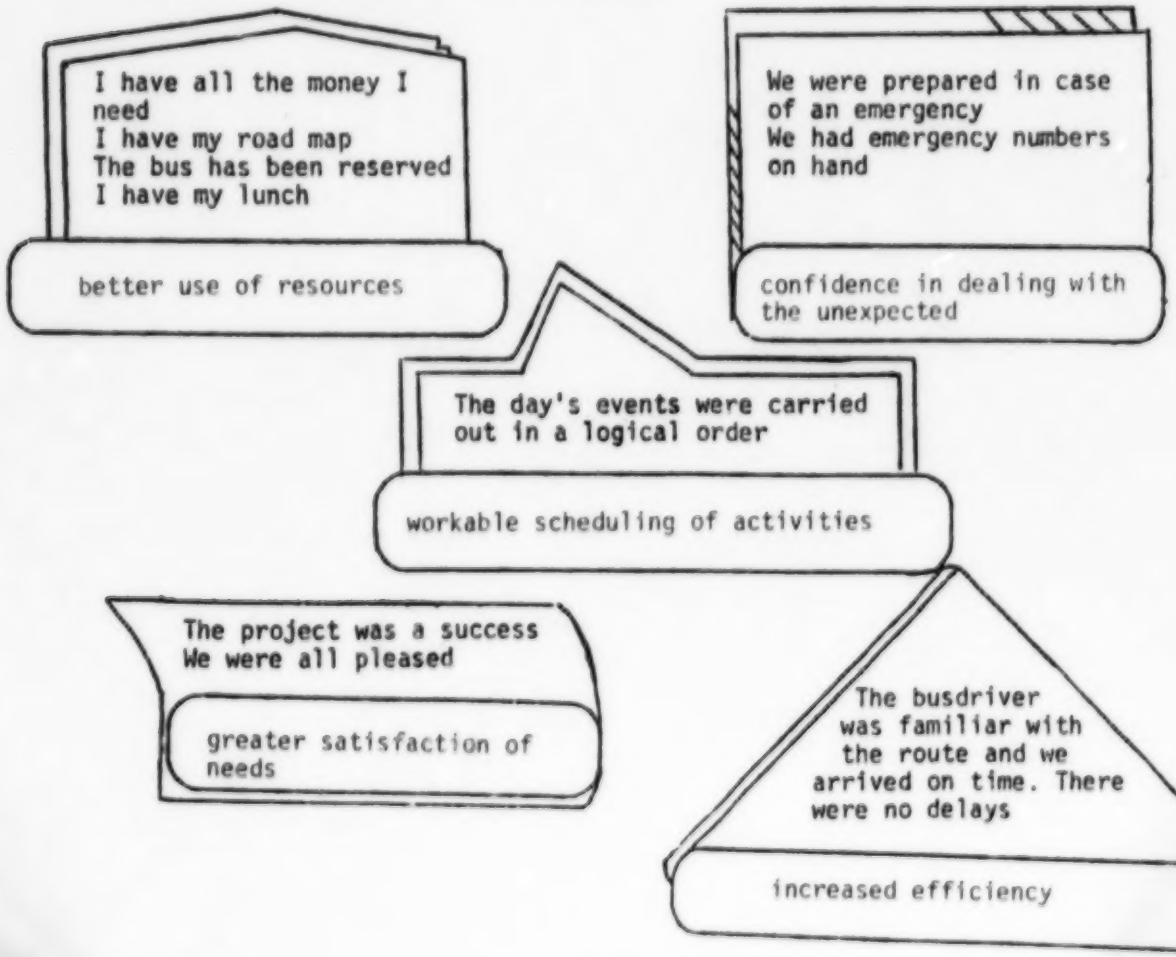
You know whether or not your project is a realistic one.

Even if you cannot anticipate the exact results, you have a pretty good idea of the objective that you wish to achieve.

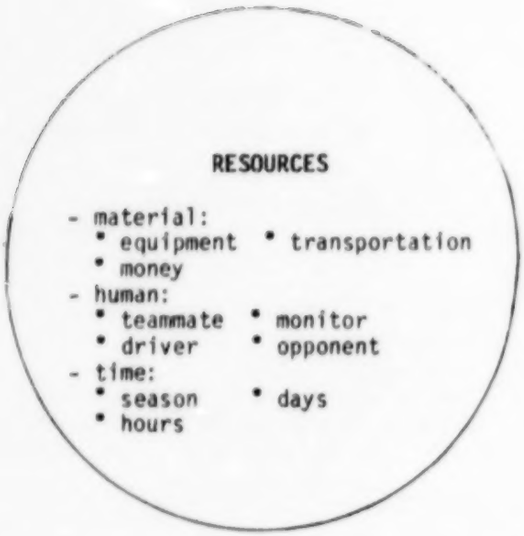


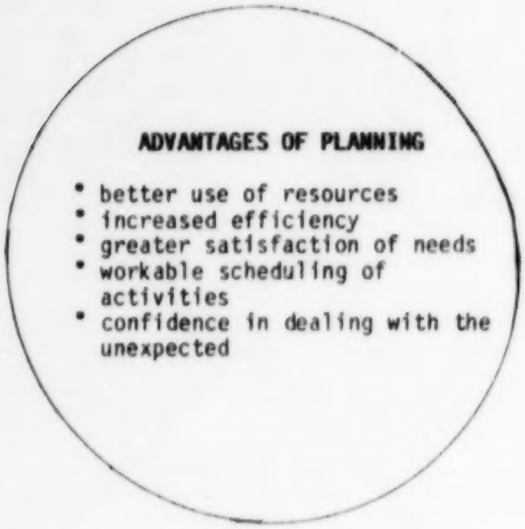
Fill in the blank with one of the advantages of proper planning listed below:

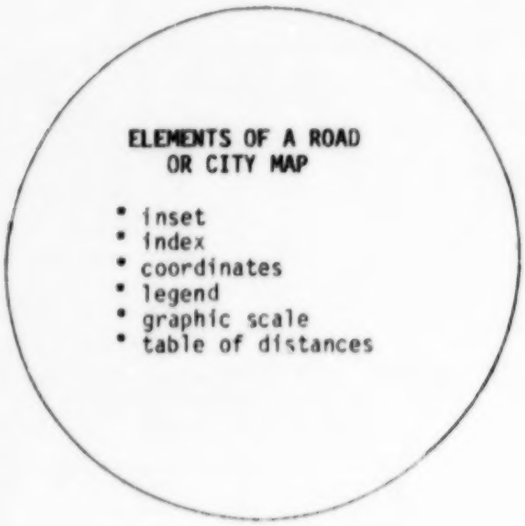
- better use of resources
- increased efficienty
- greater satisfaction of needs
- workable scheduling of activities
- confidence in dealing with the unexpected



WHAT I HAVE LEARNED







INSTRUCTIONAL MATERIAL

Books

QUEBEC, ministère de l'Éducation. Curriculum Guide. Secondary School. **Guide to the Use of the Québec Road Map.** 1987.

Brochures, Pamphlets, Articles

QUEBEC, Office de la Protection du Consommateur. **Protect Yourself.** (articles):

- "Roller Skates" (April 1985)
- "Second Hand Records" (June 1985)
- "Second Hand Sporting Goods" (October 1985)
- "Mountain Bikes" (March 1986)
- "Downhill Skis" (December 1986)
- "Fitness For Your Body and Your Budget" (January 1987)
- "Skateboards" (April 1987)

6. BIBLIOGRAPHY

BIBLIOGRAPHY

BLOOM, Benjamin S., ed. **Taxonomy of Educational Objectives: The Classification of Educational Goals.** Handbook I - Cognitive Domain; Handbook II - Affective Domain. New York: David McKay Company, Inc., 1956.

Conseil supérieur de l'éducation. **L'évaluation: situation actuelle et voies de développment,** Rapport 1982-1983 sur l'état et les besoins de l'éducation. Québec: Les Publications du Québec, 1983.

Conseil supérieur de l'éducation. Direction des communications du Conseil supérieur de l'éducation. **L'avenir de la formation professionnelle au secondaire.** Québec: October 1986.

DE LANDSHEERE, G. and DE LANDSHEERE, V. **Définir les objectifs de l'éducation.** Bruxelles: Éditions Georges Thone, 1982.

HARROW, Anita. **A Taxonomy of the Psychomotor Domain: A Guide for Developing Behavioral Objectives.** New York: Longman inc., 1972.

SCALLON, Gérard. "L'évaluation formative des productions de discours", **Vie pédagogique,** Québec, no. 24, April 1983, pp. 4-9.

SCALLON, Gérard. **L'évaluation formative des apprentissages,** Tome 1: La réflexion. Ste-Foy: Les Presses de l'Université Laval, 1987.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION PUBLICATIONS

Québec. Ministère de l'Éducation. **The Schools of Québec: Policy Statement and Plan of Action** (Code 49-1070A). Québec: ministère de l'Éducation, 1979.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Learning... Teaching... and the New Programs** (Code 16-0000-08A). Québec: ministère de l'Éducation, 1984.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Secondary School Human Biology** (Secondary School Curriculum, Code 16-3148-01A). Québec: ministère de l'Éducation, 1984.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Home Economics** (General Education, Secondary II, Secondary School Curriculum, Code 16-4122A). Québec: ministère de l'Éducation, 1983.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Home Economics** (General Education, Secondary IV or Secondary V, Secondary School Curriculum, Code 16-4123A). Québec: ministère de l'Éducation, 1984.

BIBLIOGRAPHY (continued)

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Career Choice Education** (Educational and Vocational Information and Knowledge of the Labour Market, Secondary I to Secondary V, Code 16-3800A). Québec: ministère de l'Éducation, 1983.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Economics** (General and Vocational Education, Secondary V, Secondary School Curriculum, Code 16-3661A). Québec: ministère de l'Éducation, 1982.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Physical Education** (Secondary School Curriculum, Code 16-3018A). Québec: ministère de l'Education, 1984.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Personal and Social Education** (Secondary School Curriculum, Code 16-3707A). Québec: ministère de l'Éducation, 1985.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **General Geography** (Secondary School Curriculum, Secondary I, Code 16-3657A). Québec: ministère de l'Éducation, 1983.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Guide pédagogique, Primaire, Mathématiques, Situations d'apprentissage, Orientation générale**, Fascicule I, (Code 16-2300-12). Québec: ministère de l'Éducation, 1988.

Québec. Ministère de l'Éducation. **Vocational Education in Secondary School: Plan of Action,** (Code 55-1419A). Québec: ministère de l'Éducation, 1986.

Québec. Ministère de l'Éduction. Direction générale de la recherche et du développement. **Educational Indicators for the Elementary and Secondary Levels: 1987 Edition**. Québec: ministère de l'Éducation, 1987.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **General Policy for Educational Evaluation for Preschool, Elementary and Secondary Schools** (Code 16-7500A). Québec: ministère de l'Éducation, 1987.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Formative Evaluation Guide, General Introduction** (Code 16-7220-01A). Québec: ministère de l'Éducation, 1988.

Québec. Ministère de l'Éducation. Direction générale du développement pédagogique. **Career Choice Education** (L'évaluation pédagogique, une démarche, fascicule 1, Glossary, Manual Two, l'évaluation formative, fascicule 3, l'évaluation sommative, fascicule 4; Collection: "Éléments de docimologie"). Québec: ministère de l'Éducation, 1987.

7. USEFUL ADDRESSES

USEFUL ADDRESSES

B

BANK OF NOVA SCOTIA
715 Square Victoria
Montréal, Québec
H2Y 2H7
Tel.: (514)499-5432

BEEF INFORMATION CENTRE
345 Dorval Ave.
Dorval, Québec
H9S 3H6
Tel.: (514)631-6812

C

CANADIAN AUTOMOBILE ASSOCIATION (CAA)
1180 Drummond
Montréal, Québec
H3G 2R7
Tel.: (514)861-7111

CANADIAN DIETETIC ASSOCIATION
480 University Ave., suite 604
Toronto, Ontario
M5G 1V2
Tel.: (416)596-0857

CANADIAN RED CROSS SOCIETY
2170 René-Lévesque Blvd. West
Montréal, Québec
H3H 1R6
Tel.: (514)937-7761

CANADIAN STANDARDS ASSOCIATION (CSA)
865 Ellingham
Pointe-Claire, Québec
H9R 5E8
Tel.: (514)694-8110

CENTRE LOCAL DES SERVICES COMMUNAUTAIRES (CLSC)
CENTRE VILLE
1199 Bleury
Montréal, Québec
H3B 3J1
Tel.: (514)866-5761

USEFUL ADDRESSES (continued)

CONSUMER AND CORPORATE AFFAIRS CANADA
Complexe Guy-Favreau
200 Renē-Lévesque Blvd. West
East Tower, suite 510
Montréal, Québec
H2Z 1X4
Tel.: (514)496-1797

H

HEALTH AND WELFARE CANADA
Health Promotion Directorate
Complexe Guy-Favreau
200 Renē-Lévesque Blvd. West
East Tower, suite 210
Montréal, Québec
H2Z 1X4
Tel.: (514)283-4587

I

INSURANCE BUREAU OF CANADA
1001 de Maisonneuve Blvd West, Suite 650
Montréal, Québec
H3A 3C8
Tel.: (514)288-6015

N

NATIONAL FILM BOARD OF CANADA
Complexe Guy-Favreau
700 Renē Lévesque Blvd. West
East Tower, suite 102
Montréal, Québec
H2Z 1X4
Tel.: (514)983-4823

R

ROYAL BANK OF CANADA
Public Affairs Department
1 Place Ville-Marie
Montréal, Québec
H3C 3A9
Tel.: (514)874-2110

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

16-1535-01A
8990-473